

No.	提出資料名		事業所 確認欄	佐久市 確認欄
1	応募申込書		様式1	
2	開設計画書及び添付書類		様式2	
3	項目1	代表者経歴書、資格証の写し等	様式3-1	
4	項目2	管理者、計画作成担当者経歴書、資格証の写し等	様式3-2, 3-3	
5	項目3	開設予定地の状況	様式4	
6		位置図、建物外観、周辺の写真		
7	項目5	施設の平面図		
8	項目7	サービス計画の作成方針等	書面が有る場合	
9		虐待防止のための指針	有の場合	
10	項目8.9	業務継続計画（災害・感染症BCP）、緊急時対応マニュアル	有の場合	
11	項目9	苦情処理マニュアル	有の場合	
12	項目11	勤務表（案）		
13		就業規則、賃金規定	作成済の場合	
14		研修マニュアル	作成済の場合	
15	項目13	地域住民への説明会議事録		
16	項目14	開設に要する資金計画書	様式5	
17		事業収支見込書	様式6	
18		借入金償還計画書	借入を行う場合	
19		決算書類（賃借対照表・損益計算書）		
20	定款又は寄付行為		最新のもの	
21	法人登記簿謄本		発行後3か月以内のもの	
22	納税	法人の納税証明書※1		
23		代表者（所有者）の納税証明書※2 介護保険料納付証明書または公的年金等の源泉徴収票		
24	事業者概要		事業経歴・実績、パンフレット可	
25	土地	土地の登記簿謄本	左記のいずれか	
26		借地契約書（写）		
27	建物	建物の登記簿謄本	該当する場合	
28		建物賃貸借契約書（写）		
29	開設までのスケジュール			

※1 法人税、消費税、県税、市町村税

※2 住所地の市町村に納税義務がある税