

佐久市芸術文化活動事業補助金 提出書類チェックリスト

団体名		事業名	
-----	--	-----	--

- 1 提出する書類について、「申請者用」欄にチェック（レ印）をしてください。
- 2 チェックリストは、提出書類一式と一緒に提出してください。

提出書類	申請者用	受付用
------	------	-----

① 交付申請書 ↓

住所、団体名、代表者名を記載し、代表者印を押印しましたか。		
申請年度、補助金交付申請額は記載しましたか。		
開催日時、開催場所、実施内容、参加予定人数は記載しましたか。		

② 審査資料（団体・事業） ↓

団体の活動目的は、具体的に記載しましたか。		
組織欄の内容は別紙団体員名簿と整合性がとれていますか。		
連絡先は記載しましたか。		
事業の目的、見込まれる事業の効果を具体的に記載しましたか。		
入場料、入場者数は適正ですか。		

③ 収支予算書 ↓

積算内訳は、具体的に記載しましたか。		
自己資金内訳欄に資金調達方法は記載しましたか。		
補助対象経費及び事業に必要な経費の計上は適正ですか。		
補助対象経費以外の経費が、補助対象経費に計上されていませんか。		
収入の④合計と支出の⑦小計は同額となっていますか。		
計算に誤りはありませんか。		
補助金（申請額）は、補助対象経費の2分の1以内（1,000円未満切り捨て）で、かつ②自己負担金の範囲内の金額となっていますか。		

④ 団体や事業の概要がわかるもの（任意様式） ↓

企画書、前年度実施事業のチラシ・プログラム・実施報告書などを添付しましたか。		
----------------------------------------	--	--

⑤ 団体員名簿 ↓

団体員の氏名、役職、住所（市町村のみ）を記載しましたか。		
（事業内容が団体員の専門性と関係がある場合）団体員のプロフィールは添付しましたか。		

⑥ 謝礼を支払う演奏者、上演者、講演者等のプロフィール（任意様式） ↓

支払対象者に関するプロフィールを添付しましたか。		
--------------------------	--	--

⑦ 団体の規約（規約がある団体のみ） ↓

規約等（定款、会則等）を添付しましたか。		
----------------------	--	--

⑧ 提出書類チェックリスト（本票） ↓

漏れのないよう記載しましたか。		
-----------------	--	--