様式第３号（第７条関係）

リモートワーク実践者スタートアップ支援金（新幹線乗車券等購入費支援金）

申請書兼実績報告書

年　　月　　日

（申請先）佐久市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　　－

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　－　　　－

　新幹線乗車券等購入費支援金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

* 確認事項（以下に該当すれば、左にチェックを入れること。）

私は、佐久市移住促進住宅取得費等補助金交付要綱（令和２年佐久市告示第５３号）第４条第２項第５項に規定する補助金の交付を受けていません。

１　申請区分（該当するものを丸囲みに）　　　　　　　被用者　・　個人事業主

２　移住又は二地域居住を開始した日　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

３　リモートワーク支度金交付決定兼確定年月日　　　　　年　　　月　　　日

４　通勤等をした日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請対象期間 | 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 左の期間に係る通勤等をした日 | 合計　　日 |

５　【申請区分が「被用者」の場合のみ】

申請に係る新幹線乗車券（欄が足りない場合、別紙として添付すること。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用区間※１ | 購入(利用)年月日 | 利用料金※２ | 新幹線乗車券の区分※３ | 備考(定期券の通用期間等) |
| 駅から駅まで | 年　　月　　日 | 円 |  |  |
| 駅から駅まで | 年　　月　　日 | 円 |  |  |
| 駅から駅まで | 年　　月　　日 | 円 |  |  |
| 合計 | 円 |  |  |

※１　支援金の対象となるのは、佐久平駅発着の新幹線利用区間に限る。

※２　回数乗車券の場合、総額を利用可能回数で按分した金額を、１回利用の料金とすること。

※３　乗車券、回数乗車券、割引乗車券、新幹線定期券の区分を記載すること。

６　交付申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新幹線利用額 | 勤務先からの手当支給額 | 自己負担額 |
| 円① | 円② | 円③ |
| 自己負担額の２分の１の額 | 支援金交付申請額 |  |
| 円④ | 円⑤ |  |

* ①は新幹線利用区間のみ合計すること。　②は被用者の場合のみ記載。

③は①－②の金額を記入すること。

⑤は④から1,000円未満を切り捨てた額（月額25,000円を限度とする。）を記入すること。

７　【申請区分が「被用者」の場合のみ】勤務先の給与事務担当者の確認

|  |
| --- |
| 　私は、上記４から６の記載事項に誤りがないことを確認します。勤務先名称　　　　　　　　　　　　　　　　部署名電話番号　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

* 通勤手当の算出方法を別紙に記入し提出してください。

８　添付書類

□　新幹線通勤定期券の場合は、通勤定期券の写し

□　新幹線乗車券等の購入に係る領収書の写し

□　被用者の場合は、勤務先の企業等から支払を受けた通勤手当の額を証明できる書類

□　個人事業主の場合は、新幹線利用明細報告書兼誓約書（様式第４号）

□　その他市長が特に必要と認める書類