事務事業評価シートの見方

令和 5 年度 事務事業評価シート (評価対象 令和 4 年度実施事業)

1	事業名		Alle	15.4.4	2 III for to 22 th 1	$\overline{}$		事務事業	コード		
	担当	事業名、担当部		、担当部	3署等を記載しています 		伛	事業開始	台年度	平成	年度
1	事業の性質	質			外部評価対象事「市に裁量の余り		_				
管理方法		₹									
実施方法		i 🗆 i	市が直接実	施	委託または指定管理	☐ 補助金·負	担金	□その他	()
1. 事業概要「P		[[Plan(]	計画)」	実施方	ī法を表示しています。						
総	合計画上の 位置付け	章									
		施第		冷加 / モラコ キト・ナ	- 7 - 1.						
	目的·成果		いりやすく問	潔に記載す	<u>৯-</u> -						
			事務等	事業の実施	施を通じて、「市民や地域	がどのようなキ	犬態になる	ことをめざす	⁻ のか」を	表示して	います。
	事業内容 F段・方法な	74			2 めざす目的成果を どのようなサービス 別紙により、詳細を	実現するた <i>ら</i> スを提供する	のか」を	表示している		١.	
										_	
2. 5	実施結果	!「Do(実	施)」	当該事務	務事業に投入された(さ	れる)事業費	を費目別	川に表示して	います。		単位(千四)
		. 「Do (実 までは決算、身			務事業に投入された(さ 令和 3 年度	れる)事業費		川に表示して 年度	こいます。 令:	<u> </u>	<u>単位(千円)</u> 年度
				年度は予算	令和 3 年度	令	和 4	年度	令:	<u> </u>	
	業実施年度			年度は予算	令和 3 年度 3 当該事務事業に投入 ●常勤職員は、職員	令 された(される 人で1年間勤	和 4)人件費を j務した場	年度 を表示している 合を1人と数	令 ます。 えます。	<u>i</u> 和 5	
※事	事業費	までは決算、事 加職員 対職員等	を 注施年度の翌	年度は予算	令和 3 年度 当該事務事業に投入 ●常勤職員は、職員 (例:この事業に1	令 された(される) 人で1年間勤 年間の勤務時	和 4)人件費を 1務した場 間の50%	年度 を表示している 合を1人と数 を費やした場	令 ます。 えます。 湯合 ⇒ 0.	和 5 5人)	年度 0
※事	業実施年度。	までは決算、実 加職員 対助職員等	施年度の翌	年度は予算	令和 3 年度 当該事務事業に投入 ●常勤職員は、職員 (例:この事業に1 職員一人の共済費でである。)	令 された(される) 人で1年間勤 年間の勤務時 を含めた平均, 00千円、令和:	和 4)人件費を 別務した場 間の50% 人件費をで 3および令	年度 を表示している 合を1人と数 を費やした場 更用し、計算し 和4年度は6,	令: ます。 えます。 湯合 ⇒ 0. していまっ .800千円	和 5 5人) 5人。 を使用)	年度 0 0
※事	事業費	までは決算、身 加職員 対助職員等 人作 総事	施年度の翌年費合計業費	年度は予	令和 3 年度 当該事務事業に投入 ●常勤職員は、職員 (例:この事業に1 職員一人の共済費:	令 された(される) 人で1年間勤 年間の勤務時 を含めた平均, 00千円、令和:	和 4)人件費を 別務した場 間の50% 人件費をで 3および令	年度 を表示している 合を1人と数 を費やした場 更用し、計算し 和4年度は6,	令: ます。 えます。 湯合 ⇒ 0. していまっ .800千円	和 5 5人) 5人。 を使用)	年度 0 0 0 0
※ コスト 財	事業	までは決算、実 加職員 対助職員等	施年度の翌年費合計業費	年度は予全等)	令和 3 年度 当該事務事業に投入 ●常勤職員は、職員 (例:この事業に1 職員一人の共済費: (令和2年度は7,0 ●非常勤職員は、非	令された(される) 人で1年間勤 年間の勤務時 を含めた平均, 00千円、令和: 常勤職員の総	和 4)人件費を 対象した場 間の50% 人件費を 引きない令 人件費を 人件費を 人件費を	年度 を表示している 合を1人と数 を費やした場 使用し、計算し 和4年度は6, 実施時間数で	令: ます。 えます。 湯合 ⇒ 0. していまっ .800千円	和 5 5人) 5人。 を使用)	年度 0 0
※ コスト 財	事業 常 非常 特	たでは決算、身 加職員 会勤職員等 人作 総事 ご財源(国	施年度の翌年費合計業費	年度は予全等)	令和 3 年度 当該事務事業に投入 ●常勤職員は、職員 (例:この事業に1 職員一人の共済費でである。)	令された(される) 人で1年間勤 年間の勤務時 を含めた平均, 00千円、令和: 常勤職員の総	和 4)人件費を 対象した場 間の50% 人件費を 引きない令 人件費を 人件費を 人件費を	年度 を表示している 合を1人と数 を費やした場 使用し、計算し 和4年度は6, 実施時間数で	令: ます。 えます。 湯合 ⇒ 0. していまっ .800千円	和 5 5人) 5人。 を使用)	年度 0 0 0 0 0
** コスト 財内	** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **	たでは決算、身 加職員 会勤職員等 人作 総事 ご財源(国	施年度の翌 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	年度は予	令和 3 年度 当該事務事業に投入 ●常勤職員は、職員 (例:この事業に1 職員一人の共済費: (令和2年度は7,0 ●非常勤職員は、非 当該事務事業に投 財源の内訳を表示し	令された(される) 人で1年間勤 年間の勤務時 を含めた平均, 00千円、令和: 常勤職員の総	和 4)人件費を 対象した場 間の50% 人件費を 引きない令 人件費を 人件費を 人件費を	年度 を表示している 合を1人と数 を費やした場 使用し、計算し 和4年度は6, 実施時間数で	令: ます。 えます。 湯合 ⇒ 0. していまっ .800千円	和 5 5人) 5人。 を使用)	年度 0 0 0 0 0
** コスト 財内	業実施年度 事業 中報 事業 中報 特別 中報 おおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおお	が が が が が が が が が が が が が が	施年度の翌 ・費合計 業費 県支出金 源合計	全等)	令和 3 年度 当該事務事業に投入 ●常勤職員は、職員 (例:この事業に1 職員一人の共済費: (令和2年度は7,0 ●非常勤職員は、非 当該事務事業に投 財源の内訳を表示し	令された(される) 人で1年間勤 年間の勤務時 を含めた平均, 00千円、令和: 常勤職員の総	和 4)人件費を 対象した場 間の50% 人件費を 引きない令 人件費を 人件費を 人件費を	年度 を表示している 合を1人と数 を費やした場 使用し、計算し 和4年度は6, 実施時間数で	令: ます。 えます。 湯合 ⇒ 0. していまっ .800千円	和 5 5人) 5人。 を使用)	年度 0 0 0 0 0
** コスト 財内	業実施年度 事業 中報 事業 中報 特別 中報 おおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおお	たでは決算、ま 加職員 会勤職員等 人作 総事 を財源(国 ・財源 ・財源	施年度の翌 ・費合計・業費・県支出会 源合計・は役に係 の名称	年度は予	令和 3 年度 当該事務事業に投入 ●常勤職員は、職員 (例:この事業に1 職員一人の共済費: (令和2年度は7,0 ●非常勤職員は、非 当該事務事業に投 財源の内訳を表示し	令された(される)人で1年間勤務時を含めた平人令和:常勤職員の総入された(されたています。	和 4)人件費を 対象した場 間の50% 人件費を るおよび令 る)事業費	年度 を表示している 合を1人と数 を関われた場 を関わる。計算に 和4年度は6, 実施時間数で	令: ます。 えます。3 るいま は800千円して で按分して	和 5 5人) す。 を使用) でいます。	年度 0 0 0 0 0
※ コスト 財内	**実施年度: 事 大件費 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	は決算、集 加職員等 対職員等 人作事 を財源 財源 サードント 大ント等・年	施年度の翌 ・費合計・業費・県支出会 源合計・は役に係 の名称	金等)	令和 3 年度 3 当該事務事業に投入 ●常勤職員は、職員 (例:この事業に1 職員一人の共済費: (令和2年度は7,0 ●非常勤職員は、非: 当該事務事業に投 財源の内訳を表示し ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	令された(される) 人で1年間時時を含めた、令和で1年間の動平均の千円、最のが1年間のかででででである。 から1年間のた。令の千円、最のにできませた。 では、これにできませた。	和 4)人件費を り務した場の 1間の50% 人件費をで 3お人件費を る)事業費 11 た職員分	年度 を表示している 合を1人と数を費用し、計算に 和4年度間数で の を の 大性の を の を の を を 表示している の を 表示している の に を 表示している の に 表示している の に 表示している の に 表示している の に またる に の に を 表示している の に またる に の に を 表示している に またる に の に を 表示している に またる に またる に な に な に な に な に な に な に な に な に な に	令: ます。 えます。3 るいま は800千円して で按分して	和 5 5人) す。 を使用) でいます。	年度 0 0 0 0 0
※ コスト 財内	業実施年度 事業 中報 事業 中報 特別 中報 おおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおお	は決算、集 加職員等 人作事 に対源がある。 は対源がある。 は、対象のは、対象のは、対象のは、対象のは、対象のは、対象のは、対象のは、対象の	に ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	金等)	令和 3 年度 当該事務事業に投入 ●常勤職員は、職員 (例:この事業に1 職員一人の共済費: (令和2年度は7,0 ●非常勤職員は、非 当該事務事業に投 財源の内訳を表示し	令された(される) はれた(される) は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、	和 4)人件費を り務した場の 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	年度 を表示している 合を1人と数 を費し、計算し 和4年度間数 での を使用し、計算である。 での を使用し、計算である。 での を使用し、計算である。 での を使用した場合のである。 での を使用した場合のである。 での を使用した場合のである。 での というできる。 というでも。 というできる。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 とっと。 というでも。 というでも。 というでも。 といも。 というでも。 とし。 というでも。 とっと。 とっと。 とっと。 とっと。 とっと。 とっと。 とっと。 とっ	令: ます。 えます つ. まついま は.800千円して で按分して	和 5 5人) す。 を使用) でいます。	年度 0 0 0 0 0
※ コスト 財内	業実施年費 事 人件費 源訳 考 オーインイク人人 人人	は決算、集 加職員等 人作事 に対源がある。 は対源がある。 は、対象のは、対象のは、対象のは、対象のは、対象のは、対象のは、対象のは、対象の	神費 中費 中費 中費 中費 中費 中費 中費 中間 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般	金等)	令和 3 年度 当該事務事業に投入 ●常勤職員は、職員 (例:この事業に1 職員一人の共済費。 (令和2年度は7,0 ●非常勤職員は、非 当該事務事業に投財源の内訳を表示し 対験がある。 ・ 当該事業で実施したイイス・対策のでは、第1	令された(される) はれた(される) は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、	和 4)人件費を り務した場の 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	年度 を表示している 合を1人と数 を費し、計算し 和4年度間数 での を使用し、計算である。 での を使用し、計算である。 での を使用し、計算である。 での を使用した場合のである。 での を使用した場合のである。 での を使用した場合のである。 での というできる。 というでも。 というできる。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 というでも。 とっと。 というでも。 というでも。 というでも。 といも。 というでも。 とし。 というでも。 とっと。 とっと。 とっと。 とっと。 とっと。 とっと。 とっと。 とっ	令: ます。 えます つ. まついま は.800千円して で按分して	和 5 5人) す。 を使用) でいます。	年度 0 0 0 0 0

令和 4 年度 実施内容

令和4年度に実施した活動の内容や量を具体的に表示しています。

活動指標	単位		令和	3	年度	令和	4	年度	令和	5	年度
		実績									
		5	当該事務事	業の	活動の状況	を数値で測定	する	ための指標を	を表示してい	ます。	
	%	達成率									
成果指標	単位										
		7									
		6	当該事務事	業の	活動の成果を	を数値で測定	する	ための指標を	を表示している	ます。	
	%	達成率									

3. 事業の分析「Check(評価)」

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
達成状況	達成度 <説明> 成果指標の目標達成状況を中心に、活動指標の目標達成状況や、 指標に表れない事項(取組方針など)の達成状況も加味して、 総合的な成果の達成度を表示しています。
官民連携の 可能性	方法 <説明> 8 民間への委託、民間による実施の可能性について判断しています。
事業の 課題	9 事業を実施していく上での、担当課として考えている課題について表示しています。

4. 今後の方向性 「Action(改善)」

所管課等としての評価

事業の 方向性	令和5年度以降の事業のあり方についての方向性を表示しています。 年度
今後の 取組方針	〈課題に対する解決策、取組み方針等を記載〉 10 今後の事業に対する取組方針(改善点、変更点、留意点など)を表示しています。