

記入例

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和 ●年 ●月 ●日現在

申込職種		地区館長（または中央公民館長）		
ふりがな		さく はなこ		*性別
氏名		佐久 花子		女
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓：				
生年月日		昭和 平成 ●年 ●月 ●日生（満 ●●才）		
ふりがな		さくしなかごみ		電話（ 0267 ）
現住所		〒（ 385 - 8501 ）		62 - 2111
佐久市中込3056				
卒業（中退）年月		最終学歴		
昭和・平成 60年 3月		●●大学●●学部（※ 卒業・中退・在学中）		
佐久市役所での任用履歴		☒ 有り（有の場合は下記に詳細を記入）		☐ 無し
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容
正規職員	昭和・平成・令和 60年 4月～ 25年 3月	38時間45分	〇〇部〇〇課他	一般事務
非常勤特別職	昭和・平成・令和 26年 4月～ 27年 3月	10時間00分	〇〇部〇〇課	公民館長
臨時職員	昭和・平成・令和 28年 4月～ 30年 3月	29時間00分	〇〇部〇〇課	保育士
嘱託職員	昭和・平成・令和 30年 4月～ 2年 3月	30時間00分	〇〇部〇〇課	一般事務
会計年度任用職員	昭和・平成・令和 4年 4月～ 5年 3月	30時間00分	〇〇部〇〇課	一般事務
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		採用前5年間について、本市職員として在籍期間がある場合、その職歴に応じて給料・報酬等を決定します。		
佐久市役所以外での職歴		☒ 有り（有の場合は下記に詳細を記入）		☐ 無し
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和・平成・令和 25年 4月～ 26年 3月	株式会社佐久	事務	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 6年 4月～ 年 月	有限会社長野人事	営業	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）

写真を貼る位置

- 1 写真のサイズ
縦40mm横30mm
- 2 本人単身胸から上
- 3 写真の裏に記名し
貼付る

*「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日		免 許 ・ 資 格
昭和・平成・令和 59 年 3 月		普通自動車免許
昭和・平成・令和 60 年 3 月		保育士
昭和・平成・令和 年 月		
昭和・平成・令和 年 月		
昭和・平成・令和 年 月		
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど ●●●●●		
◆パソコン（ワード・エクセル）操作について		※できる・できない
◆勤務可能日 令和 ● 年 ● 月 ● 日 ～ 令和 ● 年 ● 月 ● 日		
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））		
職 種 ※ 一般事務 ・ 一般事務（障がいのある方） ・ その他（地区館長・中央公民館長		
任用形態	勤務時間	
A フルタイム →	ア 8：30～17：15（休憩1時間含）	
B 6時間パート →	イ 9：00～16：00（休憩1時間含） ウ イ以外の希望時間（休憩含7時間の時間帯を下記に記載） （ 時 分 ～ 時 分 ）	
C その他（パート）→	エ その他（ 8時30分～17時15分（休憩1時間含） ）	
勤務可能日数 週 3 日		
土・日曜日、祝日の勤務	※ 可 ・ 時々なら可 ・ 不可	
勤務地	※ 本庁 ・ その他（ ）	
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）		
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む		

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当していません。また、この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。

令和 ● 年 ● 月 ● 日

氏 名 佐久 花子

（署名又は記名押印してください）