

追加申請書類

- 1 物品購入等入札(見積)参加願
 - 2 委任状(支店、営業所等に代理委任する場合)
 - 3 使用印鑑届(入札時等の使用印が印鑑証明書と異なる場合)
 - 4 各種料金の納付状況報告書(本市に納付義務がある場合のみ)
 - 5 経歴及び営業概要書
- ※その他、商業登記簿謄本、印鑑証明書、消費税及び地方消費税の納税証明書、市税の納税証明書(本市に納税義務がある場合のみ)、直前1年間の財務諸表(決算書)を併せて提出すること