**インターネット予約サービスのご案内**

**佐久市立図書館（草笛号をのぞく全５館）では、パソコンや携帯電話を利用して、佐久市立図書館のホームページから図書館の所蔵する貸出可能な資料を予約する「インターネット予約サービス」を行っています。このサービスを利用したい皆さんは、次の「ご案内」をお読みいただき、お申し込みください。**

**≪ご案内≫**

**１　利用の開始**

**平成２７年１１月より**

**２　ご利用いただける方**

**佐久市立図書館の利用者カードと図書館から連絡できる個人のメールアドレスの両方をお持ちの方**

**３　ご利用いただけるサービス**

**（１）佐久市立図書館で所蔵している貸出可能な資料の予約**

**（２）利用状況の照会**

**４　お申込み**

**ご利用には、パスワードおよび図書館から連絡できる個人のメールアドレスの**

**登録が必要です。登録の際には、『佐久市立図書館ホームページ』の『メインメ**

**ュー』にある＜蔵書検索＞からはじめてください。**

**（１）パスワードの登録**

**①　利用者カードおよび本人確認のできる書類（運転免許証、保険証、学生証など）を持参してご来館いただき、申込用紙にご記入ください。**

**②　その場で、仮パスワードを発行します。**

**③　仮パスワードはご自身の使いやすいものに変更することができます。**

**＜パスワード変更画面＞で、半角英数４桁以上１０桁以内で再登録してくだ**

**さい。**

**＊　パスワードについて**

**ⅰ　仮パスワードをそのままご自身の本パスワードにしてもかまいませ**

**ん。**

**ⅱ　パスワードは個人情報を守る大切なものです。ご自身でしっかりと**

**管理してください。**

**ⅲ　パスワードを忘れた場合、お問い合わせにはお答えできません。**

**＜パスワード変更（メールアドレス認証）画面＞で入力して新たにパス**

**ワードを登録してください。**

**（２）メールアドレスの登録**

**①　＜メールアドレス変更画面＞で登録します。**

**②　メールアドレスを登録していただくと、図書館から＜メールアドレス変更完了のお知らせ＞がメールで届きます。**

**③　メールアドレスを誤って入力したり、迷惑メール対策が設定されている場合にはメールが届きません。**

**（３）パスワードおよびメールアドレスの登録完了**

**図書館から＜正誤確認メール＞が届きます。ここにアクセスすることによっ**

**て登録が完了します。**

**５　ご利用**

**（１）予約方法等**

**①　『佐久市立図書館ホームページ』の『メインメニュー』にある＜蔵書検索＞を選択してください。**

**②　続いて＜簡易検索＞を利用して資料の詳細を確定し、＜予約申込画面＞で予約します。**

**③　ご予約いただくと、予約内容のメールが送信されます。**

**④　ご予約いただいた資料が確保できしだいメールで連絡します。**

**⑤　メール受信後、利用者カードをご持参の上、受取館へご来館ください。**

**（２）ご利用の留意点**

**①　ご予約いただける資料は佐久市立図書館で所蔵しているものです。ただし、貸出禁止資料および雑誌の最新刊、ＡＶ資料はご予約できません。**

**②　ご予約いただける冊数は、窓口とインターネット合わせて１０冊です。**

**③　上下巻などのセット資料については、必ずしも順番にご用意できるとは限りませんので、窓口でご予約ください。**

**④　セット資料は、同タイトルであっても巻次の数を冊数とします。**

**⑤　返却の督促をされている間は、ご予約をお受けすることができません。**

**⑥　予約した資料のお取り置き期間は１週間です。**

**⑦　予約した資料が確保されるまでは取消ができます。それ以降は、電話または直接来館してお手続きをしてください。**

**⑧　来館された利用者を優先します。インターネット画面で利用可能であっても、来館者に貸出される場合もありますのでご了承ください。**

**⑨　移動図書館車「草笛号」での予約は、インターネットを利用できません。これまでと同じ方法で予約してください。**