

佐久市文化ホール使用料助成事業 申請時チェックリスト

申請者名

事業名

- 1 各項目を確認いただき、確認できたら「申請者用」欄にチェック（「✓」）してください
- 2 このチェックリストは、交付申請書の書類一式と一緒に提出してください

①佐久市文化ホール使用料助成対象者証明書交付申請書

	申請者用	受付用
1. 「住所」「団体名」「代表者氏名」を記載し、代表者印を押印しましたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 「開催日時」を記載し、「開催場所」（ホール等と付随して使用する部屋を含む）は記載しましたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

②審査資料

	申請者用	受付用
1. 「連絡先」は記載しましたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 「事業名称」「事業目的」は記載しましたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 「行事内容等」は記載しましたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 「新型コロナウイルス感染症の感染防止策」は記載しましたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 「申請者の構成員に含まれる佐久市在住者の役職・氏名は記載しましたか（既存の名簿の添付でも可）」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 企画書・過去に開催した事業のパンフレットなどは添付しましたか（ある場合のみ）」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

③会場使用料の内訳

	申請者用	受付用
1. 会場使用料の内訳が分かるものを添付しましたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

④申請時チェックリスト（本票）

	申請者用	受付用
1. 漏れの無いよう記載しましたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>