**＜インターネット予約サービスの流れ＞**

**❖　利用者の条件は？**

**①　利用者カードをもっている。**

**②　個人のメールアドレスをもっている。**

**＊年齢制限はありません。**

****

**❖　予約サービスの準備は？**

**まず、パスワードとメールアドレスを登録します。**

**つぎにパスワードを登録します。**

**○『佐久市立図書館ホームページ』⇒『メインメニュー』⇒『蔵書検索』**

**○『各種サービス』の＜パスワード変更画面＞を選択**

**○必要な情報を入力、変更ボタン選択**

**〇パスワードは半角英数4文字から10文字以内＊仮パスワードは、そのままご自身のパスワードにすることもできます。**

**はじめに仮パスワードを発行します。**

**○図書館で申込用紙に記入**

**○必要なもの**

**利用者カード**

**本人確認のできる書類**

**（運転免許証、保険証、学生証など）**

**○仮パスワード発行**

**さらに、メールアドレスを登録します。**

**○『佐久市立図書館ホームページ』⇒『メインメニュー』⇒『蔵書検索』**

**○『各種サービス』の＜メールアドレス変更画面＞を選択**

**○必要な情報を入力、変更ボタン選択**

**○図書館から＜メールアドレス変更完了のお知らせ＞メール**

**○図書館から＜正誤確認メール＞**

**○確定ボタン選択**

**○パスワードとメールアドレスの登録完了**

**❖　さあ、本の予約。どうする？**

**いつも『佐久市立図書館ホームページ』⇒『メインメニュー』⇒『蔵書検索』から始まります。**

**○『簡易検索』で予約する本を決定、選択⇒『検索結果詳細』の予約申込ボタン選択**

⇒**『ユーザーログイン』画面で必要な情報を入力、ログインボタン選択**

**⇒『予約登録』画面で必要な情報を入力、予約ボタン選択**

**○図書館から＜予約内容のお知らせ＞メール、予約完了**

**○図書館から＜図書館からのお知らせ＞メール、予約した本を確保**

**○図書館で受け取り（１週間以内に）**

****

**❖　特に注意することは？**

**○予約できるのは、佐久市市立図書館で所蔵している本などです。ただし、貸出禁止資料、雑誌の最新刊、ＡＶ資料は除きます。冊数は、窓口とインターネット合わせて10冊です。**

**○来館された利用者を優先します。したがって、インターネット画面で利用可能であっても来館者に貸出されます。**