

佐久市リモートワーク等新幹線通勤補助金 交付申請兼実績報告 チェック表

※このチェック表は、交付申請兼実績報告書類一式と一緒にご提出ください。

記入年月日	年 月 日	氏 名	
労働形態 (いずれかに○)	企業の被用者又は役員等 ・ 個人事業主	住 所	
認定申込み日	年 月 日	交付対象期間 (認定日属する月の 翌月から24か月)	年 月～ 年 月

1 交付申請兼実績報告の期限と必要な書類

交付申請兼実績報告期限 : 新幹線乗車券等を利用した日の属する年度の3月31日まで

<p>申請にあたっての注意事項：新幹線を利用した月単位で申請してください。 なお、複数月分をまとめて申請することは可能です。申請例：令和6年5月1日～令和6年10月31日分</p>				
	チェック	必要な人	必要な書類	備考
必要書類		全員	リモートワーカー等新幹線通勤補助金申請書兼実績報告書（様式第6号）	
		全員	新幹線乗車券等の写し (※在来線の乗車券は対象外です。)	<ul style="list-style-type: none"> 【紙の切符の場合】 ・発行日、利用区間、有効期間及び金額が記載されたものを提出してください。 ・スマートフォン等で撮影したのもも識字できれば可です。 【Suicaの場合】 ・乗車券等の写しは不要です。 【えきねっと利用の場合】 ・乗車券等の写しは不要です。 【その他】 ・お問い合わせください。
		全員	新幹線乗車券等の購入に係る領収書の写し (※在来線の乗車券は対象外です。)	<ul style="list-style-type: none"> 【紙の切符の場合】 ・JR券売機や窓口で発行されたものを提出してください。それ以外の場所で乗車券等を購入する場合、但し書きに佐久平駅発着の新幹線乗車券等であることを記載してください。佐久平駅発着であることが確認できない場合は、補助の対象にならない場合があります。 【Suicaの場合】 ・SuicaやモバイルSuica等の利用履歴を印字し、提出してください。 【えきねっと利用の場合】 ・「えきねっと ご利用票兼領収書」を提出してください。 【その他】 ・お問い合わせください。
		企業の被用者又は役員等	通勤手当支給額証明書（様式第7号）	会社の担当者の記入が必要
		個人事業主	新幹線利用明細報告書兼誓約書（様式第8号）及び取引先等との業務契約に関する書類の写し	誓約事項は必ず読んでください。 業務内容は具体的に記載してください。
		全員	交付申請者が市税を滞納していないことを証明できる書類	「納税証明書」や「滞納がない証明書」など（取得できる最新のもの）
	<p>その他市長が必要と認める書類（必要な場合は、職員が別途指示します。）</p>			

（裏面にお問い合わせ先を記載しています）

2 不明な点があれば、下記担当へご連絡下さい。

【問い合わせ先】

移住交流推進課 移住推進係

住所：佐久市中込3056

電話：0267-62-4139

Mail：kouryu@city.saku.nagano.jp