

## ～ 公立保育所の共通事項 ～

### 保育園とは

- 保護者の方が働いたり、病気などのためご家庭で保育できないときに保護者にかわって子どもさんの保育をするところです。
- 子ども達が、自分を十分に発揮して、楽しく一日を過ごし、生活するところです。
- 家庭や地域との交流を深め、子育ての相談や援助をしていくところです。

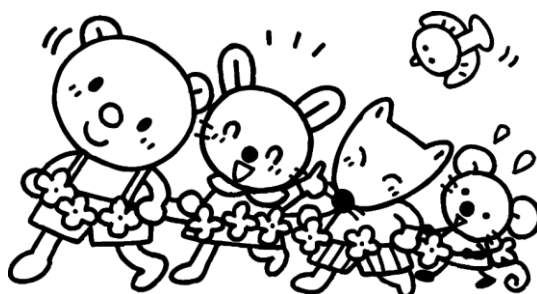
### 保育の目標

#### 〔佐久市の保育目標〕

1. 自然の中で楽しく遊ぶ子ども
2. 心身共にたくましい子ども
3. 思いやりのある子ども

### より豊かに育つために

1. 子どもの育ちや個性を尊重し、日常生活に必要な習慣や態度を身に付けたり、一人一人のよさや可能性を育てる保育をしています。
2. 友だちと協力して十分に遊べる環境を整え、目的に向かってやり遂げる努力や忍耐が育つよう見守り、子どもが自ら考えた遊びや活動を大切にする保育をしています。
3. 一人一人の要求や思いを温かく受け入れ、自分からやろうとする意欲を大切に見守りながら、愛情をもって保育をしています。
4. 自然とのかかわりを多くし、小動物や植物とふれあう中で豊かな感性を育て、創造性の芽生えを培う保育をしています。
5. 生活の中で、言葉への興味や関心を育て、喜んで話したり、聞いたりする態度や豊かな言葉を養っています。
6. 楽しく食事をする中で、健康な身体や食習慣を身に付けていく保育をしています。
7. 保護者と連携を密にし、地域に開かれた保育をしています。



# 保育時間

(1) 平常保育 保育を必要とする時間に応じ、「保育標準時間」か「保育短時間」の認定を受けます。

ア 保育標準時間・・・開所時から 11 時間の範囲で、保育を必要とする時間の利用ができます。

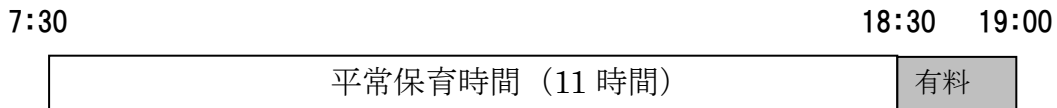
イ 保育短時間・・・午前 8 時から午後 4 時まで、保育を必要とする時間の利用ができます。

※平日、土曜日とも時間は共通ですが、土曜日は保護者の勤務の都合により、必要な場合自由登園を利用できます。(給食の提供はありません)

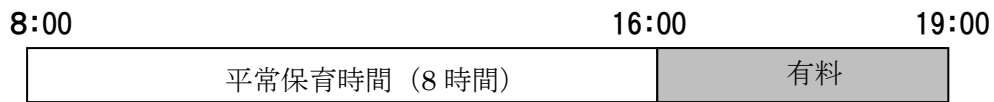
## (2) 延長保育と料金について

延長保育は仕事の都合や家庭の事情などにより、認定された時間を超えて、保育を利用した場合は保育料がかかります。

ア 保育標準時間



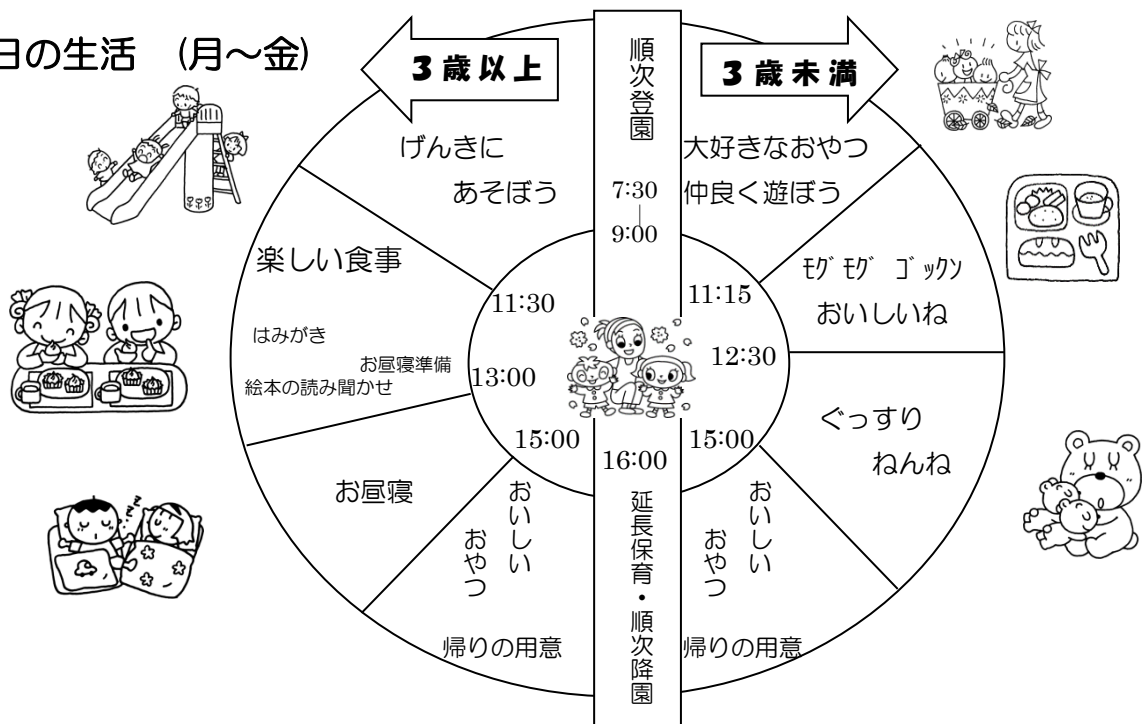
イ 保育短時間



\*16:00 以降はクラスごとの保育ではなく、異年齢保育となります。子どもは親の迎えを待っていますので、勤務が終わりましたら保護者はなるべく早く迎えに来てください。

(保護者以外の方が迎えに来る場合は、事前に園に連絡してください)

## 一日の生活 (月~金)



## 園生活についてのお願い

### (1) 送迎について

- ・ 送迎は、家庭の責任でお願いします。交通事故防止には十分留意してください。
- ・ 迎えの時間に遅れる場合、保護者以外のお迎えの場合は、必ず保育園に連絡してください。
- ・ 欠席する場合は、前日又は当日の午前9時までに連絡してください。
- ・ 車で送迎の場合は、チャイルドシートを着用してください。

### (2) 服装について

- ・ 清潔で着脱しやすいものにし、ズボンは用便しやすいようにゴム入りにしてください。
- ・ 遊びなどで汚れてもよい服装で登園させてください。
- ・ 園児服、カラー帽子は、各園で決めたものを着用してください。
- ・ 上履きは、活動しやすい足にあった運動靴にしてください。(できるだけ白)  
(夏の上履きは、ビーチぞうりにします。)

### (3) 保育料、諸費の納入について

- ・ 3歳未満児の保育料及び3歳以上児の副食費、諸費の納入については、定められた日までに納入してください。  
保育料口座振替制度ご利用の方は毎月25日以降から納付期限までに引き落とされますので、口座残高の確認をお願いします。  
(口座振替手続きは、各自金融機関へ申し込んでください。)

### (4) 災害対策について

- ・ 保育園では非常時にそなえて毎月1回の避難訓練と年2回の不審者対応訓練をしています。また、年1回保護者へ園児引渡し訓練を行っています。その折には各家庭に連絡しますので、園の指示に従ってください。尚、地震・火災・台風などの災害が発生した場合も緊急連絡をいたします。

## 保健について

- ・ 体調の悪いとき(咳・下痢・嘔吐・発熱、食欲が無い…など)には、回復するまで家で休ませてください。
- ・ 集団生活の場ですので、感染する病気は、医師の許可があるまでは休ませてください。登園の際は、『意見書』(医師記入)または『登園届』(保護者記入)の提出が必要です。
- ・ 止むを得ない理由で薬の与薬をしてほしい方は、『くすりの連絡票』の提出が必要です。
- ・ 保育園で発熱や具合が悪くなった場合は、保護者に連絡いたしますのでお迎えをお願いします。
- ・ 緊急連絡や勤務先の変更があった場合は、早めに保育園へ連絡してください。
- ・ 持病のあるお子さんについては、担任に詳しく話しをしておいてください。与薬指示書を提出してください。
- ・ 病児保育(浅間病院)病後児保育(岸野保育園)で実施しています。希望者は、保育園に申請用紙がありますので申し出てください。
- ・ 保育園で行う検査、検診は次の通りです。  
ア、健康診断……内科、歯科(年各2回)、眼科(年1回)  
イ、計測……身長・体重(毎月)、胸囲(年2回)
- ・ 保護者の承諾を得て、年長児のみフッ素洗口を行っています。

## 保育園の食事

- ◇ 保育園では、子どもたちの健やかな成長を願って、自園給食のよさを生かし実施しています。
- ◇ 給食内容は、佐久市保育園統一の献立表に基づいてバランスのとれた給食を実施しています。食生活を通し健康増進、偏食指導などは家庭と連絡を密にして配慮しています。
- ◇ アレルギー等で、食品除去が必要な場合は医師の「**保育園等におけるアレルギー疾患生活管理指導表(食物アレルギー用)**」を入園前に提出してください。

### 《給食を通して育つもの》



- ・ バランスのよい食事子どもたちの健やかな成長や健康の増進を図ります。
- ・ みんなと一緒に楽しい食事を通して豊かな心を育てます。
- ・ 友だちとのかかわりの中で、食事のマナーや望ましい食習慣が身につきます。
- ・ さまざまな味との出会いで味覚を育てます。
- ・ 五感を通じた食との出会いで、心と体を育てます。



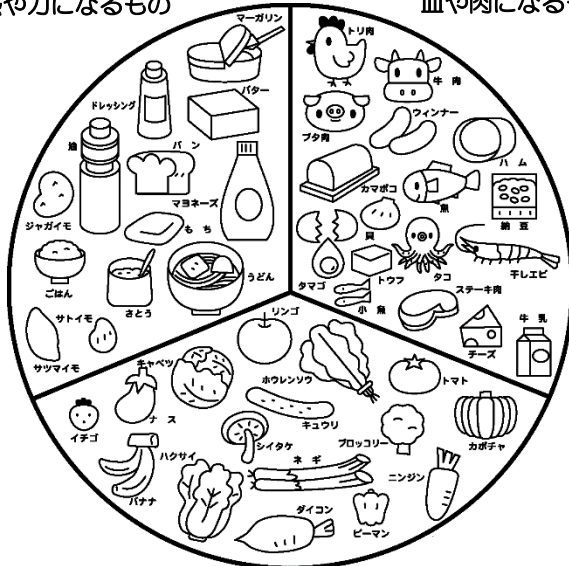
### 《あか・みどり・きいろの食品をバランスよく》

きいろの食品：

あかの食品：

熱や力になるもの

血や肉になるもの



みどりの食品：からだの調子をととのえる

### 《保育園給食は次の点に配慮しています》

- \* 食品の数をなるべく多く
- \* 味付けは薄味で素材の持ち味を大切に
- \* 組み合わせの良い食事を
- \* 郷土食や和食を組み込む献立構成
- \* 旬の食材を使用し、季節感を大切に
- \* 化学調味料や加工品はできるだけ使わない
- \* 子どもの嗜好とバランスをとりながら
- \* 食器の素材の安全に気をつける
- \* 毎月19日は食育の日
- \* 毎月3日と9日は「佐久を味わう日」



0 歳 児……ミルク・離乳食などを保育園で用意します。

3歳未満児……午前・午後のおやつ、昼食（主食・副食）を保育園で用意します。

3歳以上児……副食と午後のおやつを保育園で用意します。主食は保護者負担となり、月・火曜日はごはん持参。（梅やゆかりはかけないで持たせてください。）それ以外の日はパンが出ます。（パン代は実費徴収となります）

## そ の 他

- ・ 身につけるものや持ち物には必ず名前を記入してください。
- ・ 園便り、連絡事項、献立表等はよく読んで、提出物は期限を守ってください。
- ・ オモチャや菓子類は持たせないでください。
- ・ 雨の日には、安全面を考えてレインコートにしてください。

以上ですが、その他 困ったこと相談したいことがありましたら園に相談してください。



## 入園にあたって



持ち物には、必ず名前を書きましょう。

### 【家庭で用意するもの】

3歳未満児	3歳以上児
<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 前掛け (4枚)</li> <li>◇ おしぼり (2枚)</li> <li>◇ 手拭きタオル</li> <li>◇ 午睡用布団</li> <li>◇ おむつ (必要に応じて)</li> <li>◇ おしり拭き</li> <li>◇ 着替え (上下2組以上・ビニール袋)</li> <li>◇ 台拭き用雑巾 (2枚)【白い新しいタオルで作る 又は市販の物】</li> <li>◇ ティッシュペーパー (1箱)</li> <li>◇ 絵本袋</li> <li>◇ その他 (2歳児は上履き)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 通園カバン</li> <li>◇ 上履き (できるだけ白)</li> <li>◇ 午睡用布団・パジャマ</li> <li>◇ 手拭きタオル</li> <li>◇ エプロン・ナフキンと袋</li> <li>◇ 弁当箱 (アルミ・ステンレス製) と袋</li> <li>◇ 歯ブラシ・コップと袋</li> <li>◇ 着替え (上下1組以上) と着替え袋・ビニール袋</li> <li>◇ 台拭用雑巾 (2枚)【白い新しいタオルで作る 又は市販の物】</li> <li>◇ 絵本袋</li> <li>◇ その他</li> </ul>

### 【毎日持ってくるもの】

3歳未満児	3歳以上児
<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 出席ノート・連絡帳</li> <li>◇ 前掛け (2枚)・おしぼり (1枚) ときんちゃく袋</li> <li>◇ おむつ・パンツ</li> <li>◇ ビニール袋</li> <li>◇ 手拭きタオル</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 通園カバン・出席ノート・連絡帳</li> <li>◇ ご飯 (月・火)</li> <li>◇ 歯ブラシ・コップと袋</li> <li>◇ ハンカチ・はな紙</li> <li>◇ 手拭きタオル</li> <li>◇ エプロン・ナフキン</li> </ul>

### 午睡用品について

- ・ 敷き布団

縦 130cm位 横 80cm位

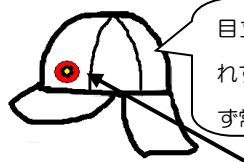
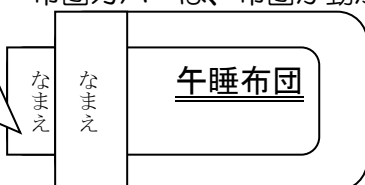
この寸法は標準です。

- ・ 掛け布団

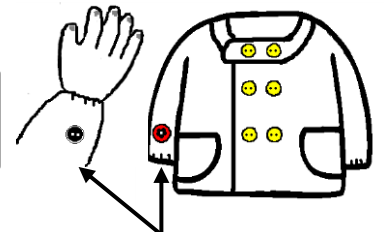
縦 120cm位 横 90cm位

- ・ 季節によって毛布、バスタオルを使います。
- ・ 名前は大きく上下の布団に縫い付けてください。(布団とカバー両方に記名)
- ・ 布団カバーは、布団が動かないように工夫してください。

枕は必要ありません。



目立つ所に名前を忘れずに。(華美にならず常識の範囲以内で)

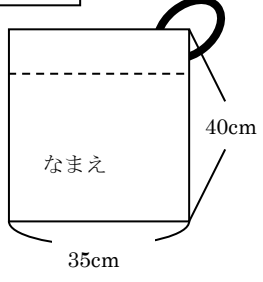


- \* 交通補導用目印 (ワッペン・マーク) について  
園児服の右袖口の上 5cm 位のところへ、目立つ目印を付けましょう。
- \* カラー帽子にも名前と目印をつけてください。
- \* 冬季は、お弁当を保温しますのでアルミかステンレス製にしてください。

目印はボタンだと危ないので、ワッペン等をお願いします。

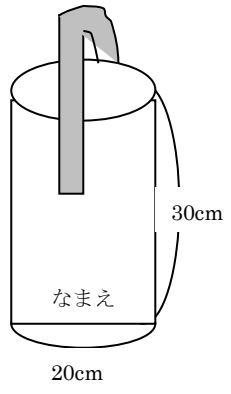
**着替え袋**

巾着袋

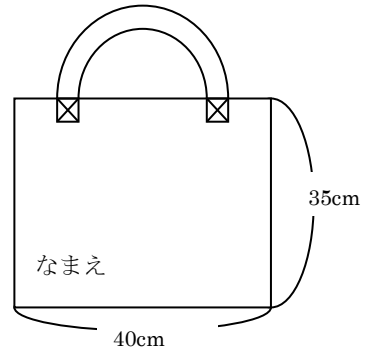


**パジャマ袋**

**上はき袋**

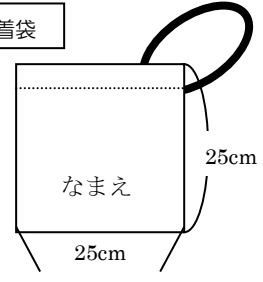


**絵本袋**

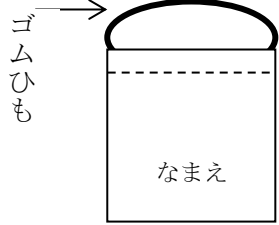


**コップ・歯ブラシ入れ**

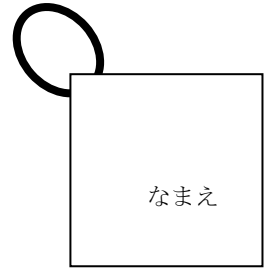
巾着袋



**未満児用タオル前掛け(ハンドタオルサイズ)**

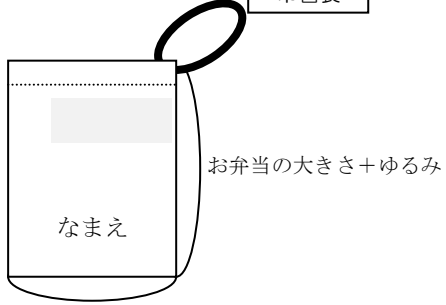


**手拭用タオル(ハンドタオル)**

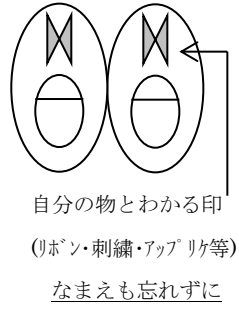


**お弁当袋(年少用)**

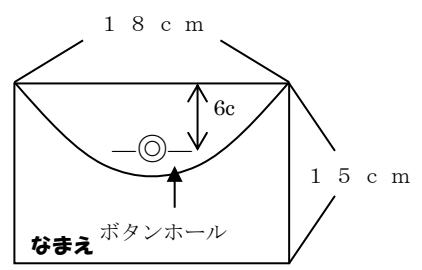
巾着袋



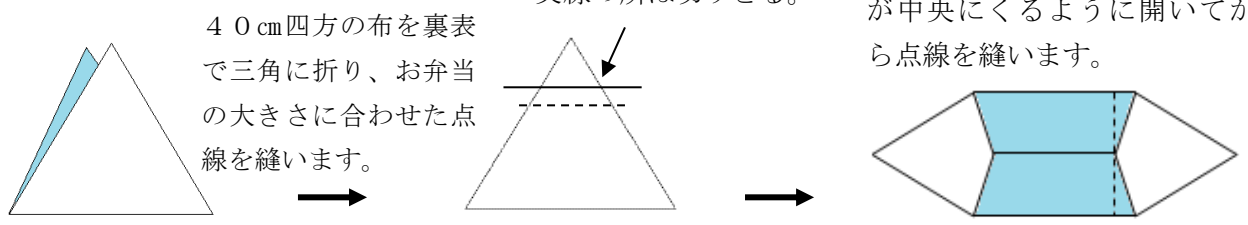
**上はき(白)**



**エプロン・ナフキン入れ**



**お弁当袋(年中・年長用)**



表が出るように返して縫い目が中央にくるように開いてから点線を縫います。

↑目立つ所に**なまえ**

- ※ 出来上がり寸法で図示してありますので、縫いしろ寸法を加えてください。
- ※ 切った所は、ほつれないように工夫してください。

- ◎クレパス 1本1本に名前をつけてください。
- ◎クレパスの箱に名前を書いてください。

**クレパス  
くみ なまえ**