

令和2年度 佐久市職員採用試験受験案内

【令和3年4月採用】

試験区分	初級一般事務
第1次試験日	令和2年 9月 6日（日） 新型コロナウイルス感染症の今後の状況によっては、試験の日程等を変更・延期する場合があります。その場合は、ホームページに掲載するとともに、受験申込者にメールでお知らせしますので、適宜ご確認ください。
受付期間	令和2年 7月27日（月）から 令和2年 8月19日（水）まで

1 試験区分、採用予定人員及び主な職務内容

試験区分	採用予定人員	主 な 職 務 内 容
初 級 一 般 事 務	若 干 名	窓口業務（証明、相談、指導、許認可等）、施策の立案、計画の策定、各種調査、事業の実施と評価など行政全般に関する業務等

2 受験資格

試験区分	受 験 資 格
初 級 一 般 事 務	令和2年7月22日現在、佐久市に住民登録をして佐久市に居住している者（修学、就職などのために他市町村に住む者で、家族が佐久市に居住している者を含む。）で、平成11年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた者

3 次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 佐久市の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験日時及び場所

第1次試験	試験日時	令和2年9月6日（日）午前9時試験開始予定
	場 所	佐久市中込3056番地 佐久市役所 南棟
第2次試験	10月上旬で指定する1日。試験の日時等の具体的な内容は、第1次試験合格通知書で通知します。	
第3次試験	試験の日時等の具体的な内容は、第2次試験合格通知書で通知します。	
第4次試験	試験の日時等の具体的な内容は、第3次試験合格通知書で通知します。	

5 試験の方法及び内容

試験の方法		内 容
第1次試験	教 養 試 験	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する能力を問う試験
	適 性 検 査	職務遂行に必要な適性についての検査
	作 文	一般的事項についての作文試験
第2次試験	口述試験	主として職務適性に係る事項について集団討論による試験
第3次試験	口述試験	主として職務適性に係る事項について面接による試験
第4次試験	口述試験	主として人物、性行等について面接による試験
資 格 調 査		受験資格の有無及び申込書記載事項の真否を調査

6 結果発表

第1次試験の合格発表は、令和2年9月下旬までに合格者に通知するとともに、市ホームページで公表します。

最終合格発表は、第4次試験終了後おおむね2週間以内に合格者に通知するほか、佐久市役所前の掲示板に掲示します。

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、佐久市職員採用候補者名簿に登載し、この名簿から採用者を決定します。
- (2) 採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿の確定した日から1年です。
- (3) 採用は原則として令和3年4月1日の予定です。

8 勤務条件

(1) 給与

初任給（月額）は153,700円です。ただし、採用時まで改定等があった場合は、改定後のものが適用になります。また、前歴のある方は、一定の基準により算定します。他に、扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、住居手当、寒冷地手当等の諸手当が支給されま

(2) 勤務時間等

原則として、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間）の7時間45分、休日は土・日曜日及び祝日です。ただし、配属される職場によってはこの限りではありません。

(3) 休暇等

年次有給休暇（年間20日。採用年は15日）、特別休暇（夏季、結婚等）、療養休暇、介護や育児のための休業等があります。

9 受験手続及び受付期間

(1) 受験申込先

佐久市役所 総務部 総務課 人事係

(2) 試験申込書の交付

試験申込書は、佐久市役所総務部総務課人事係で交付します。
郵便等により請求する場合は、試験区分を指定したうえ、140円切手を貼った宛名明記の返信用封筒（角2形）を同封してください。
なお、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、できるだけ郵便等により請求してください。

(3) 受験申込時の提出書類

- ア 試験申込書（本人記入のこと）
- イ 最終学校（卒業見込み）の学業成績証明書（卒業証明書ではありません。）

(4) 受付期間

令和2年7月27日（月）から令和2年8月19日（水）までです。
受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
郵便等により申し込む場合には、簡易書留郵便等の確実な方法により送付してください。
なお、郵便等の場合は、令和2年8月19日までの消印等のあるものに限り受け付けます。
（宛先：〒385-8501 佐久市中込3056番地 佐久市役所総務部総務課人事係）
また、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、できるだけ郵便等により申込みをしてください。

(5) 受験票の交付

申込みを受けた際に、受験票を交付します。
郵便等による申込みの場合、郵送で受験票を交付しますので、84円切手を貼った宛名明記の返信用封筒（長3形）を同封してください。なお、8月26日までに受験票が到着しないときは照会してください。

10 その他

この試験の実施に当たり提出いただきました個人情報、今回の採用試験のために必要な範囲でのみ利用しますので、御承知ください。

なお、新型コロナウイルス感染症の今後の状況により、試験の日程等を変更する場合があります。

問合せ先	佐久市役所 総務部 総務課 人事係 〒385-8501 長野県佐久市中込3056番地 電話：0267-62-3019（直通） E-mail：somu@city.saku.nagano.jp
------	---