

佐久市高齢者・障害者外出支援サービス事業に係る
公募型プロポーザル 業務提案書

商号又は名称	
--------	--

1 業務に使用する車両の提案

業務に使用する車両について、車種別に記載してください。

(1) 保有又は借り上げる福祉車両

車両の種類	台数	備考
寝台車	台 (台)	
車いす車	台 (台)	
兼用車	台 (台)	
回転シート車	台 (台)	
合計	台 (台)	

※ 軽自動車については、() 内に内数で記載すること。

(2) 保有又は借り上げる福祉車両以外の車両

車両の種類	台数	備考
軽自動車	台	
普通自動車 (乗車定員 11 人以上)	台	
普通自動車 (乗車定員 10 人以下)	台	
合計	台	

2 車両管理及び点検整備等について

車両管理及び点検整備の方法、頻度、1回あたりの作業時間等について、具体的に記載してください。

--

3 業務従事者について

当該業務を受託した場合の業務従事者（予定）について記載してください。

(1) 業務従事者（予定を含む）が決まっている場合

業務従事者			
役職・氏名	業務の担当	業務実績	
		主な担当業務（内容）	実務年数
			年
			年
			年
			年
			年
			年
			年
			年

※ 欄が不足する場合は適宜追加すること。

※ 業務の担当（運行管理、整備管理、配車、運転者など）を記載すること。

(2) 業務従事者が未定の場合（仕様書に定める業務従事者の手配に関する手段・スケジュール・業務ごとの人数等を記載してください）

--

4 業務従事者の教育・研修等について

現時点における業務従事者の教育・研修等の実施の有無、また教育・研修等を実施している場合は、その内容について具体的に記載してください。

(1) 現時点における業務従事者の教育・研修等の実施の有無

有 ・ 無

(2) 教育・研修等を実施している場合、その内容

--

5 事故発生時の対応について

事故発生時の対応について、事業者から市への報告に係る手段及び流れ、その他の対応内容等を具体的に記載してください。

6 トラブル発生時の対応

苦情などのトラブル発生時の対応について、対応手段等を具体的に記載してください。

7 その他の提案について

業務内容等を踏まえ、当該業務を受託した場合に対応が可能な、利用者にとって有益な提案や独自性があれば記載してください。

(例1) 「利用日の1日前」としている利用の予約受付について、「利用の●時間前まで」の予約が可能

(例2) 「1か所」としている送迎1回当たりの立寄り箇所数について、「2か所」の立寄りが可能

(例3) 運転手及び車両を配置する事務所を市内●か所に設けるため、速やかな対応が可能 など