

※保護者記入欄

ふりがな 児童氏名	生年月日	年 月 日生	保育所等名
保護者氏名	住所		
証明を受ける方の氏名	児童との続柄	父・母・その他()	
証明を受ける方が送迎にかかる時間	送り	分	迎え 分

自営業 ・ 農業 従事証明書

自営業・農業をされている方

就 労 者 氏 名			
種 類	<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 農業 (耕作面積 アール ・ 反)※30アール以上		
区 分	<input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 協力者		
就 労 開 始 (予 定) 日	<input type="checkbox"/> 年 月 日	<input type="checkbox"/> 保育所入所後すぐ	
就 労 時 間 及 び 日 数	午前 時 分 ~ 午前 時 分	1日当たりの実働時間	
	午後 時 分 ~ 午後 時 分	平均 時間	
	その他の勤務(休日・交代勤務など)	1カ月当たりの就労日数	
	[]	平均 日	
		※月16日以上かつ、昼間4時間以上、農業の場合は年間8ヵ月以上耕作に従事	
※ 農 業 の 場 合 の み 記 入	耕作期間	月頃 ~ 月頃	※ 年間8ヵ月以上
仕 事 内 容 (農 業 の 場 合 は 耕 作 物 名)			
上記の者が (自営業 ・ 農業) に従事していることを証明します。			
令和 年 月 日			
会社(事業所)所在地			
会社(事業所)名			
代 表 者 名			印

【雇用主・事業主の方へ】 この証明書は保育所等入所及び継続入所のために使用するものです。
 ご多忙中、誠に恐縮ですが、上記事項を漏れのないようご記入のうえ、証明くださるようお願いします。

※注意事項

- (1) □には、該当する所に✓をしてください。該当するものには○をしてください。
- (2) 雇用主又は事業主が証明をし、代表者印を押印してください。
- (3) 自営業及び農業の場合は、その中心者が証明してください。
- (4) 証明内容に虚偽が判明した場合には、入所承諾を取り消します。
- (5) 証明事項について、担当職員が調査を実施する場合がありますのでご承知おきください。

※本人または家族の方が証明する場合は、ご自宅を担当する民生児童委員の署名と捺印が必要となります。
 (裏面)

就 労 状 況 申 告 書

氏 名 _____

私の就労状況について、次のとおり申告します。

事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営
業種および仕事の内容	
職場と住居の状況	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住居が同一敷地内又は隣接 <input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている
住民税に関する申告	<input type="checkbox"/> 確定申告している <input type="checkbox"/> 源泉徴収されている <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> その他()

1日の就労の様子（仕事をしている日の平均的状況を具体的に記入してください。）

0時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時
8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時
16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時

※就労状況が不規則な方は、スケジュール表などを添付してください。

※ 民生児童委員の確認欄：

上記のとおり確認しました。

年 月 日

民生児童委員氏名

印