

# 【記入例】

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和●年●月●日現在

写真を貼る位置

- 1 写真のサイズ  
縦40mm横30mm
- 2 本人単身胸から上
- 3 写真の裏に記名し  
貼付る

申込職種 一般事務（障がいのある方）				
ふりがな さく はなこ	*性別			
氏名 佐久 花子	女			
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓： 長野 ）				
生年月日 昭和●平成●年●月●日（満●才）				
ふりがな さくしなごみ	電話 (0267)			
現住所 〒(385 - 8501)	62 - 2111			
佐久市中込3056				
卒業（中退）年月	最終学歴			
昭和●平成●年●月	●●大学●●学部 (※卒業) 中退・在学中)			
佐久市役所での任用履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 有り (有の場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無し			
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容
正規職員	昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月	38時間45分	〇〇部〇〇課他	一般事務
非常勤特別職	昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月	10時間00分	〇〇部〇〇課	公民館長
臨時職員	昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月	29時間00分	〇〇部〇〇課	保育士
嘱託職員	昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月	30時間00分	〇〇部〇〇課	一般事務
	昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月			
	昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月			
採用前5年間について、本市職員（臨時的任用職員や嘱託職員を含む）として在職期間がある場合、その職歴に応じて給料・報酬額を決定します。				
佐久市役所以外での職歴	<input checked="" type="checkbox"/> 有り (有の場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無し			
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月	株式会社佐久	一般事務 窓口事務	※退職 在職中	※正規・臨時 派遣・その他( )
昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月	有限会社長野人事	営業	※退職 在職中	※正規・臨時 派遣・その他( )
昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月			※退職 在職中	※正規・臨時 派遣・その他( )
昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月			※退職 在職中	※正規・臨時 派遣・その他( )
昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月			※退職 在職中	※正規・臨時 派遣・その他( )
昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月			※退職 在職中	※正規・臨時 派遣・その他( )

\*「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

# 【記入例】

取得年月日	免許・資格
昭和・平成・令和 59年 3月	普通自動車免許
昭和・平成・令和 60年 3月	保育士
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど ●●●●●	
◆パソコン（ワード・エクセル）操作について ※ <input checked="" type="checkbox"/> できる ・ <input type="checkbox"/> できない	
◆勤務可能日 令和●年●月●日 ～ 令和●年●月●日	
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））	
職 種 ※ 一般事務 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 一般事務（障がいのある方） ・ その他（ ）	
任用形態	勤務時間
A フルタイム →	ア 8：30～17：15（休憩1時間含） <input checked="" type="checkbox"/> イ 9：00～16：00（休憩1時間含）
<input checked="" type="checkbox"/> B 6時間パート →	ウ イ以外の希望時間（休憩含7時間の時間帯を下記に記載） （ 時 分 ～ 時 分 ）
C その他（ ） →	エ その他（ ）
勤務可能日数 週 5 日	
土・日曜日、祝日の勤務 ※ <input type="checkbox"/> 可 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 時々なら可 ・ <input type="checkbox"/> 不可	
勤務地 ※ 本庁 ・ <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 臼田支所 ）	
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）	
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む	

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当していません。また、この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。

令和 ●年 ●月 ●日

氏 名 佐久 花子

(署名又は記名押印してください)