

ご挨拶



会社概要

名称：株式会社タイムー（東京証券取引所グロース市場上場）

代表者：代表取締役 小川 嶺

設立：2017年8月6日

社員数：1,631名（うち正社員1,212名） [2026年3月時点]

住所：東京都港区東新橋1丁目5-2 汐留シティセンター35階

MISSION

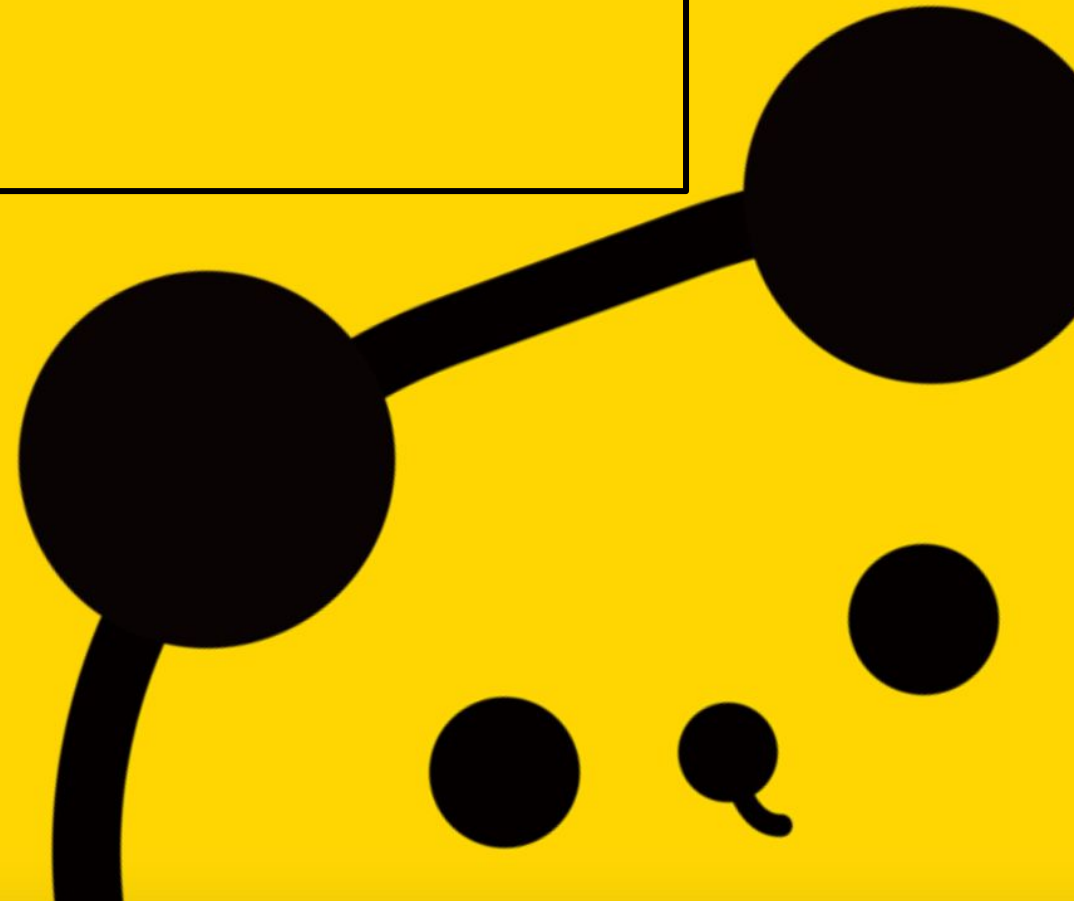
「はたらく」を通じて
人生の可能性を広げるインフラをつくる



Timee

長野県佐久市 介護事業者様向け特別セミナー
～スポットワークを活用した新しい時代の人材確保・定着戦略～

2026.3.12



本日本お伝えしたいこと



なぜ、スポットワークなのか？

- 労働市場のトレンドが企業の人事戦略にとってどのような影響をもたらすのか？
- スポットワーク市場全体の動向はどのようになっているのか？



タイミーとは？

- タイミーとはどんなサービスで、求人媒体や派遣との違いは何か？
- 実際にタイミー上でどのようなことができるのか？(基本機能のご説明)



福祉業界 × タイミー ベストプラクティス

- 福祉業界においてタイミーがどのような使われ方をしているのか？
- その結果、どのような効果・メリットがあるのか？



スポットワーカー活用のチャレンジポイントと乗り越え方

- 福祉事業者でスポットワークを導入しようとした際にどのような課題があるのか？
- それに対する解決策は？



まとめ・今後の流れ

- タイミーを導入してから、実際に効果を実感できるまでの流れは？
- 「タイミーを使いたい」となった時、どうすれば良いか？



なぜ、スポットワークなのか？

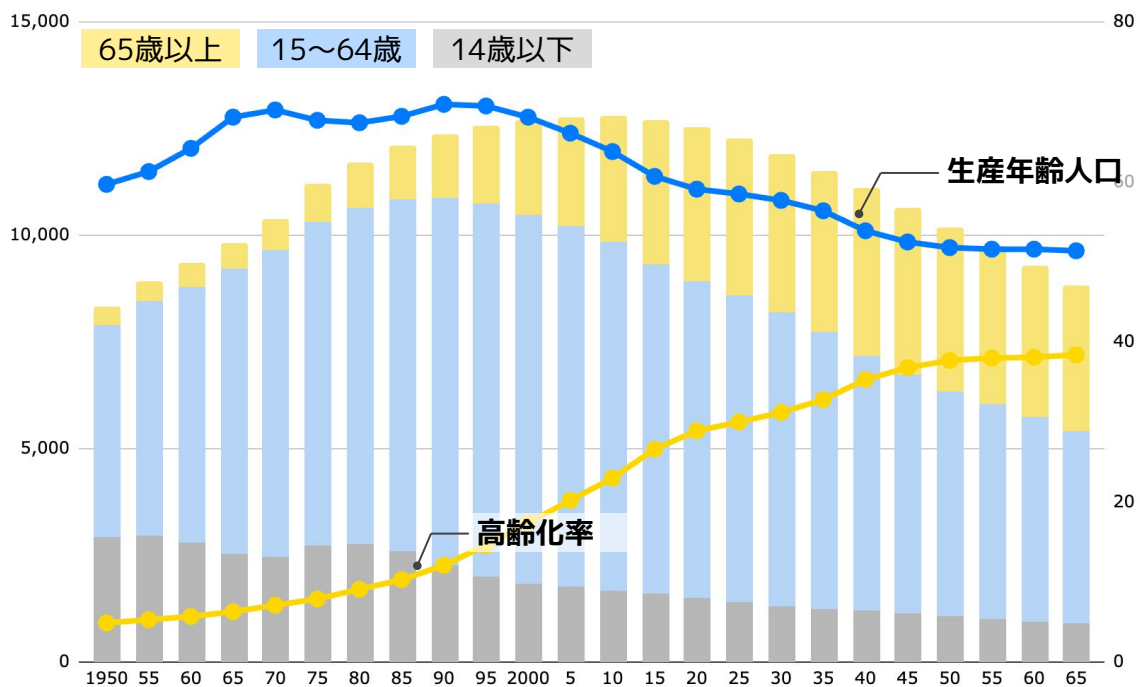


労働市場の概況 — 人口減少に歯止めはかからず、40年には重大な危機に曝される

加速度的な生産年齢人口の減少という静かなる有事に対して、改めて危機感を持ち、迫りくる社会の変化に対し、事業者としても今から何をなすべきかを考え、行動につなげることが求められている。

生産年齢人口の推移と将来推計

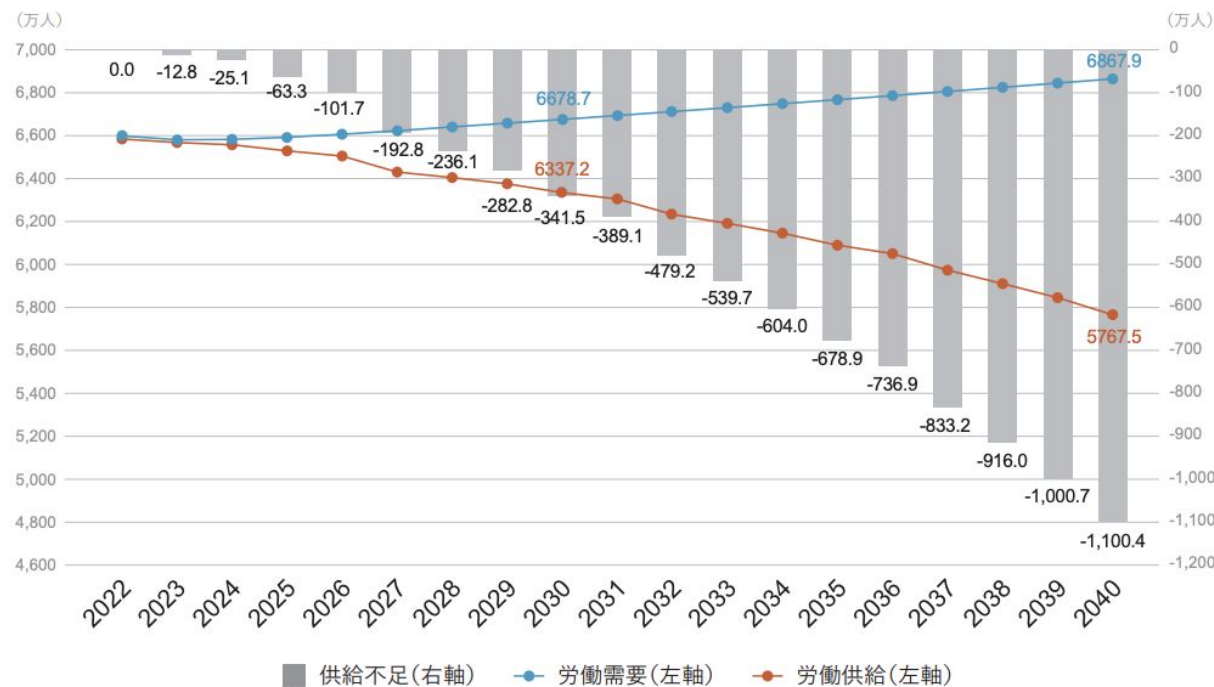
生産年齢人口は1995年の8,726万人をピークに減少し
2040年には5,978万人(全体の53.9%)まで減少する



※ 厚生労働省 令和4年版 労働経済の分析：[LINK](#)

労働需給シミュレーション

2027年から急激に労働供給が減少し
2040年には1,100万人の労働供給が不足する



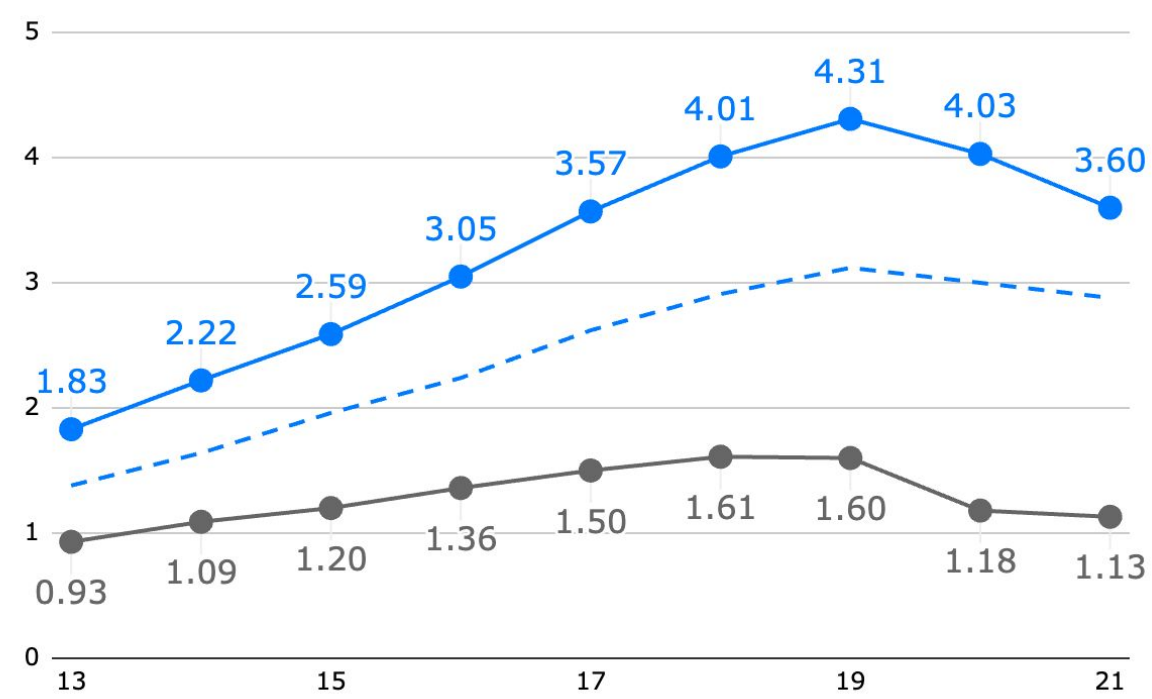
※ リクルートワークス研究所「未来予測2040」：[LINK](#)

介護福祉業界における人材確保の状況 — 需要に対して人材確保が追いつかない

少子高齢化を背景に、介護・福祉業界における労働力需要は将来的にも更に高まっていく見込み。人材確保が困難を極める中、これまで採用と至らなかった人材プールへも踏み込んで、人材確保の裾野を広げる必要がある。

介護・福祉分野の有効求人倍率の推移

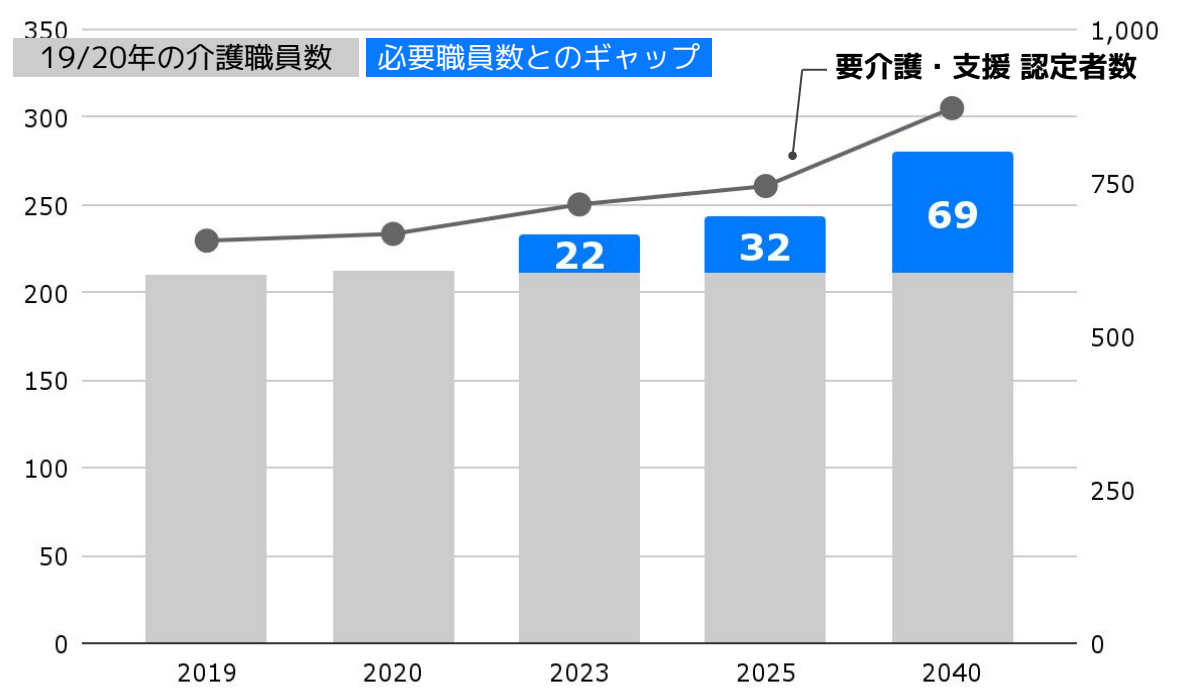
介護・福祉業界の有効求人倍率は、全職種を大きく上回る
また、年々その差が拡大している状況



※ 厚生労働省 令和4年版 労働経済の分析：LINK

介護職員の必要数の推計（参考）

介護従事者は2040年度に**69万人必要**となる見込み
(2019年の211万人を起点とした場合)



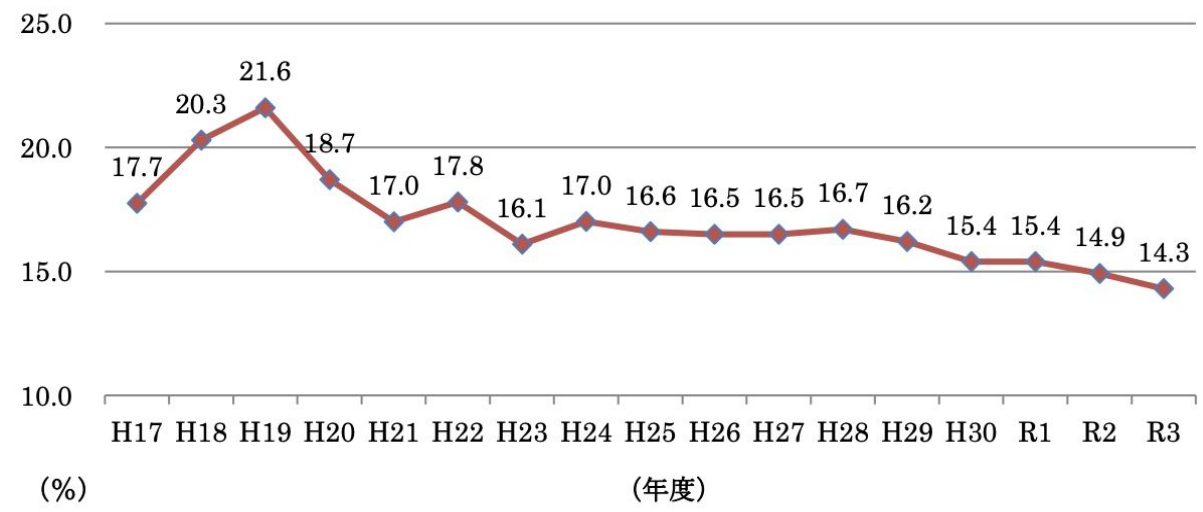
※ 厚生労働省 令和4年版 労働経済の分析：LINK

職員の“定着”まで見据えたアクションが重要

国主導で職員の処遇改善が図られ、離職率自体は低減傾向にあるが、せっかく採用できたとしても、職場とのミスマッチを原因に早期離職となるケースも多い。この悪循環を断ち切ることが重要と史料。

離職率推移

ピーク時の21.6%からは3分の2まで低下したが他業界と比較して離職率の高さは依然として深刻

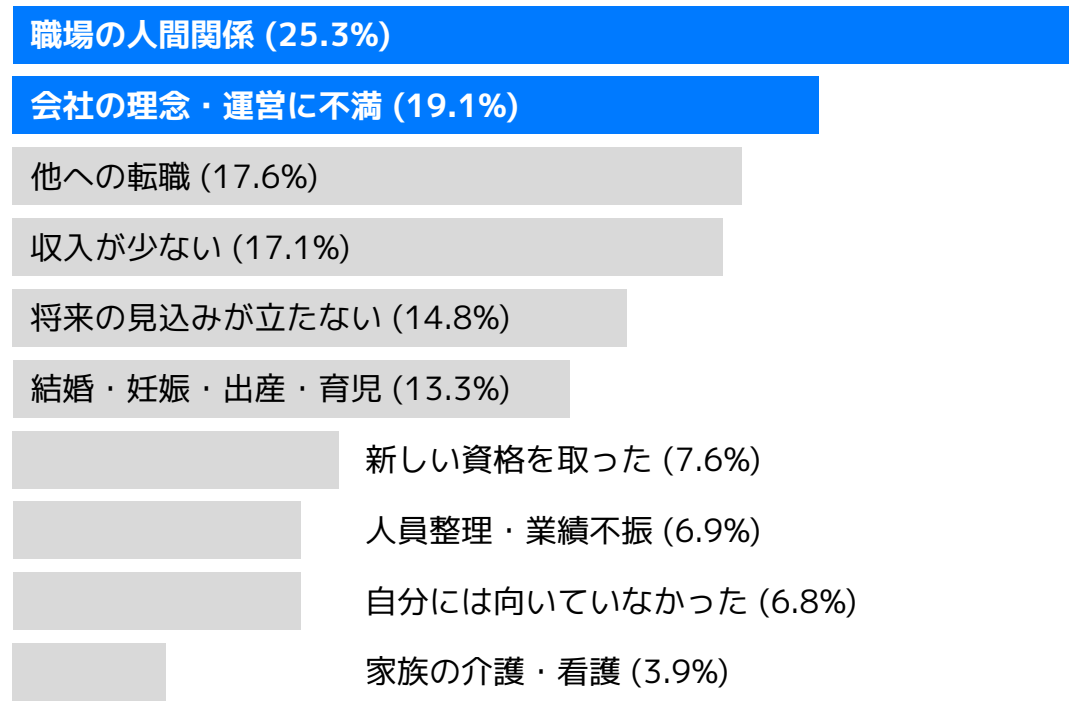


[参考] 令和2年の産業別離職率 ワースト5業種
宿泊業、飲食サービス業(26.9%)、生活関連サービス業、娯楽業(18.4%)
 教育、学習支援業(15.6%)、不動産業、物品賃貸業(14.8%)、医療、福祉(14.3%)

※ 公共財団法人 介護労働安定センター「介護労働実態調査結果(令和4年8月22日)」

離職理由

面接だけでは分からない職員・利用者との人間関係やケアの仕方や介護観の違いで離職する層は未だ多い



※ 公共財団法人 介護労働安定センター「介護労働者の就業実態と就業意識調査結果報告書(令和4年8月22日)」

タイミーとは？



タイミーのサービス概要

タイミーは、従来の求人サイトでも派遣でもない、「働きたい時間」と「働いてほしい時間」をマッチングするスキマバイトサービス。面倒な労務管理の手間もなく、必要な時に素早く人材確保が可能になる



雇用時に発生する手続きを電子化・自動化し、労務管理を大幅に効率化

- 雇用契約
- 勤怠管理
- 給与計算
- 給与支払
- 各種労務サポート (源泉徴収/法定調書についてシステムで管理)

サービスの利用状況 — 導入事業者数/ワーカー数・属性

導入事業者数・ワーカー数ともに伸長している。介護福祉領域においてもここ数年で導入事業者数・募集人数・利用者数も大きく伸びている状況

導入事業所・ワーカー数 月次推移

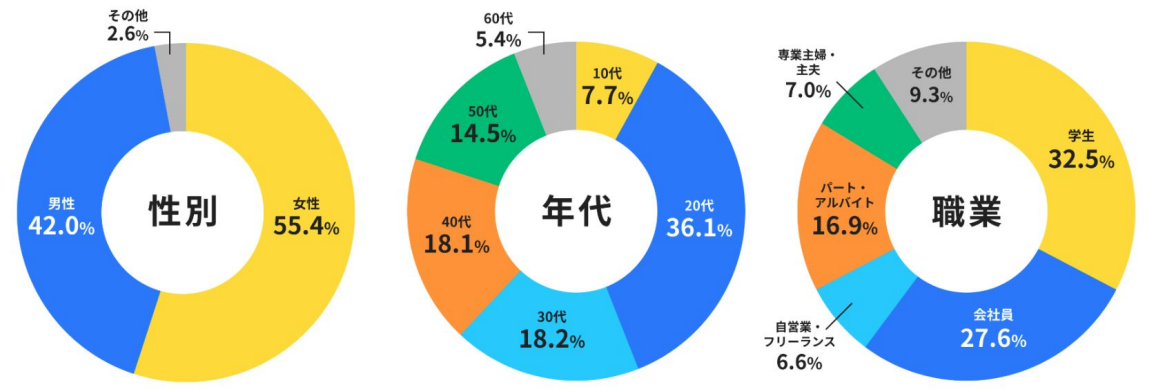
飲食、物流、小売といった業種ではもちろん介護等の**専門性が必要な業種**でも導入が進んでいる

スキマバイトサービス利用率 **No.1**

導入事業者数 ※2	ワーカー数 ※2
226,000社	1,340万人

ワーカー属性

年代・職業問わず幅広い層が利用



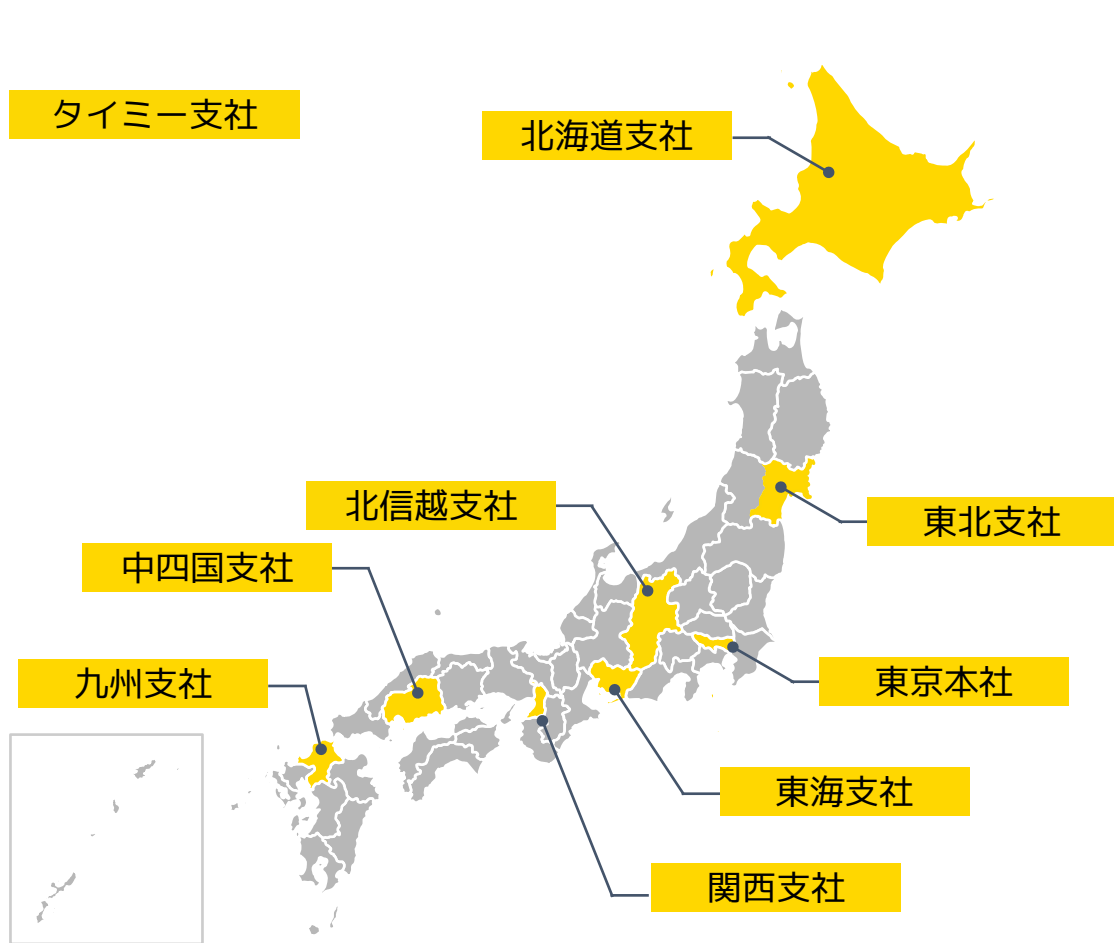
※2025年12月時点

※1 調査委託先：マクロミル調査方法：インターネット調査 調査時期：2025年1月31日～2025年2月4日 調査対象：直近1年以内にスキマバイトを経験したことがある18～69歳の男女1033人
※2 2026年1月末時点

業界特化の組織を立ち上げ法人全体として介護業界に注力

2023年11月に介護業界特化のチームを立ち上げ、専門知識を備えたメンバーが伴走型で支援

本社+全国7支社の拠点



介護業界での実績

募集数 (事業者)

- 25/1月時点の介護案件の募集人数は、前年同月比**約3.6倍**に成長
- スポットワークから**長期採用へ繋がった事例**も多数（長期採用時の手数料は無料）

有資格者数 (求職者)

- 25/1月時点で**約41.8万人**の有資格者登録
- 資格証回収機能・有資格者の限定応募機能の実装

導入効果

- 属人化した業務を整理し、**生産性向上**
- 有資格募集で即戦力を確保し、**現場負担軽減、雇用機会も創出**（人材の掘り起こし）
- 長期採用で**コスト削減・離職率改善**

参照：<https://prtmes.jp/main/html/rd/p/000000313.000036375.html>

サービス紹介

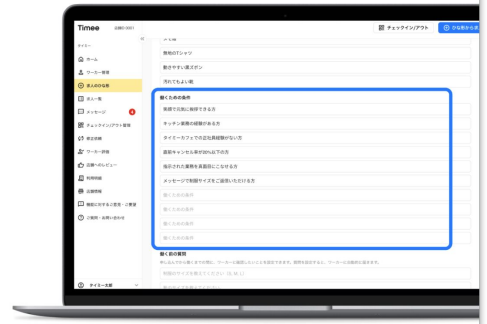
マッチング条件の設定が可能

安心のマッチングシステム 01

マッチング条件を設定できる

働く上で必要なスキルや条件（フリーキーワードで10個まで）を設定できます。

- <例>
- 「飲食店経験者」
 - 「仕分け作業経験者」
 - 「笑顔で接客できる方」
 - 「体力に自信がある方」
 - 「Good率●●以上の方」



ワーカー情報の事前確認が可能

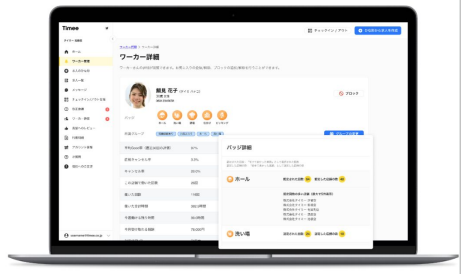
安心のマッチングシステム 02

ワーカー基本情報はもちろん、勤務した他店舗からの評価も事前確認できる

ワーカーの働きぶりを複数の観点で事前確認ができるため、当日お任せする仕事のイメージを持つことができます。

- 確認可能な項目
- 氏名
 - 店舗からのレビューコメント
 - 電話番号
 - 店舗からの認定情報
 - 平均Good率
 - 直前キャンセル率 etc

身分証の登録は下記4点のいずれか
免許証・住基カード・
日本国籍のパスポート・マイナンバーカード

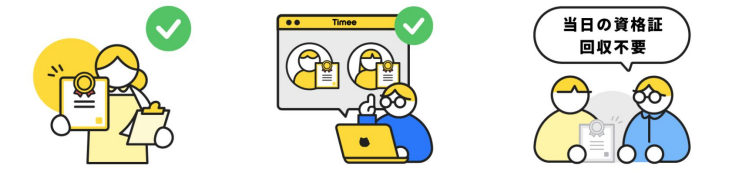


有資格者の事前確認が可能

安心のマッチングシステム 03

有資格者募集 / 事前資格回収機能

勤務に必要な有資格を設定し、有資格者用求人として募集掲載を行うことで、資格を保有したワーカーのみマッチングが可能になります。また、管理画面のマッチングしたワーカーの一覧から該当するワーカーの保有資格の確認も可能になります。



キャンセルを防ぐ仕組み

安心のマッチングシステム 04

ペナルティ制度

確定した求人
直前キャンセルしたワーカーには、ペナルティポイントが発生。

8ポイントに達すると、一旦新たに求人申し込みできません。

なお、無断欠勤率は0.4%です。



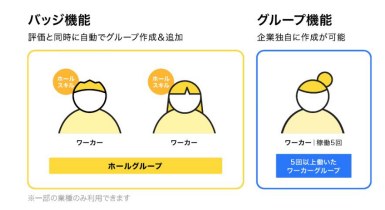
自社内で人材プール管理が可能

優良ワーカーの獲得

グループ管理機能

働きに来てくださったワーカーの中から、求める能力を満たす方を評価すれば、自動でグループが作成され、ワーカーが振り分けられます。

※企業の規模ニーズに合わせて独自のグループを作成いただくことも可能です。



- ワーカーをバッジ認定または、グループ登録することで、即戦力のワーカー限定で求人をかけることができ、教育コスト削減に繋がります！
- 企業内であれば一部グループの共有が可能のため、近隣店舗へのヘルプ依頼も簡単に行えます！

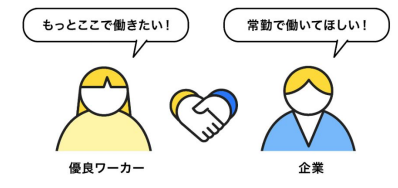
採用目的での利用が可能

優良ワーカーの獲得

無料で長期採用が可能

働きに来てくださったワーカーの中から、お互いに長期雇用を希望した方を長期採用することが可能です。

その際、弊社への報告義務・紹介料は一切必要ありません。



72.4%のワーカーが「タイムーで働きやすい職場に出会えたら、長期雇用で働いても良い」と回答

回収可能な資格種類一覧

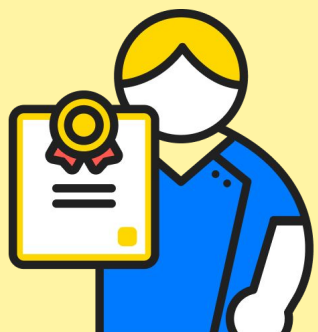
介護、医療、保育業界にてそれぞれの専門の資格証を事前に確認、回収することが可能になります。

※下記資格証については代表的な一例となりますので、その他の資格証についてはお気軽にご相談ください。



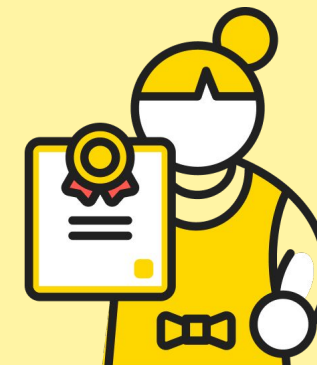
介護・福祉

- ✓ 介護福祉士
- ✓ 介護職員初任者研修
- ✓ 介護福祉士実務者研修
- ✓ PT・OT・ST など



医療

- ✓ 正看護師
- ✓ 准看護師 など

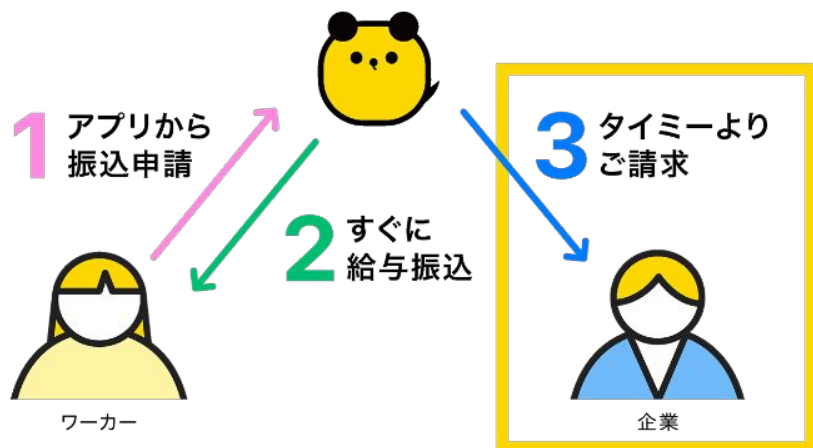


保育・療育

- ✓ 保育士
- ✓ 教員免許/
幼稚園教諭 ほか
- ✓ 社会福祉士 など

タイミーは完全成果報酬型

手数料は実際に働いた時間分のみ発生。
(月末締め 翌月末払い)



初期費用・月額費用・掲載費用一切なし

システム手数料

交通費を含む
合計報酬額の **30%**

- 振込関連手数料：1人あたり220円
- 交通費：支給有無の選択が可能

例1 | 時給1,000円・勤務7時間・交通費500円の場合
(報酬：7,500円) + (利用料：7,500円×30%=2,250円) + (振込関連手数料：220円) + (消費税：225円) =総額10,195円

例2 | 時給1,000円・勤務4時間・交通費500円の場合
(報酬：4,500円) + (利用料：4,500円×30%=1,350円) + (振込関連手数料：220円) + (消費税：135円) =総額6,205円

源泉徴収/法定調書についてのブロック機能

1 源泉徴収日額表の**丙欄適用**（日額報酬による上限設定）

源泉所得税が発生しない範囲で求人掲載が可能です。

→源泉所得税は丙欄にて計算（右図日額表参照）

→募集の掲載をする際に設定する日額報酬を9,800円未満とする上限設定が可能です→現場で超えても納税するのみです。（必要情報はDL可能）

※交通費は上限に含まれません。実費等の範囲で設定してください。

要望に応じて源泉徴収セーフティ機能の解除が可能です（例外あり）

ご希望がある場合は担当営業へご相談ください。

2 社保加入・継続雇用の**対象外**（月間報酬による上限設定）

同じ月に88,000円以上、

同じ会社で働くことのないようにシステムで管理しています。

3 給与支払報告書・マイナンバー回収・源泉徴収票の**提出不要**（年間報酬による上限設定）

同一企業からの年間収入が30万円以下で給与支払報告書は提出不要。同じく年間収入が50万円以下で源泉徴収票の提出不要。

よって社保含めてマイナンバーの活用シーンがないため、回収不要。

タイミーを通じて同一企業で年間収入が30万円を超えることがないようにシステム上で管理しています。

ただし、給与支払報告書と源泉徴収票の提出およびマイナンバー管理が適切に行える企業に対し、タイミーが代行してマイナンバーを収集し、必要書類を生成することで、年間報酬による制限の解除が可能となります。

その日の社会保険料等控除後の給与等の金額		甲							乙	丙	
		扶 養 親 族 等 の 数									
		0 人	1 人	2 人	3 人	4 人	5 人	6 人			7 人
以上	未 満	税 額							税 額	税 額	
円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	
8,000	8,100	195	135	85	30	0	0	0	0	1,090	0
8,100	8,200	200	140	85	35	0	0	0	0	1,130	0
8,200	8,300	200	150	90	40	0	0	0	0	1,160	0
8,300	8,400	205	150	95	40	0	0	0	0	1,190	0
8,400	8,500	210	155	100	45	0	0	0	0	1,240	0
8,500	8,600	210	160	100	50	0	0	0	0	1,270	0
8,600	8,700	215	165	105	50	0	0	0	0	1,300	0
8,700	8,800	220	165	110	55	5	0	0	0	1,330	0
8,800	8,900	225	170	110	60	5	0	0	0	1,370	0
8,900	9,000	225	175	115	65	10	0	0	0	1,400	0
9,000	9,100	230	175	120	65	15	0	0	0	1,430	0
9,100	9,200	235	180	120	70	15	0	0	0	1,470	0
9,200	9,300	235	185	125	75	20	0	0	0	1,500	0
9,300	9,400	240	185	130	75	25	0	0	0	1,530	0
9,400	9,500	245	190	135	80	25	0	0	0	1,570	0
9,500	9,600	245	195	135	85	30	0	0	0	1,600	0
9,600	9,700	250	200	140	85	35	0	0	0	1,640	0
9,700	9,800	255	200	150	90	40	0	0	0	1,680	0
9,800	9,900	260	205	150	95	40	0	0	0	1,730	1
9,900	10,000	260	210	155	100	45	0	0	0	1,760	5
10,000	10,100	265	210	160	100	50	0	0	0	1,800	8
10,100	10,200	270	215	165	105	55	0	0	0	1,830	12
10,200	10,300	275	220	165	110	55	5	0	0	1,850	15
10,300	10,400	280	225	170	115	60	10	0	0	1,880	19
10,400	10,500	285	230	175	115	65	10	0	0	1,910	22

日額表

介護福祉業界 × タイミー ベストプラクティス



介護福祉業界を取り巻く課題 (弊社認識)

常勤職員の負荷増・離職率悪化

- 常勤職員へのしわ寄せ残業/勤務が発生
- エンゲージメントが低下し、人材が流出

欠員補充のための採用・採用コスト増

- 需要増に伴い、業界内での人材確保が困難に
- 人材派遣/紹介は年々高騰化



慢性的な人材不足

- 市場拡大に伴い介護人材は継続的に不足
- また、突発的/特定時間帯で人手不足が発生

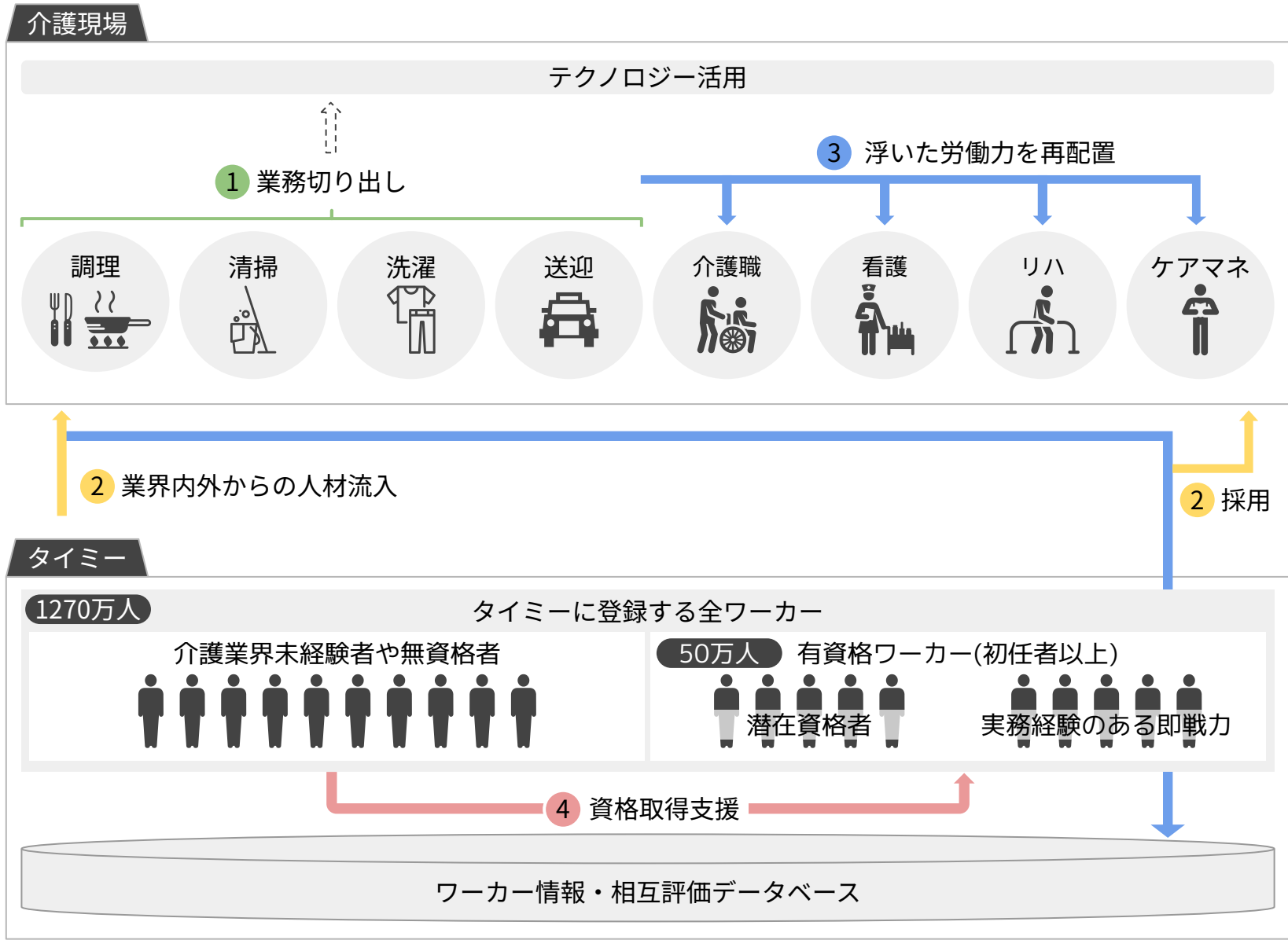
サービスレベル悪化・稼働率低下

- 営業時間短縮や限定的サービス提供により、利用者の満足度が悪化し、施設稼働率が低下

採用ミスマッチ・早期離職

- 書類・面接での見極めに失敗
- ROIを満たさないまま離脱、再び人材不足に

タイミーが介護福祉業界で実現したい世界・タイミーだから実現できる理由



1 **業務標準化・役割明確化**

- 仕事や時間単位で業務を細分化
- 必要スキル・経験を定義した上、業務マニュアルを作成し、誰でも同じ品質を担保できる環境を整備

2 **労働移動の実現**

- 介護業界と接点のない層まで踏み込み、潜在労働力を発掘・活用
- 社内外/業界間をまたいだ、新たなイパビリティの獲得を促進

3 **職場環境の改善・生産性向上**

- 相互評価機能を活用し、職場の問題点を客観的に洗い出す
- ケアに直接関係する業務時間の割合増加や内容充実を実現

4 **キャリア形成・スキル取得支援**

- 資格取得補助を通じて介護業界への就業を後押し
- 学ぶ⇔働くサイクルにより、個人のスキル向上と業界全体の人材育成に貢献

タイミー利用のポイント = 業務切り出し

スポットワーカーに任せる業務を切り出すためには、業務工程(難易度)・職種(資格や経験)・時間帯別の観点で切り分けることがポイント。また、これらの業務をマニュアル作成等により平準化することも重要になる。

職種・経験

- 資格の要否や経験の有無で大まかに業務を分解(対人度合いもポイントに)
- 無理なく就業を始められる環境づくりにも繋がる

業務工程

- 作業レベルで業務を細分化
- 業務分解を元に、どんな人材が必要かを定義
- タスク化することで、明確な依頼も可能になる

時間帯

- 1日の繁閑差が大きい、介護だからこそ重要な視点
- 負荷が集中する時間ポイントで業務分散ができないかを整理



マニュアル・OJTの仕組み作り

他社事例 ー 北海道：有料老人ホーム夜勤専従/初任者以上×経験者(月2～4回)

新規の夜勤実務経験者に絞って募集し、従業員の夜勤回数を減らした。
夜勤専従の長期就業者1名の確保にもつながり、採用費を削減した。

企業概要

本社所在地	● 宮城県仙台市
事業所数	● 5施設 (内、1施設でタイミーご利用中)
従業員数	● 44名
タイミーご利用期間	● 2023/1～
具体的な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ● ショートステイでの夜勤業務全般 ● 利用者の見回り ● 食事介助 ● 排泄介助 ● その他

背景/課題とご利用上の要諦・効果

背景・課題	<ul style="list-style-type: none"> ● 特定日における夜勤従事者の不足していた ● 上記の状況による既存従業員への負担増加 ● 中長期的に就業できる人材の確保という目的も根底にあり、単発及び中長期での採用にも繋げることができるタイミー導入に至る
要諦・効果	<ul style="list-style-type: none"> ● 夜勤帯に穴ができることがあり、元々夜勤予定のなかった従業員が臨時で対応するなど、従業員への負担が発生 ● 一方で夜勤帯で行うことは決まっており、かつ既存の従業員が優秀だったこともあり教育・指導には自信を持っていた ● 上記のような状況もあり、単発の方でも夜勤の実務経験さえあれば対応ができると想定しタイミー利用に踏み切った ● 結果、マッチング率も高く夜勤者の補填ができ、かつ長期就業者の確保にも至った

募集人数
21名

稼働人数
18名
(86%)

リピーター
4名
(44%)

長期採用
1名

他社事例 ー 東北：ショートステイ × 有資格 (夜勤)

半年間募集しても応募すらなかった施設で、**月2～4回の夜勤勤務可能者を対象に夜勤専従として募集**。月4回施設長が夜勤勤務をする必要があったが、**2名のお気に入りワーカーの定期勤務のおかげで施設長は夜勤勤務不要**に。

企業概要

本社所在地	● 北海道
事業所数	● 26施設 (内、4事業所でタイミーご利用中)
従業員数	● 不明
タイミーご利用期間	● 2024/3～
具体的な業務内容	● 有料老人ホームの夜勤時間帯の介護補助業務全般 ● 介護記録、バイタルチェック、排泄介助、モーニングケア、調理、配膳・下膳

背景/課題とご利用上の要諦・効果

背景・課題	<ul style="list-style-type: none"> ● 求人広告で募集をしても応募が来ない状況が続いていた ● 派遣社員を雇い入れるもドタキャン続きで施設長が代替で夜勤勤務 ● 人材紹介、派遣、求人広告、ハローワークなど全てを試したが夜勤者を雇用できずにいた ● 既存の従業員は夜勤ができる従業員が少なく、シフトに穴が開いた状態
要諦・効果	<ul style="list-style-type: none"> ● 月2～4回施設長が夜勤に入り、明けそのまま早番をするという事態を抜け出すことができた ● 法定時間外労働時間の低減ができ、ワーカー利用によって人件費の削減もつながった ● 有資格者×経験者に見習い夜勤として1~2回の夜勤勤務を帯同でしてもらい、2~3回目からは独り立ち。 ● 1ユニットをワーカーに任せ、別ユニットを既存スタッフで補い夜勤の体制を整えることができた。



他社事例 一 特定施設入所者介護施設・小規模多機能型居宅介護

介護施設での実際の事例（特定施設入所者介護施設・小規模多機能型居宅介護）の事例紹介となります。
タイミーを使用することで、細かな業務負担の軽減に繋がりました。



▲社会福祉法人モニカ
ケアハウス桜 施設長の上瀬戸さんと小規模多機能
型居宅介護 さくら管理者の野田さん

<https://timee.co.jp/business/f/monica>

導入前の課題

- サービス向上を図るための人員
- 職員の増員募集を派遣会社などを活用して行っておりましたが、求める人材と合わずに困っていた

タイミーで求人している職種

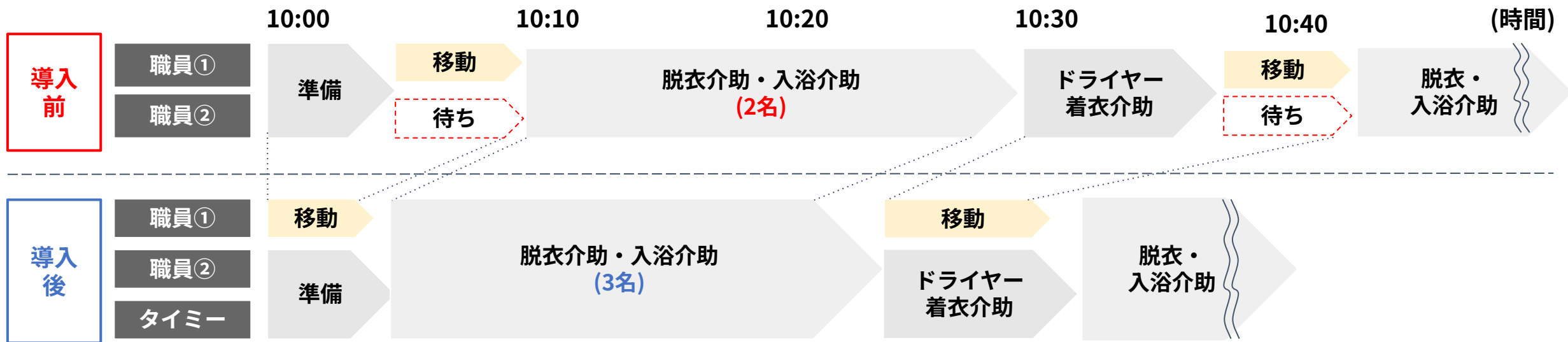
- 調理場の仕事（調理補助、盛り付け、洗い場、配膳・下膳、厨房の清掃）と施設内清掃
- 介護士（有資格者）の募集。介護業務全般、レクリエーション、夜勤巡回、洗濯、介護記録

実際にタイミーを利用してよかったこと

- 細かい部分まで行き届いていなかった業務をおねがいできた
介護施設の仕事の中には、誰か気付いた職員が対応する「宙に浮いている仕事」がと
ても多い。
そういった業務をおねがいすることで、職員の負担を軽減できた。
- 介護士に関しては利用者様への対応に関しても、一人ひとり異なるので、そこを教える
手間はあります。一方で今後は何回も働きに来てくださるリピーターさんを増や
して対応できる

タイミー導入前後の入浴介助の変化

一人当たりの入浴時間は不変(=質を担保しながら職員の負担軽減)で、**前後の工程を短縮**することで1日あたりの入浴介助人数を増やすことに成功した。



改善オペレーションと具体的な成果

- 準備～移動を3名体制にすることで**入浴前の工程時間を5分短縮**
- 入浴時間自体は従来通り確保しつつ、3名体制となるため**職員の負担軽減**
- ドライヤー・着衣介助の間に職員1名が次の利用者を移動、**従来のロス時間を削減**
- 入浴介助の人数を1日4-5名から**7-8名へ増やす**ことができ、予備日であった土日の負担が軽減

XX : 必ず職員がやる業務

XX : 2名のうち1名が職員であればできる業務

スポットワーカー活用の チャレンジと乗り越え方



このようなご懸念はございませんか？

人材としての懸念

- ドタキャンが心配
- この人大丈夫かな？という人とマッチングしたら嫌だな...
- 面接・履歴書がないのは不安

教育コストの懸念

- 同じ人に来てほしい
- 毎回毎回、新しい人に教えるのは大変

このようなご懸念はございませんか？

人材としての懸念

- ドタキャンが心配
- この人大丈夫かな？という人とマッチングしたら嫌だな...
- 面接・履歴書がないのは不安

事前にワーカー情報の確認が可能

条件に一致している方が
ワーカーさんの過去勤務態度など

マッチング後に事前確認可能

安心できる方にお任せいただけます

教育コストの懸念

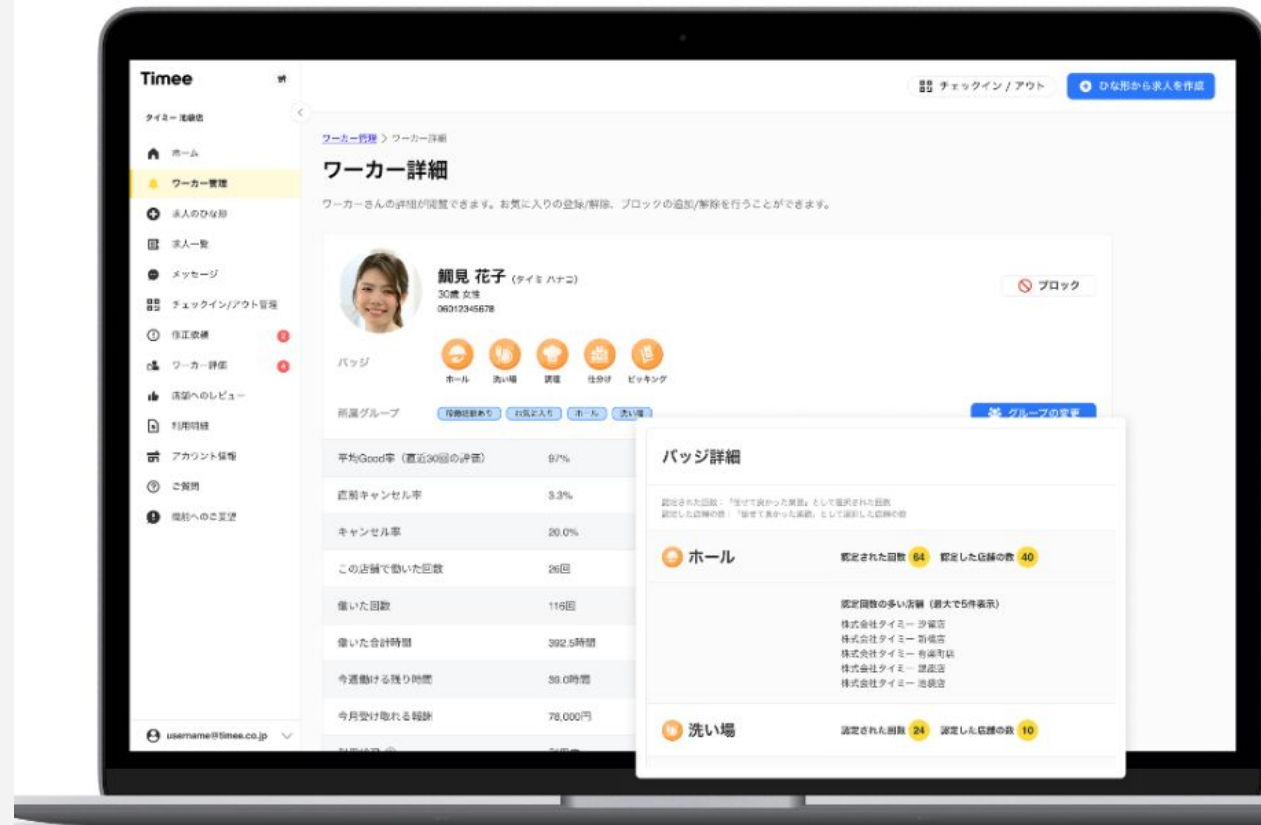
- 同じ人に来てほしい
- 毎回毎回、新しい人に教えるのは大変

過去の働きぶりについて事前確認が可能

マッチングしたワーカーについては、基本情報に加えて、過去に勤務した他店舗からの評価も事前に確認可能です。

【確認可能項目】

- 氏名
- 年齢
- 顔写真
- 電話番号
- **平均Good率**
- タイミーで働いた回数
- タイミーで働いた合計時間
- **直前キャンセル率**
- **過去勤務した他店舗からのレビュー評価**
- 今週働ける残り時間(40h/週)
- 今月受け取れる報酬額(88,000円/月)
- スキル



このようなご懸念はございませんか？

人材としての懸念

- ドタキャンが心配
- この人大丈夫かな？という人とマッチングしたら嫌だな...
- 面接・履歴書がないのは不安

事前にワーカー情報の確認が可能

条件に一致している方が
ワーカーさんの過去勤務態度など

マッチング後に事前確認可能

安心できる方にお任せいただけます

教育コストの懸念

- 同じ人に来てほしい
- 毎回毎回、新しい人に教えるのは大変

限定公開とマニュアルを活用

資格条件設定はもちろん
「福祉施設での経験1年以上」など

“欲しい人材”の確保が可能

またワーカー向けのマニュアルも
タイミーが無料で制作いたします
(業務改善も同時に叶えられる)

現場の受け入れ工数削減とマッチング・採用加速に向けたご支援メニュー

追加料金等を一切いただくことなく、現場の工数を最小化させるためのご支援を実施。

求人掲載

データに基づく活用提案

掲載エリア付近の
ワーカー層・平均時給・交通費をご提案

近くのワーカー
最近した場所を中心に20km以内のワーカーの分布と内訳 (累計)

経験経年ワーカー数
76,115

タイムエキスパート数
55,332

タイムエキスパート率
72.70%

性別

年代別

近くの店舗の稼働状況
稼働している店舗

求人数	稼働率	平均時給	平均交通費	稼働率がピークで稼働する率
67,180	87.36%	¥1,148	¥415	59.89%

推薦時給: ¥1,150

受け入れ

受け入れマニュアル作成

スムーズな受け入れのための
対応や留意点を可視化

これだけ押さえておけばOK！
ワーカー受け入れチェックリスト！

タイムは「派遣」ではなく「単発日雇い(バイト) サービス！」

タイムの業務

- ワーカーの業務内容確認
- ワーカーの服装確認
- 業務時間確認
- 業務場所確認
- 業務内容確認
- 業務時間確認
- 業務場所確認
- 業務内容確認
- 業務時間確認
- 業務場所確認

ワーカーお受け入れ
マニュアル
～介護施設長様用～

リピーター育成

リピート促進チラシ作成

勤務実績のある方への
優先的なマッチング促進をお手伝い

〇〇事業所

今日は勤務していただきありがとうございました！
良ければ次回のご予約もお願いできませんか？

今後の募集日はこちら

事前予約のポイント！

- 慣れたお仕事と社員で安心して勤務
- 優先的に先々の応募ができる
- 予定に合わせて確実に報酬をGET！
- イベントが多い時期は特にオススメ！

社員、スタッフ一同
お待ちしています！
アルバイトも募集中！

採用

ワーカーアンケート実施

採用候補者発掘のために
アンケートを作成

ワーカー様向けアンケート

本日は勤務していただき、誠にありがとうございました！

また皆さんが働きに来ていただくことによりお持ちしております

今後の業務改善に向けて、
下記アンケートの回答を是非お願いいたします。(目安)

※ 共有なし

* 本日の回答状況

今回実施した施設はどこになりますか？

業務マニュアル作成

教育コスト低減のための マニュアルを作成

Timee

ワーカーマニュアル

配茶

前夜～昼食の間にご利用者さまの居室に水分補給のための
お茶をお届けいただく業務です。

- 飲み物の準備
- コップに飲み物を注ぐ
- 飲み物を配る

「〇〇をお持ちしました」と
お声かけしながら飲み物をお配りください。

採用のコツ マニュアル作成

長期雇用につながるための コツやマニュアルをご共有

Timee

店員様へお願いしたいこと

勤務前の期待値UP

- 求人内容に不備(記載漏れ等)がないかを確認する
- マッチング後にメッセージを事前にする

ワーカーの
マニュアル例

[サンプル] 受け入れマニュアル

現場の受け入れ工数を最小化するため、追加料金なしでマニュアルを作成しております。紙媒体はもちろん、動画マニュアルの作成も可能です。

【ワーカー用タイムスケジュール】

早番 (7:00-16:00)

1日の流れ	
出勤時	QR読み込み、資格証の提出、着替え
7:00	起床介助、お茶だし
8:00	朝食配膳、食事介助、見守り、下膳、口腔ケア
9:00	バイタル(血圧、体温)チェック、記録 排泄介助
10:00	※夜勤者退勤 ティータイム、昼食準備
11:00	レク
12:00	昼食、配膳、食事介助、見守り、下膳、口腔ケア
13:00	バイタル(血圧、体温)チェック、記録 排泄介助
14:00	レク
15:00	おやつ、お茶だし、夕食準備
16:00	アンケート回答、退勤


※不明点や不安点がありましたら随時スタッフにお声がけください！
 ※休憩時間は現場より指示があります。
 ※上記スケジュールは状況に応じて変更になる場合があります。

〈退勤前チェック〉

- 資格証の提出
- 日雇い労働に伴う同意書にサイン
- アンケートの回答

【受け入れ手順マニュアル】

🐻 入館 ~ 準備

-  **1. 到着されましたら、インターホンより職員をお呼び出してください。**
※状況により、お待たせしてしまう場合がございます。恐れ入りますがご了承くださいませようお願いいたします。
-  **2. 手洗い・うがいをお願いします。**
-  **3. 職員に資格証明書をご提示ください。(対象の方/初回勤務のみ)**
※可能であれば、コピーをお持ちいただけると幸いです。
-  **4. 事業所に掲示があるQRコードを読み込み、出勤登録を行ってください。**
-  **5. 動きやすい服装にお着替ください。(シャツ・ズボン・エプロン)**
※マスク必須※
(お忘れないうお気をつけください)
※ 髪の長い方は結んでください。
 ※ アクセサリーはお外してください。(指輪・ピアス・ネックレス)


Timee 

【受け入れチェックリスト】

**これだけ押さえよう！
ワーカー受け入れチェックリスト！**

タイミーは「派遣」ではなく「**単発日雇いバイト**」サービス！

	チェック項目	ワーカーへの効果
準備	<input type="checkbox"/> ワーカーの勤務時間確認	気にかけてもらえる安心感！ 残業発生防止！
	<input type="checkbox"/> ワーカーの名前を確認	信頼関係UP！
勤務開始時	<input type="checkbox"/> 既存スタッフから自己紹介	第一印象は超重要！
	<input type="checkbox"/> 勤務経験を確認し、できることからお任せする	無理なく勤務できる安心感！
	<input type="checkbox"/> レクチャーしながら業務内容を伝える	ワーカーが本領発揮！
勤務中	<input type="checkbox"/> 困っていることはないか積極的に声かけを行う	安心して働ける職場作り！
	<input type="checkbox"/> 休憩時間を伝え、時間になったら声かけを行う	気にかけてもらえる安心感！
	<input type="checkbox"/> 「タイミーさん」ではなく名前と呼ぶ	また行きたいと思える！
	<input type="checkbox"/> ワーカー、利用者、職員同士の言葉遣いに配慮する	Good率、働きやすさに直結！
終了時	<input type="checkbox"/> 「また来てくださいね」と声をかける	リピート率が格段にUP！

初めてのタイミー、緊張するなあ、...  名前を覚えてもらえて嬉しい！また働きたい！

スタッフの皆様はもちろん、初めてのワーカーにとっても働きやすい環境づくりには是非ご協力をお願いします！

[サンプル] 業務マニュアル

ワーカーに任せる各種業務内容についてのマニュアル作成を代行しております。実際に現場訪問させていただき、現場ニーズに沿った内容での作成が可能です。

【業務マニュアル①】

【業務マニュアル②】

【業務マニュアル③】

🐻 リネン交換

*** リネン類回収**

①ご利用者様へリネン交換の為お部屋に入る事をお声かけします。

②ベッドまわりにあるものを、他の場所へ移動します。
(およそ、どこに置いてあったか把握しておいてください)

③ベッドのシーツや枕カバーを全て外し、お天気の良い日は洗濯できないものを外へ干します。
注：洗濯できるか悩む場合には職員へ声をかけてください

④シーツ類を洗濯機（右側）でまわします。
(2台ある洗濯機の右側のみ使用してください)

<イメージ>



Timee 5

🐻 配茶

朝食～昼食の間にご利用者さまの居室に水分補給のためのお茶をお届けいただく業務です。

1. 飲み物の準備

やかんにお湯を沸かし、飲み物を職員と相談し作ります。
※熱湯のため、ヤケドにお気をつけください。

2. コップに飲み物を注ぐ

人数分のコップを用意し、飲み物を注いでください。

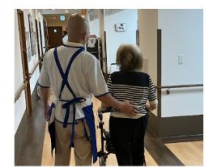
3. 飲み物を配る

「〇〇をお持ちしました」とお声かけしながら飲み物をお配りください。

🐻 その他業務


*** 歩行付き添い**

食事などの前後に移動における歩行サポートをお願いする場合がございます。
(車椅子介助・寄り添い歩行等)



*** 口腔ケア介助**

食後の歯みがき等のお手伝いをしていただきます。
方法については職員からお伝えさせていただきます。



苦手な業務・不安な業務については、
ご遠慮なく職員までご相談くださいませ。

Timee 14

【サンプル】採用のコツ マニュアル

リピーターの醸成から長期雇用に向けた採用ツールとしてご活用いただけるよう、現場での声かけ等、ワーカーに対しての必要なアプローチを実践的にご提案しております。

【リピーター獲得ノウハウ】

店舗様にお願したいこと **Timee**

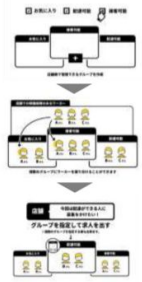
リピート利用促進 (スカウトが失敗しても大丈夫)

① 働く時間や希望をヒアリングする

- ◎時間、曜日、連休などタイマーを利用する状況を聞き出す
- ◎どんな条件、何日前のオファーであれば都合が付けられるか確認する
 - ・マッチングしてくれやすいタイミングを聞き出し、限定公開を行う
 - ・限定公開をさせて欲しいと伝える (特別感の情勢)
 - ・LINE等で繋がる事が出来れば優先的に確認する
- ◎仕事内容、求めるスキル、条件面のアドバイスをもらう
 - ・次にマッチングするワーカーの為にアドバイスをもらう
 - ・帰属意識の情勢にも繋がり、頼りにしていることを間接的に感じてもらう

② グループ機能を駆使する

- ◎店舗独自のグループをつくる
 - ・優れたスキル、利用しやすい曜日等で作成する
 - ・ワーカーには見られませぬ
- ◎ワーカーを振り分ける
 - ・当ではまるグループに振り分ける
 - ・重複登録も可能
- ◎グループ単位で求人限定公開する
 - ・求人内容にも限定感を記載する
 - ・一般公開との差を付けられるとベスト
 - ※まかないや時給等
- ◎グループは同一企業内で共有も可能
 - ・近隣店舗でお気に入りワーカーをシェアする
 - ・初利用店舗等が自社に慣れたワーカーにアプローチできる
 - ※多店舗で蓄積したワーカーに限定公開も可能



【現場全体での採用意識浸透】

店舗様にお願したいこと **Timee**

スタッフ間の共有

① 当日勤務予定のスタッフに下記を周知徹底する

- ◎店舗スタッフにワーカーが来ることを共有する (時間、名前、回数)
- ◎なるべく笑顔で明るく迎える
- ◎来ることを知っていたことを伝える
 - ・「お待ちしていました！」
 - ・「本日はよろしくお願します！」
- ◎責任者自ら自己紹介をし、全スタッフとの自己紹介を促す
- ◎店舗スタッフの身だしなみをチェックする
- ◎本名で呼ぶ! 「タイミーさん」はNG!
- ◎ワーカーさんができることを事前にヒアリングし、把握する
 - ・注文業務ができるか?
 - ・パッシング業務の経験はあるか? など
- ◎業務レクチャーを丁寧にを行う
 - ・業務内容のレクチャーを行う (初勤務の方は1名指導係がいるとベスト)
 - ・想定時間と、休息方法を伝える

② タイマー経由で採用を行なっている意識を全員で持つ

- ◎採用(声をかける)基準をスタッフ間で共有しておく ※P7参照
- ◎長期アルバイトが増えた場合のメリットを予め伝えておく
- ◎仲良くなったワーカーと連絡先交換はスタッフから積極的に!
 - ・また急遽募集欲しくなった時に前持って連絡するので～・・・
 - ・短期やスポットでも働けるか店長に聞いておくので～・・・
 - ・但し、個人情報なので取り扱いには慎重に。出来れば店長が管理把握しておく。
- ◎採用可能性があるので、できる限り丁寧な対応するように周知徹底!

【現場での声かけ例】

店舗様にお願したいこと **Timee**

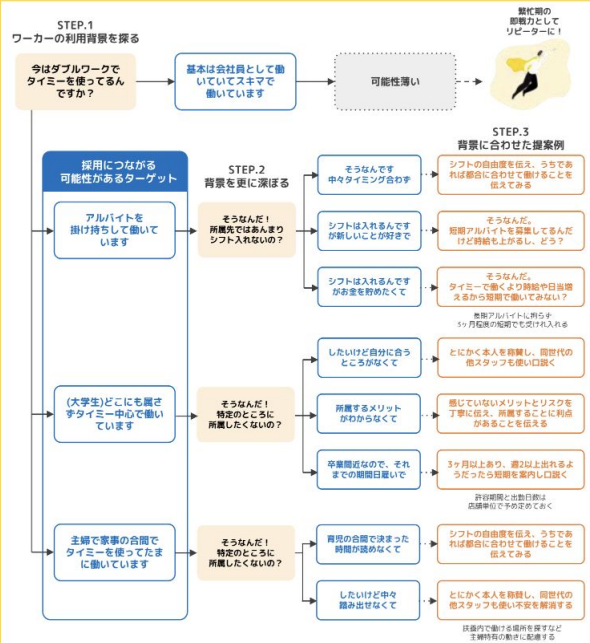
お声かけの仕方

STEP.1 ワーカーの利用背景を探る

STEP.2 背景を更に深ぼる

STEP.3 背景に合わせた提案例

初対面の方の警戒心を解くには、**3つの共(共有、共有、共感)が大事!**
逆に反論や一方的な会話は絶対にNG...



このようなご懸念はございませんか？

人材としての懸念

- ドタキャンが心配
- この人大丈夫かな？という人とマッチングしたら嫌だな...
- 面接・履歴書がないのは不安

事前にワーカー情報の確認が可能

条件に一致している方が
ワーカーさんの過去勤務態度など

マッチング後に事前確認可能

安心できる方にお任せいただけます

教育コストの懸念

- 同じ人に来てほしい
- 毎回毎回、新しい人に教えるのは大変

限定公開とマニュアルを活用

資格条件設定はもちろん
「介護施設での経験1年以上」など

“欲しい人材”の確保が可能

またワーカー向けのマニュアルも
タイミーが無料で制作いたします
(業務改善も同時に叶えられる)

まとめ・今後の流れ



スポットワークによって変わること

タイミーは介護業界においても「良質な」労働力を「欲しい時」に「すぐ」に「安価」で集めることができる

人材確保に要する 時間・工数

こんなお困りごとはございませんか？

- 求人や派遣会社に渡す**求人票の作成が手間**
- そもそも**必要人員が集まらない**
- **面接・見学対応が手間** (来ないケースも)

現場の負担感

- 教育担当によって**教育内容にムラ**がでる
- 現場スタッフがマンツーマンで教えることで、**作業効率が低下**する

労務・事務工数

- 新しい人を雇うと**労務や事務工数が増加**する
- マイナンバーの回収、社会保険への加入、納税などの**労務管理が手間**

採用広告費

- 欠員対応を派遣会社に依頼し、**人件費が高騰**
- 採用媒体費、**引き抜き採用費が高い**

定着・離職率

- やっと採用できても**ミスマッチで早期離職**
- 採用しても教育期間は**即戦力にならない**

タイミーだから実現できること

- 管理画面から必要な時に**1分で掲載可能!**
- 他店舗からの評価など、**ワーカー情報を事前に把握可能!**

- 専任体制を構築
- 貴社課題に合わせた活用提案や実績データ共有・マニュアル共有など、**サポート体制が充実!**

- 労務の追加工数は**不要!**
- 求人掲載は**専任担当が徹底サポート!**

- 完全成果報酬型で**掲載費や月額費は無料!**
- 最短**1時間から**募集可能!
- リピーターからの**採用も無料!**

- 掲載時の条件設定で、**ターゲット選定が可能!**
- 実際に働いてもらってからなので**定着率UP!**

最後に、本日お伝えしたかったこと

- 約38万人の介護人材が不足する見通しの「2025年問題」を迎えた中、タイミーは人材の安定供給を通じて既存社員の負荷軽減や定着促進に寄与しています。
- 未経験・無資格でも対応できる清掃や洗い物などの**業務を切り分け**、初心者でも介護業務に従事できる環境を作り、**資格取得をサポート**する仕組みを導入し、**介護の魅力を伝える機会を提供**するとともに、業界外からの人材流入を促進しています。
- 人材を安定的に供給し、**導入事業者数は24年1月から3.6倍に伸長**し、ワーカーのうち初任者研修以上の**有資格者は41.8万人**を超え、様々な事情で**フルタイムの就労が難しい休眠人材を掘り起こ**しています。
- 加えて、施設長の休日出勤減少や**相互評価機能を活用して職場改善**に努めて**人員の定着率を改善**させた事業所様、「思っていたより介護の仕事が楽しかった」とリピートで勤務する20代求職者の獲得に成功した事例、タイミー経由で採用したワーカーが施設長になった事例も生まれています。
- **スキマで働くだけではない**価値を介護現場と求職者に提供し続け、今後は人材の安定供給のみならず介護サービスレベルや利用者様の満足度向上に貢献してまいります

ほしい時間の働き手が、すぐに見つかる。



🔍 タイミー

————— お気軽にご相談・お問い合わせください —————



050-3196-4244



contact@timee.co.jp