

# 【記載例】

## 佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和●年●月●日現在

写真を貼る位置

- 1 写真のサイズ  
縦40mm横30mm
- 2 本人単身胸から上
- 3 写真の裏に記名し  
貼付る

申込職種 <b>保育士</b> (佐久市療育支援センター勤務)				
ふりがな <b>さく はなこ</b>	*性別			
氏名 <b>佐久 花子</b> 佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→ (旧姓: <b>長野</b> )	<b>女</b>			
生年月日 <b>昭和</b> ●年●月●日 (満●才) <b>平成</b>				
ふりがな <b>さくしなかごみ</b>	電話 ( <b>0267</b> )			
現住所 〒 ( <b>385 - 8501</b> ) <b>佐久市中込3056</b>	<b>62 - 2111</b>			
卒業(中退)年月	最終学歴			
<b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>60年</b> ● <b>3月</b>	●● <b>大学</b> ●● <b>学部</b> (※ <b>卒業</b> ) 中退・在学中)			
佐久市役所での任用履歴 <input checked="" type="checkbox"/> 有り (有の場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無し				
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容
正規職員	<b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● <b>60年</b> ● <b>4月</b> ～ <b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● <b>25年</b> ● <b>3月</b>	<b>38時間45分</b>	○○部○○課	一般事務
非常勤特別職	<b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● <b>26年</b> ● <b>4月</b> ～ <b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● <b>27年</b> ● <b>3月</b>	<b>10時間00分</b>	○○部○○課	公民館長
臨時職員	<b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● <b>28年</b> ● <b>4月</b> ～ <b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● <b>30年</b> ● <b>3月</b>	<b>29時間00分</b>	○○部○○課	保育士
嘱託職員	<b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● <b>30年</b> ● <b>4月</b> ～ <b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● <b>2年</b> ● <b>1月</b>	<b>30時間00分</b>	○○部○○課	一般事務
	<b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● 年 月～			
	<b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● 年 月～			
採用前5年間について、本市職員（臨時的任用職員や嘱託職員を含む）として在職期間がある場合、そ				
佐久市役所以外での職歴 <input checked="" type="checkbox"/> 有り (有の場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無し				
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
<b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● <b>25年</b> ● <b>4月</b> ～ <b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● <b>26年</b> ● <b>3月</b>	<b>株式会社佐久</b>	<b>一般事務</b> <b>窓口事務</b>	※ <b>退職</b> 在職中	※ <b>正規</b> ・臨時 派遣・その他 ( )
<b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● <b>2年</b> ● <b>2月</b> ～ 年 月	<b>有限会社長野人事</b>	<b>営業</b>	※ <b>退職</b> 在職中	※ <b>正規</b> <b>臨時</b> 派遣・その他 ( )
<b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● 年 月～ 年 月			※ <b>退職</b> 在職中	※ <b>正規</b> ・臨時 派遣・その他 ( )
<b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● 年 月～ 年 月			※ <b>退職</b> 在職中	※ <b>正規</b> ・臨時 派遣・その他 ( )
<b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● 年 月～ 年 月			※ <b>退職</b> 在職中	※ <b>正規</b> ・臨時 派遣・その他 ( )
<b>昭和</b> ● <b>平成</b> ● <b>令和</b> ● 年 月～ 年 月			※ <b>退職</b> 在職中	※ <b>正規</b> ・臨時 派遣・その他 ( )

\* 「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

# 【記載例】

取得年月日	免許・資格
昭和・平成・令和 59年 3月	普通自動車免許
昭和・平成・令和 60年 3月	保育士
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど ●●●●●	
◆パソコン（ワード・エクセル）操作について ※ <u>できる</u> ・ できない	
◆勤務可能日 令和 ●年 ●月 ●日 ～ 令和 ●年 ●月 ●日	
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））	
職 種 ※ <u>保育士又は児童指導員</u> ・ 保健師、看護師又は准看護師 ・ その他（ ）	
任用形態	勤務時間
6時間パート →	9：00～15：00（休憩1時間なし）
勤務可能日数	※ 月 15日 ・ 週2日（ <u>月・木</u> 、火・金）
土・日曜日、祝日の勤務	※ 可・時々なら可・不可
勤務地	佐久市療育支援センター
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）	
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む	

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当していません。また、この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。

令和 ●年 ●月 ●日

氏 名 佐久 花子

（署名又は記名押印してください）