

佐久建設事務所長 殿
(市町村経由)

団 体 名

登 録 番 号

〒

代 表 者 住 所

代 表 者 氏 名

印

代 表 者
電 話 番 号

()

令和 年 河川愛護活動支援事業活動実績報告書

令和 年河川愛護活動を別記のとおり実施したので報告します。
なお、活動に伴う報償費の受領に関する権限を、下記口座名義人へ委任します。

口座番号、口座名義等は記入漏れがないよう、通帳の登録と一致するよう正確に記載してください。

振込金融機関名	銀行・信用金庫・組合 郵便局・農協						支店・支所
預貯金種別	普通 ・ 当座						
口座番号							
フリガナ							
口座名義							

(注) 振込先金融機関は郵便局以外を指定してください。(郵便局には振込できません)

1 活動実績

回	活動年月日	活動場所	活動の種類	活動内容(規模・延長または面積等)	活動人員(人)			
1		(河川名)	<input type="checkbox"/> ゴミ拾い	<input type="text" value=""/>	t			
			<input type="checkbox"/> 草刈 支障木伐採	<input type="text" value=""/>	m ²			
		(場 所)	<input type="checkbox"/> アレチウリ等 外来種駆除	<input type="text" value=""/>	m ²			
			<input type="checkbox"/> その他活動	<input type="text" value=""/>				
2		(河川名)	<input type="checkbox"/> ゴミ拾い	<input type="text" value=""/>	t			
			<input type="checkbox"/> 草刈 支障木伐採	<input type="text" value=""/>	m ²			
		(場 所)	<input type="checkbox"/> アレチウリ等 外来種駆除	<input type="text" value=""/>	m ²			
			<input type="checkbox"/> その他活動	<input type="text" value=""/>				
3		(河川名)	<input type="checkbox"/> ゴミ拾い	<input type="text" value=""/>	t			
			<input type="checkbox"/> 草刈 支障木伐採	<input type="text" value=""/>	m ²			
		(場 所)	<input type="checkbox"/> アレチウリ等 外来種駆除	<input type="text" value=""/>	m ²			
			<input type="checkbox"/> その他活動	<input type="text" value=""/>				
4		(河川名)	<input type="checkbox"/> ゴミ拾い	<input type="text" value=""/>	t			
			<input type="checkbox"/> 草刈 支障木伐採	<input type="text" value=""/>	m ²			
		(場 所)	<input type="checkbox"/> アレチウリ等 外来種駆除	<input type="text" value=""/>	m ²			
			<input type="checkbox"/> その他活動	<input type="text" value=""/>				
5		(河川名)	<input type="checkbox"/> ゴミ拾い	<input type="text" value=""/>	t			
			<input type="checkbox"/> 草刈 支障木伐採	<input type="text" value=""/>	m ²			
		(場 所)	<input type="checkbox"/> アレチウリ等 外来種駆除	<input type="text" value=""/>	m ²			
			<input type="checkbox"/> その他活動	<input type="text" value=""/>				
延べ 活動日数	日		草刈面積	<input type="text" value=""/>	m ²	延べ 活動人員	<input type="text" value=""/>	人
			ゴミ処理量	<input type="text" value=""/>	t			

注1) 1月1日～12月31日間に活動した実績を記入し、活動日が異なる場合は、分けてご記入してください。

注2) 活動の種類に○をつけて内容・活動規模をご記入ください。なお、活動規模の数字については、分かる範囲で概数を記入してください。

注3) 記入しきれない場合は別紙にご記入ください。

2 概算活動経費 貴団体が、本年度の河川愛護活動で要した経費について、支援制度改善等の参考にしたいので記入をお願いします。

円/年	支出経費内容
-----	--------

3 添付書類

①様式4-1(活動記録写真)・・・写真は、活動実績に記入した活動それぞれにつき3枚(活動前、活動状況、活動後)を添付してください。

団体名	
活動日	年 月 日
活動場所	写 真
活動前	<p>(写真貼り付け欄)</p> <p>※活動を行う前の現場の状況を撮影してください。</p>
活動状況	<p>(写真貼り付け欄)</p> <p>※活動をしている状況写真(作業風景)を撮影してください。 ※なるべく参加人数が分かるように撮影してください。</p>
活動後	<p>(写真貼り付け欄)</p> <p>※活動後の現場の写真を撮影してください。</p>

※様式4の活動実績に記入した活動日ごと提出してください。