

創業計画書

令和 年 月 日

〔申込人〕

住 所

会 社 名

氏名または
代表者名

創業支援資金の申込みにあたり、以下のとおり創業計画を提出します。

1 事業概要

開業形態	個人事業・法人事業	商号(個人) 設立予定の法人名			
開業(予定)住所			電 話	()	
開業届出(個人) 設立登記(法人)	有・無	開業(予定)年月日 設立(予定)年月日	年 月 日		
業 種 (取扱品・サービス)	()	従業員数 (うち家族)	(人)	パート・ アルバイト	(人)
許 可 等 (許可等取得が必要な場合)	(種類) (許可・免許・登録・認証の別を記入)	(根拠法) (取得すべき許可等の根拠法を記入((例)食品衛生法))			
資本金(法人) (予定含む)	円	出資者・出資額 (法人設立予定の場合)			
開業動機・目的					
外部環境 (業界動向、競合状況、 立地環境等)					
開業に必要な経験 (知識、技術、ノウハウ の習得、資格等)					
強 み (セールスポイント、他 社との差別化等)					
事業協力者 (相談者、チェーン本部等)			発起人(※1)		
他の事業との兼務 状況(※2)	創業時、申込時において、他の事 業を営んで(いる・いない)		創業前の職業、 勤務先等(※2)		

※1 法人設立(予定含む)の主体的な発起人が、代表者と異なる場合にご記入ください。

※2 法人設立(予定含む)の場合には主体的な発起人についてご記入ください。

2 創業準備の着手状況 [下記の該当事項に○印を付けてください。]

- ア 設備機械器具等発注済である。
イ 土地・店舗を取得するための頭金等支払済みである。
ウ 土地・店舗を賃借するための権利金・敷金支払済みである。
エ 商品・原材料の仕入を行っている。
オ 事業に必要な許認可を受けている。
カ 事業に必要な許可等取得未了(許可等取得見込み(申請状況や取得予定時期等)を具体的に記入してください。)
()
キ その他(具体的にご記入ください。)

3 必要な資金及び調達の方法

投資計画		金額 (千円)	調達方法		金額 (千円)
設備資金	(不動産取得・敷金・入居保証金)		自己資金	預金 (預け先)	
	(改装費)			預金	
	(機械設備、什器備品など)			預金以外 有価証券	
	① 設備資金 計			③ 自己資金 計	
運転資金	(商品・原材料等の仕入資金)		借入金	金融機関等 (本件)	
	(人件費・賃金等)			金融機関等	
	(その他の資金)			親戚・知人等	
	② 運転資金 計			④ 借入金 計	
合 計 (①+②)			合 計 (③+④)		

※投資計画と調達方法の合計金額は一致します。

4 販売先・仕入先

主な販売先・受注先	販売・受注予定額	回収方法	主な仕入先・外注先	仕入・外注予定額	支払方法
	年 千円	現金・売掛・手形		年 千円	現金・買掛・手形
	年 千円	現金・売掛・手形		年 千円	現金・買掛・手形
	年 千円	現金・売掛・手形		年 千円	現金・買掛・手形

5 収支（損益）計画

	1期目 (ヶ月)	2期目	売上高、売上原価（仕入高）、経費を計算された根拠をご記入ください。	
	年 月期	年 月期		
売上高等 ①	千円	千円		
売上原価 ② (仕入高)				
経費	人件費※			
	地代家賃			
	水道光熱費			
	(その他)			
	(その他)			
	支払利息			
合計 ③				
利益 (①-②-③)				※個人事業の場合、人件費には事業主分は含めません。

