

平成27年度第3回学校給食南部センター運営委員会会議次第

日 時 平成28年3月29日 (火) 午後4時～

場 所 学校給食南部センター 研修室

1 開 会

2 会長あいさつ

3 会 議 事 項

- (1) 平成27年度佐久市学校給食南部センター給食会計報告について
- (2) 平成27年度佐久市学校給食南部センター給食会計監査報告について
- (3) 平成28年度佐久市学校給食南部センター給食用物資納入業者指定の認定について
- (4) その他

4 閉 会

平成 27 年 度

佐久市学校給食南部センター給食会計歳入歳出決算書

佐久市学校給食南部センター

歳 入

(単位：円)

款 項	目	本年度予算額	本年度決算額	比較増減	節		説 明
					区 分	金 額	
学校給食		176,222,000	170,570,840	△ 5,651,160			一食単価 小学校 270円 中学校 310円
1. 給食費	1. 給食費	173,623,390	169,648,475	△ 3,974,915	1. 小学校 給食費	106,855,205	野沢小学校 34,013,790 円 泉小学校 17,802,050 円 岸野小学校 9,695,835 円 中込小学校 24,104,250 円 佐久城山小学校 21,239,280 円
					2. 中学校 給食費	61,308,120	野沢中学校 36,557,990 円 中込中学校 24,750,130 円
					3. 給食セ ンター 給食費	1,416,390	学校給食南部センター 1,416,390 円
					4. その他 給食費	68,760	センター見学・試食会等 68,760 円
2. 補助金	1. 補助金	476,385	463,732	△ 12,653	1. 補助金	463,732	佐久市 306,118円 JA佐久浅間 157,614円
3. 未収金	1. 未収金	2,068,656	400,528	△ 1,668,128	1. 未収金	400,528	過年度未収金
4. 繰越金	1. 繰越金	53,305	57,181	3,876	1. 繰越金	57,181	前年度繰越金
5. 雑収入	1. 雑収入	264	924	660	1. 雑収入	924	預金利息 432円+492円
歳入合計		176,222,000	170,570,840	△ 5,651,160			

歳 出

(単位:円)

款 項	目	本年度予算額	本年度決算額	比較増減	節		説 明
					区 分	金 額	
学校給食		176,222,000	170,497,986	△ 5,724,014			一食単価 小学校 270円 中学校 310円
1. 事業費	1. 調理費	173,623,390	170,181,116	△ 3,442,274	1. 主食費	12,004,602	
					2. 牛乳代	32,603,603	
					3. 副食費	125,572,911	
	2. 返還金	322,776	316,870	△ 5,906	1. 返還金	316,870	牛乳・パン不要者 野沢小学校 134,436 円 泉小学校 70,470 円 岸野小学校 11,016 円 中込小学校 23,436 円 佐久城山小学校 24,376 円 野沢中学校 31,806 円 中込中学校 21,330 円
2. 予備費	1. 予備費	2,275,834	0	△ 2,275,834	1. 予備費	0	
歳出合計		176,222,000	170,497,986	△ 5,724,014			

歳入歳出差引残額

歳入 170,570,840 円 - 歳出 170,497,986 円 = 残額 72,854 円

平成28年3月29日

佐久市教育委員会 学校給食課長 荻原 淳 一

平成27年度 佐久市学校給食南部センター給食会計監査資料

収支残額調書

(単位:円)

区 分	金 額
収入合計額	170,570,840
支出合計額	170,497,986
差引残額	72,854

収入の部

(単位:円)

区 分	金 額
給食費	169,648,475
補助金	463,732
過年度未収金	400,528
前年度繰越金	57,181
預金・利息	924
合 計	170,570,840

支出の部

(単位:円)

区 分	金 額
給食物資購入代金	170,181,116
返納金(アレルギー対応者)	316,870
合 計	170,497,986

平成27年度

業者別給食物資購入状況一覧表

(単位:円)

業 者 名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	前期計	10月	11月	12月	1月	2月	3月	後期計	総合計
	1,097,369	1,011,656	1,298,394	1,143,988	481,042	1,085,874	6,118,323	1,150,466	974,480	1,081,804	1,037,025	960,318	682,186	5,886,279	12,004,602
	1,177,428	706,398	1,777,213	801,707	450,770	1,017,273	5,930,789	1,260,497	1,396,391	1,025,470	1,229,852	766,733	1,029,682	6,708,625	12,639,414
	133,169	20,622	406,385	208,132	12,271	21,789	802,368	46,328	216,864	197,986	205,036	278,462	389,030	1,333,706	2,136,074
	163,516	121,273	127,699	108,682	60,372	137,522	719,064	113,166	151,330	137,306	94,743	203,625	60,134	760,304	1,479,368
	71,280	9,028	62,251	94,564	18,057	26,611	281,791	50,122	65,545	31,946	42,962	84,585	46,094	321,254	603,045
							0				442,794			442,794	442,794
	724,275	1,238,106	997,974	419,423	324,324	653,455	4,357,557	610,221	264,762	469,829	268,648	1,082,800	190,393	2,886,653	7,244,210
	21,772		47,001		31,816		100,589	96,422	17,280	55,576		119,836		289,114	389,703
	52,000	66,920	71,160	47,280	30,480	63,680	331,520							0	331,520
				17,172			17,172	162,810		29,700	53,460	53,460	10,530	309,960	327,132
							0	23,220	29,721	32,508	30,186	37,152	28,274	181,061	181,061
							0	336,528						336,528	336,528
							0	156,870						156,870	156,870
	373,704	371,579	469,119	407,104	211,622	382,997	2,216,125	375,217	442,793	419,222	360,824	502,176	275,678	2,375,910	4,592,035
							0		785,700	704,700	583,200	882,900	445,500	3,402,000	3,402,000
	73,251	461,899	430,035	198,550	95,158	547,341	1,806,234	90,883	139,583	486,233	551,951	231,459	167,079	1,667,188	3,473,422
	64,206	64,519	128,725			125,906	383,356	62,013	63,893	64,206	60,761	65,772		316,645	700,001
	300,348	373,135	306,585	332,051	249,750	235,904	1,797,773	151,092	67,500		239,176	346,464	161,964	966,196	2,763,969
		26,265		14,774		42,228	83,267		95,385		16,588		59,356	171,329	254,596
	486,858	266,453	444,184	721,654	112,959	576,396	2,608,504	637,231	546,869	363,327	394,121	490,423	401,319	2,833,290	5,441,794
		25,056	110,808	311,063	240,224	461,440	1,148,591	415,735	293,133	197,424				906,292	2,054,883
	219,142	190,276	38,705	2,997	156,504	231,963	839,587	33,710	25,118	41,502	38,688	197,771		336,789	1,176,376
	2,766,892	2,777,336	3,397,875	2,740,553	1,442,796	2,860,914	15,986,366	2,996,168	3,017,668	2,984,622	2,495,716	3,216,872	1,906,191	16,617,237	32,603,603
	45,792	46,656	54,432	46,224	18,144	54,432	265,680	107,654	61,992	84,672	94,608	118,627	46,656	514,209	779,889
	560,908	589,204	646,218	565,099	331,970	526,014	3,219,413	553,478	637,329	575,110	490,946	707,216	343,602	3,307,681	6,527,094
	37,324	64,152	53,654	21,578	34,992	47,822	259,522	71,150	20,995	103,809	33,825	92,145	11,080	333,004	592,526
	943,110	1,319,031	841,536	1,640,145	144,925	1,004,247	5,892,994	1,125,645	1,144,483	803,368	1,564,782	1,232,035	933,431	6,803,744	12,696,738
	424,362	299,430	579,376	740,606	401,243	651,549	3,096,566	440,175	654,523	645,649	500,040	508,010	655,992	3,404,389	6,500,955
	509,733	599,389	833,830	287,111	280,119	193,293	2,703,475	335,966	200,106	134,389	202,608	654,037	134,298	1,661,404	4,364,879
	137,010	94,765	93,449	30,769	129,309	83,636	568,938	66,519	116,739	28,054	149,160	96,743		457,215	1,026,153
	498,658	648,512	746,187	640,287	350,345	612,526	3,496,515	630,519						630,519	4,127,034
	2,562,886	2,256,825	2,417,387	2,099,957	1,614,623	2,243,754	13,195,432	1,853,004	2,221,530	2,578,312	2,472,610	2,853,693	1,967,999	13,947,148	27,142,580
		34,992					34,992					36,547		36,547	71,539
	166,516	516,368	378,342	269,886	48,654	335,772	1,715,538	397,806	360,007		186,418	497,647	926,257	2,368,135	4,083,673
	94,791	80,276	213,753	68,850	27,669	77,160	562,499	65,232	102,081	83,192	67,111	132,807	31,104	481,527	1,044,026
		224,609	228,976			49,680	503,265		73,440	565,520		80,784	40,545	760,289	1,263,554
				27,430	23,920	40,420	91,770		19,500	84,130				103,630	195,400
				41,000	17,500	14,400	72,900							0	72,900
	131,997	289,468	718,507	165,528	148,683	512,075	1,966,258	556,167	663,737	552,166	393,958	780,213	25,077	2,971,318	4,937,576
							0		19,600					19,600	19,600
合計	13,838,297	14,794,198	17,919,760	14,214,164	7,490,241	14,918,073	83,174,733	14,972,014	14,890,077	14,561,732	14,301,797	17,311,312	10,969,451	87,006,383	170,181,116

平成 27 年度佐久市学校給食南部センター給食会計監査報告書

1 監査対象

平成 27 年度学校給食南部センター給食会計

期 間	平成 27 年 4 月 1 日から平成 28 年 3 月 28 日まで
収 入 金 額	170,570,840 円
支 出 金 額	170,497,986 円
差 引 金 額	72,854 円

2 監査日

平成 28 年 3 月 29 日

3 監査結果

佐久市学校給食センター条例施行規則第 19 条に基づき、平成 27 年度学校給食南部センター給食会計を監査した結果、関係帳簿等整備されており、正確かつ適正であったことを報告します。

平成 28 年 3 月 29 日

佐久市学校給食南部センター運営委員会 監事

Ⓜ

Ⓜ

Ⓜ

平成28年度 佐久市学校給食南部センター給食用物資納入業者指定(案)

	業者名	代表者名	住所	郵便番号	1.野菜・果物	2.肉類	3.肉加工品	4.魚介類	5.豆腐・及びその加工品	6.こんにゃく	7.干しいたけ	8.納豆	9.調味料	10.乾物・缶詰	11.冷凍食品	12.麺類	13.卵	14.その他		
1	公益財団法人 長野県学校給食会	理事長	坂口 昌夫	長野市若穂川田3800番5	381-0103	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	(デザート)
2	株式会社 高山製粉	代表取締役	高山 猛英	諏訪市中州465番地3	392-0015	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	■	(米粉)
3	合資会社 井出養鰯場	代表社員	井出 政路	佐久市本新町230	385-0044	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
4	株式会社 サンフレッシュ食品	代表取締役	滝澤 正明	諏訪市大字中洲5502番地21	392-0015	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
5	㈱ナガキュウ 小諸営業所	営業所長	佐藤 淳次	小諸市和田砂原483-30	384-0093	■	□	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	(酒類・本みりん・ワイン)
6	有限会社 光食品	代表取締役	長崎 友則	上田市緑ヶ丘2丁目11-2	386-0022	■	□	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	□	
7	株式会社 ナガレイ	代表取締役	三野 吉永	長野市若穂綿内字東山1136番28	381-0101	□	■	■	□	□	□	□	■	■	■	□	□	□	□	
8	六川商店		六川 利久	佐久市中込399番地5	385-0051	■	□	■	□	□	□	□	■	■	■	□	■	□	□	
9	有限会社 井出食品	代表取締役	井出 新治	佐久市伴野1639番地	385-0061	□	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
10	合資会社 加藤醤油店		加藤 正	佐久市前山714	385-0046	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□	
11	株式会社 えのきボーヤ	代表取締役	宮沢 高一	安曇野市堀金三田859	399-8212	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
12	竹野屋商店	代表	武内 修一郎	佐久市中込1736-1	385-0051	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	□	
13	蒟蒻製造販売 細萱商店	代表者	細萱 孝一	佐久市望月242	384-2202	□	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
14	協同食品(株) 長野工場	工場長	柴崎 広彰	上田市下武石1270-1	386-0503	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
15	青柳商店		青柳 誠	佐久市伴野1575	385-0061	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□	
16	有限会社 鳥徳	取締役	小池 俊一	佐久市中込2362番地2	385-0051	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
17	株式会社 細萱食品	代表取締役	細萱 聖	佐久市平賀4801番地2	385-0034	□	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
18	合資会社 和泉屋商店	代表社員	阿部 博隆	佐久市岩村田789番地2	385-0022	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□	
19	有限会社 斎武鯉店	代表取締役	斎藤 保弘	佐久市伴野997-5	385-0061	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
20	北信ヤクルト販売株式会社	代表取締役	田淵 輝男	長野市穂里町中水地宇三島397番地の1	381-2215	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	(シリア・ソフール)
21	佐久夜間農業協同組合生活宅配センター	センター長	中里 博美	小諸市御影新田2238-8	384-0091	■	■	□	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	(米)
22	株式会社 ヒラサワ	代表取締役	相澤 知幸	岡谷市赤羽2丁目4番17号	394-0002	□	□	□	■	□	□	□	□	■	□	□	□	□	□	
23	有限会社 伴野	代表取締役	伴野 澄朋	佐久市根岸4051-12	385-0062	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	
24	有限会社 マルヨ	代表取締役	古川 孝司	佐久市長土呂93番地8	385-0021	■	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□	
25	つるや豆腐店合同会社	代表社員	高橋 美弥子	佐久市下越155-10	384-0414	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
26	農事組合法人 ふるさと信州	理事長	前田 新一	佐久市三河田字下原564番地3	385-0014	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
27	佐久南部ミルクセンター田中牛乳店	代表	田中 正将	佐久市中込2436-2	385-0051	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	(乳製品・牛乳)
28	有限会社 北山商店	代表取締役	北山 勝	佐久市長土呂1069番地61	385-0021	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	(だれパック)
29	有限会社 フレッシュフードサービス	代表取締役	荻原 久登	佐久市長土呂93番地8	385-0021	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□	
30	有限会社 米耕農	代表取締役	堀籠 潤一郎	佐久市安原374番地1	385-0004	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	(米)
31	ムロガ商事 株式会社	代表取締役社長	室賀 晶記	長野市若穂保科字坂倉2139番地7	381-0102	□	□	□	□	■	■	□	■	■	□	□	□	□	□	
32	有限会社 川村牛肉店	代表取締役	川村 龍夫	佐久市白田135-1	384-0301	□	■	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
33			加藤 欣一	佐久市田口4507	384-0412	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
34	八菜農園		塩川 浩志	佐久市瀬戸377-53	385-0035	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
35	相馬商事(株) アグリ営業部	代表取締役社長	相馬 栄治郎	佐久市野沢1番地		□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	(米)
	(県指定業者)																			
36	協同乳業㈱ 信越支店	支店長	山崎 孝文	松本市南松本2-15-10	390-0032	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	(牛乳)
37	㈱モンドウル田村屋	代表取締役	小林 雅道	佐久市中込2438	385-0051	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	(ごはん・パン)
38	㈱塩川ベーカリー	代表取締役	菊池 武和	佐久市大沢363	385-0045	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	(ごはん・パン)
39	木内麵業㈱	代表取締役	木内 和雄	佐久市長土呂1084-3	385-0021	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	(ソフト麺)

佐久市学校給食センター給食会計の基本事項 (平成28年度)

(根拠：佐久市学校給食センター条例施行規則)

1. この基本事項は、佐久市学校給食南部センター・北部センター・臼田センター・浅科センター・望月センター（以下、「給食センター」という。）に係る給食および給食費の会計に関して、必要な事項を定めることを目的とする。
 2. 給食センターの行う給食は、月曜日から金曜日までの昼食時に実施するものとする。
 3. 給食費の区分は次のとおりとし、一食単価額については施行規則第16条1項に基づき、運営委員会が決定する。
 - (1) 小学生 270円
 - (2) 中学生 310円
 - (3) 職員 小学校職員は小学生と、中学校職員・給食センター職員は中学生と同額とする。
 4. 給食費の徴収は、1食単価（日額）に当該月の給食実施総人数を乗じた額とする。
 5. 学校は、翌月分の給食実施予定を、毎月定められた提出日までに学校給食センター係長（以下、「係長」という。）に提出するものとする。
 6. 学校は、給食実施予定を提出後、行事等のため、学級・学年・学校単位で給食を受けなくなるときは、1週間以上前に【給食人員変更届】により係長に報告するものとする。
 7. 個人（児童生徒及び職員）単位の変更（連続して5日以上）については、直ちに【給食人員変更届】により係長に報告するものとする。この場合、土・日・祝祭日を除き3日後から変更できるものとする。
 8. 個人（児童生徒及び職員）単位の給食費の返金は、原則として連続して5日以上欠食（給食停止）の場合に返金するものとする。
 9. 短縮日課に伴う変更については、直ちに【短縮日課変更届】により係長に報告するものとする。
ただしこの場合は、配送業務の調整等が必要となることから、土・日・祝祭日を除き3日後から変更できるものとする。
 10. 毎月の人員確認は、翌月の月初めに給食センターから送付する給食連絡日誌（人員表）で各校が確認し、それを速やかに給食センターに返送し決定する。
 11. 給食費は、10. で確認された受配校の月人員に1食単価を乗じた額を、給食センターが給食費納入通知書（10日前後）により請求する。
学校は、指定日（20日前後）までに納付書により指定口座に振り込むこととする。（ただし3月分は当月納入とする。）
 12. 台風等自然災害による学校閉鎖で給食が停止となった場合の給食費は基本的に徴収するものとする。
 13. 会計年度は、4月1日から翌年3月31日までとする。
 14. 平成28年度の牛乳返金額は、小中学生とも単価額53円（消費税込）とする。
 15. アレルギー対応食提供事業に伴う返金額は、別表のとおりとする。（一食当たり単価、消費税込）
- ※ 上記に定めのない各センター固有の事項等については、それぞれ対応することとする。
また、各センターの対応事項は学校給食課長に届け出るものとする。

別表 (平成28年度)

区 分	牛 乳	米 飯	パ ン	ソフトめん
小 学 校	53円	20円	45円	45円
中 学 校	53円	26円	49円	50円

平成28年度 学校給食の実施内容（案）

（学校給食の目標）

- ① 適切な栄養の摂取による健康の保持増進
- ② 食事について正しい理解を深め、健全な食生活を営むことができる判断力を培い、望ましい食習慣を養う
- ③ 学校生活を豊かにし、明るい社交性・共同の精神を養う
- ④ 生命及び自然を尊重する精神並びに環境保全に寄与する態度を養う
- ⑤ 食にかかわる人々の様々な活動についての理解を深め、勤労を重んじる態度を養う
- ⑥ 各地域の優れた伝統的な食文化について理解を深める
- ⑦ 食料の生産、流通及び消費について、正しい理解に導く

1. 献立方針

- ① 平成28年度献立年間計画による献立の作成
- ② 旬の食材、旬の献立を取り入れる工夫
- ③ 毎月の食育の日（19日）の献立
- ④ 年3～4回の「ピンキラ食」の実施
- ⑤ 「佐久の日献立」の実施
- ⑥ 地場産物の活用（ふるさと信州、八百屋からの仕入れ時産地確認）
- ⑦ 各校の希望献立を取り入れる（各1回）
- ⑧ 衛生に配慮した献立（季節・調理員の健康等も考慮し無理のない献立）
- ⑨ 試食会、センター見学会での意見要望に対しての献立への反映

2. 衛生管理・食に関する指導

- ① 定期的な食材検査（細菌類・放射能の測定）
- ② 週に1回の食材放射能検査
- ③ 毎日の残菜の調査の取りまとめ
- ④ ランチタイムによる、献立研究
- ⑤ 学校訪問（全学級）による生徒・児童の給食の様子
- ⑥ 学校からの要請による「食育」

センター職員による学校訪問について

佐久市学校給食南部センター

1、ねらい

学校給食を通して、児童・生徒に「食育」を進めるにあたり、給食を作る側のセンターと、食べる側の子どもたちとの関わりがなければ、お互いが理解されず、知識のみの「食育」となり、「生きる力」につながらないように思われます。

そこで、栄養士や調理員が学校を訪問し、一緒に給食を食させていただくことで、センターと学校との交流をはかり、先生方や子どもたちから量や味付けなど、給食についての意見をお聞きし、これからの給食の献立内容・食育の進め方に生かしていきたいと考えています。

また、給食センターを少しでも身近に感じてもらえればと思います。

2、方法

- ・ 全学級で一緒に給食を食べます。(調理員も1日同行します。)
- ・ 栄養士の給食は職員室に入れておき、教室へ持参します。

3、日程

6月から12月で実施

- ・ 各校より希望する月（できれば日まで）提出していただく。全クラスを訪問することとするので、数か月にわたっての予定でも良い。その後センターで調整。

給食連絡簿（らんちたいむ）についてのお願い

佐久市学校給食南部センター

毎日給食を食べている児童、生徒の声を聞き、献立に反映していきたいという考えから、給食連絡簿の実施を今年度もお願いしたいと思います。給食簿を通して、給食センターの様子などもお知らせし、給食を作っている場所を身近に感じ、給食（食べること）に関心を持ってくれるようになるとありがたいです。

（方法）

1. 各学校1冊ずつお渡ししますので、別紙のように連絡簿を入れていきます。
（できる範囲で記入していただければと思います。）
2. 給食配送の際、該当のクラスの食器かごに連絡簿をいれますので、記入後、食器かごに入れて毎日返してください。
3. 記入はできるだけ子どもがするようにお願いします。子どもだけでなく、先生方の記入欄もありますので、様子を見て書いていただけるとありがたいです。
4. 小学校は6年生から回すと、スムーズにいくかと思い、組んであります。

*連絡簿は、調理員の先生方がコメントを記入します。なかなか学校へ訪問できない調理員の先生にとって、唯一の子どもと触れ合うものとなりますので、お手数かと思いますが、よろしくお願いします。

例年、「書く時間がないからもっと減らしてほしい」との要望がありますが、数年前に比べ用紙を半分にして、しかも実施日数を減らしました。これ以上減らすと連絡帳の意味がなくなってしまいます。先生方から、感想を書いていただけたところは様子が分かり助かりますが、どうしても忙しかったら、感想の部分は空白でもかまいません。センター給食で、教室の様子を知る唯一の手段が連絡帳となりますので、ご理解ご協力をよろしくお願いします。

平成28年度 献立年間計画(案)

佐久市学校給食南部センター

月	月目標	献立作成のポイント	行事食	行事・旬の食品等	指導内容	その他
4月	楽しい食事をしよう。	入学のお祝いらしい献立にする。新入生が食べやすいように調理の工夫をする。	入学祝献立	いちご さわら たけのこ	正しい食事のあり方 給食の決まり	
5月	バランスの良い食事をしよう。	主食・主菜・副菜のそろった家庭の見本となるようにバランスを整える。	こどもの日献立	お茶・新じゃが 初かつお ★アスパラガス	バランスのとれた食事 成長期の食事	
6月	骨や歯を丈夫にしよう。	骨や歯を丈夫にし、あごの発達を促す食品を取り入れる。	歯の衛生習慣 献立 びんキラ食	小魚・大豆・するめ びわ・メロン・新玉ねぎ さくらんぼ・梅 ★白菜・レタス	カルシウムの働き かむことの大切さ 梅雨時の衛生 (手洗い・身支度)	学校訪問
7月	暑さに負けない食事をしよう。	暑さに負けない食品を取り入れた献立の工夫をする。夏野菜を多く取り入れる。	七夕献立 土用の丑献立 希望献立 (岸野小)	魚めん すいか・メロン きゅうり・トマト・なす ★玉ねぎ・レタス・ブロッコリー ★さや・かつ・ミニトマト	夏休みの望ましい 食生活。 暑さに負けない体をつくる。	学校訪問
8月	規則正しい食事をしよう。	暑さに負けない食品を取り入れた献立の工夫をする。夏野菜を使って、好き嫌いをなくす献立を工夫する。	夏野菜献立	かぼちゃ・ピーマン なす・冬瓜 ★玉ねぎ・レタス ★ミニトマト・じゃがいも ★さや・かつ・ミニトマト	3食の重要性 間食の役割	
9月	朝食の大切さについて理解しよう。	季節の野菜を知る。運動量の多い月なので食事の質と量を配慮する。	十五夜献立 希望献立 (中込中)	月見団子・里芋 さんま ★おな・ミニトマト ★さや・かつ・ブロッコリー ★じゃがいも・りんご	朝食の大切さ 食事と運動の関係	学校訪問
10月	偏食をなくして何でも食べよう。	好き嫌いなく何でも食べることの大切さを知る。秋の味覚を取り入れた献立に配慮する。	ハロウィン献立 びんキラ食 希望献立 (野沢中)	かぼちゃ さつまいも・栗 ★椎 ★さや・かつ・白菜 ★かぼちゃ・りんご	偏食の害を知る バランスの良い食事	学校訪問
11月	感謝して食べよう。	食べ物を大切にする。作ってくれた方に感謝する。世界各国の料理を取り入れ献立に興味をもってもらえるように工夫する。	世界の料理 の献立 びんキラ食 希望献立 (城山小)	しめじ・大根・なめこ たら・鮭・ブロッコリー ★おしまし・りんご ★ねぎ・かぼちゃ ★さや・かつ・白菜・りんご	食事を作る人への 感謝の気持ち 食べ物の大切さ	学校訪問
12月	寒さに負けない食事をしよう。	冬至献立で昔の人々の生活の知恵を知る。(かぼちゃ・こんにゃく)	冬至献立 クリスマス献立 希望献立 (泉小)	かぼちゃ・ゆず こんにゃく・みかん ★ねぎ・かぼちゃ ★りんご・雁食い味噌	冬の体の特性 寒さに負けない体 をつくるための食品	学校訪問
1月	郷土の食べ物を知ろう。	正月料理や七草がゆを知り、伝統料理を学ぶ。	七草献立 鏡開献立 びんキラ食 希望献立 (野沢小)	せり・なずな もち ★矢島凍み豆腐 ★白菜・ねぎ ★ほうれん草 ★小松菜・りんご	郷土の食品・料理、 伝統食 給食の歴史	
2月	食事と健康の関係を理解しよう。	3色のバランスの取れた献立。そしゃくの大切さを知る献立。	節分献立 希望献立 (中込小)	節分豆・いわし いちご ★ほうれん草・小松菜 ★矢島凍み豆腐 ★わかさぎ・りんご	将来の健康まで考 えた望ましい食生活 (生活習慣病予防の 食事)	
3月	食生活の反省をしよう。	思い出に残る献立にする。進級、卒業祝らしい献立。	ひな祭献立 入試がんばれ献立 卒業祝献立 佐久の日献立	ちらし寿司 カツ・いよかん お赤飯 ★三地元食材	望ましい食生活の 実践 1年間の反省	

給食当番日常点検表

学校 _____ 年 _____ 組 _____

本日の健康状態

2016 年

月

日	曜日	1 確認	2 下痢をして いる者はい ない	3 発熱、腹痛 嘔吐してい る者はいな い	4 衛生的な服 装をしてい る	5 手指は确实 に洗浄され ている	6 班 名	備考 対応
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

記入上の
注意点

給食実施日に項目内容を確認して、1欄にチェックしてください。
 2から5の内容に該当がある場合はチェックしてください。
 6欄に給食当番の班名を記入してください。
 備考欄には該当があったときの対応内容について記入してください。
 ☆学校で保管してください。

月 分 検 食 記 録

所長印

担当者

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
曜																
検 食 時 間																
食物の中に人体に有害と思われる材料の混入がないか？																
調理過程において過熱冷却処理が適切に行われているか？																
食物に異物や異臭がないか？																
一食物として、それぞれの食べ物の量が適切か？																
児童生徒の嗜好との関連はよいか？																
味付けや香り、色彩、形態などが適切になされているか？																
記 入 者																
備 考																

日	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜															
検 食 時 間															
食物の中に人体に有害と思われる材料の混入がないか？															
調理過程において過熱冷却処理が適切に行われているか？															
食物に異物や異臭がないか？															
一食物として、それぞれの食べ物の量が適切か？															
児童生徒の嗜好との関連はよいか？															
味付けや香り、色彩、形態などが適切になされているか？															
記 入 者															
備 考															

* 保管は1年間です。何かあった場合の資料となりますので、誰でもわかる場所に保管をお願いします。
 お手数をおかけしますが、よろしくお願いします。

	継続児童生徒	小学校来入児	新中学生（小学6年生）
1 学期	4月 対応食開始 転入生のアレルギー調査（随時） 対応食献立表作成 対応食確認表発送（20日頃） 家庭より承諾書戻り 対応内容最終確認（25日頃） 対応決定内容学校へ送付（30日までに）	毎月	
	5月		
	6月		
	7月		
2 学期	8月	各小学校の来入児担当者へ アレルギー調査依頼 ・依頼書、アレルギー調査票	各小学校の給食担当者へ 新中学生アレルギー調査依頼 ・依頼書、アレルギー調査票
	9月	第1回来入児一日入学 ・食物アレルギー調査票の配布 学校にて、なるべく当日回収 →給食センターへ返送 （未回収分は次回来入児保護者会 までに）	・食物アレルギー調査票の配布 （10月中旬までに回収）
	10 月	食物アレルギー調査票取りまとめ	食物アレルギー調査票取りまとめ
	11 月	説明会通知発送 来年度の継続希望調査、継続書類送付	・新規の場合、説明会通知発送 ・継続の場合は左記の 「継続児童生徒」欄参照
	12 月	継続書類 様式2（指示書）と共に 「学校生活管理指導表」を持参の上、 受診していただく。 （受診期間）	説明会開催（上旬） 「アレルギー対応食提供事業説明会」 （受診期間）
3 学期	1月 継続書類提出締め切り（下旬） 継続書類取りまとめ 各校にて三者面談（希望者）	様式1（実施意向調査票）、別表、 様式2・3（指示書・実施申請書）、 面談日程調整表 提出締切（中旬） 申請書取りまとめ 三者面談日程調整 → 面談通知発送	様式1（実施意向調査票）、別表、 様式2・3（指示書・実施申請書）、 面談日程調整表 提出締切（中旬） 申請書取りまとめ 三者面談日程調整 → 面談通知発送
	2月 指示書の内容の確認 対応内容に変更がある場合は確認する。 変更の場合は変更届と指示書、 中止は中止届と指示書が必要 次年度4月分対応準備	各入学予定校にて「三者面談」（上旬） 次年度4月分対応準備	各入学予定校にて「三者面談」（上旬） 次年度4月分対応準備
	3月 各決定通知書送付 対応食確認表発送（3日頃） 家庭より承諾書戻り 学校へ4月分対応表送付	実施決定通知書送付 対応食確認表発送（3日頃、直接手渡し） 家庭より承諾書戻り 学校へ4月分対応表送付	実施決定通知書送付 対応食確認表発送（3日頃、小学校へ） 家庭より承諾書戻り 学校へ4月分対応表送付

学校給食南部センター運営委員会 年度別役員について
(平成13年度～平成32年度)

年度 \ 役職	会 長	副会長	献立委員長	監事(T)	監事(中P)	監事(小P)
平成13年度	野沢小学校長	野沢中学校長	中込中学校長	岸野小学校長	中込中学校 PTA会長	岸野小学校 PTA会長
平成14年度	野沢中学校長	中込小学校長	泉小学校長	野沢小学校長	野沢中学校 PTA会長	中込小学校 PTA会著
平成15年度	中込小学校長	泉小学校長	岸野小学校長	野沢中学校長	中込中学校 PTA会長	野沢小学校 PTA会長
平成16年度	泉小学校長	中込中学校長	野沢小学校長	中込小学校長	野沢中学校 PTA会長	泉小学校 PTA会長
平成17年度	中込中学校長	岸野小学校長	野沢中学校長	泉小学校長	中込中学校 PTA会長	岸野小学校 PTA会長
平成18年度	岸野小学校長	野沢小学校長	中込小学校長	中込中学校長	野沢中学校 PTA会長	中込小学校 PTA会著
平成19年度	野沢小学校長	野沢中学校長	中込中学校長	岸野小学校長	中込中学校 PTA会長	野沢小学校 PTA会長
平成20年度	野沢中学校長	中込小学校長	泉小学校長	野沢小学校長	野沢中学校 PTA会長	泉小学校 PTA会長
平成21年度	中込小学校長	泉小学校長	岸野小学校長	野沢中学校長	中込中学校 PTA会長	岸野小学校 PTA会長
平成22年度	泉小学校長	中込中学校長	野沢小学校長	中込小学校長	野沢中学校 PTA会長	中込小学校 PTA会著
平成23年度	中込中学校長	岸野小学校長	野沢中学校長	泉小学校長	中込中学校 PTA会長	野沢小学校 PTA会長
平成24年度	岸野小学校長	野沢小学校長	中込小学校長	中込中学校長	野沢中学校 PTA会長	泉小学校 PTA会長
平成25年度	野沢小学校長	野沢中学校長	中込中学校長	岸野小学校長	中込中学校 PTA会長	岸野小学校 PTA会長
平成26年度	野沢中学校長	中込小学校長	泉小学校長	野沢小学校長	野沢中学校 PTA会長	中込小学校 PTA会著
平成27年度	中込小学校長	泉小学校長	岸野小学校長	野沢中学校長	中込中学校 PTA会長	野沢小学校 PTA会長
平成28年度 (案)	泉小学校長	中込中学校長	佐久城山小学 校長	中込小学校長	野沢中学校 PTA会長	泉小学校 PTA会長
平成29年度 (案)	中込中学校長	岸野小学校長	野沢小学校長	泉小学校長	中込中学校 PTA会長	佐久城山小学 校PTA会長
平成30年度 (案)	岸野小学校長	佐久城山小学 校長	野沢中学校長	中込中学校長	野沢中学校 PTA会長	岸野小学校 PTA会長
平成31年度 (案)	佐久城山小学 校長	野沢小学校長	中込小学校長	岸野小学校長	中込中学校 PTA会長	中込小学校 PTA会著
平成32年度 (案)	野沢小学校長	野沢中学校長	泉小学校長	佐久城山小学 校長	野沢中学校 PTA会長	野沢小学校 PTA会長