

## 佐久市佐久の先人検討委員会 議事録

日時：平成25年10月29日（火）

午後1時30分～午後4時

場所：佐久市生涯学習センター 103会議室

- 1 開 会
- 2 あいさつ
- 3 会議事項
  - (1) 先人紹介冊子の作成について
  - (2) 今後の予定について
  - (3) その他
- 4 閉 会

### 質疑、意見交換等要約

#### 1 先人紹介冊子の作成について

##### (1) 表紙

- ア 事業紹介タペストリーの原稿を参考に作成する。
  - イ 題字はタペストリーの原稿のものを使用し、2行で配置する。
  - ウ 全体の配置は題字が上、先人の写真が下にくるようにする。
  - エ 鯉・依田稼堂の墓・小林孫左衛門の木像の写真は使用しない。
  - オ 先人の名前はいれない。
- 次回委員会で今回の意見を元に作成した表紙案について検討する。

##### (2) 口絵

- ア 写真の順番は本文の掲載順。
- イ 写真は1ページ1点。
- ウ 写真の説明は1行目に被写体の説明、2行目に補足説明と統一する。
- エ 写真は元の写真のサイズに忠実に割り付ける。

##### (3) 目次、本文見出し

- ア 「説明文 先人名」の順にする。
  - イ 執筆者名を入れるかどうかについては、今回欠席した委員を含めた多数決によって決定する。
- 次回委員会で今回の意見を元に作成した目次案を検討する。
- ウ ページ数の（ ）はとる。

(4) 例言

ア 「括弧」という表記は「( )」に統一する。

(5) 案内図、ゆかりの地紹介

ア 地図と同じページに情報も載せる。

イ 方位と縮尺を入れる。

ウ 支所を入れる。

エ 追加したい場所があれば事務局へ申し出る。

(6) 委員・執筆者一覧

ア 右ページに検討委員会一覧、左ページに執筆者一覧を表にしてまとめる。

イ 執筆者名を上、先人の名前を下に配置し、執筆者の五十音順で並べる。

(7) 奥付

ア 発行者の郵便番号、住所、電話番号、メールアドレスをいれる。

2 今後の予定について

→次回委員会は11月25日午前10時15分～

会議内容は表紙・目次の検討、第三次選定の進め方について