

佐久市会計年度任用職員任用申込書(履歴書)

令和 年 月 日現在

写真を貼る位置

記入例

申込職種		一般事務補助		
ふりがな さく はなこ		*性別		
氏名 佐久 花子		女		
生年月日 昭和 平成 年 月 日生 (満 才)				
ふりがな さくしなかごみ		電話 (0267)		
現住所 〒 (385 - 8501)		62 - 2111		
佐久市中込3056				
卒業(中退)年月		最終学歴		
昭和 平成 年 月 日		大学 学部 (※卒業・中退・在学中)		
佐久市役所での任用履歴		有り(有の場合は下記に詳細を記入) □ 無し		
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容
正規職員	昭和・平成・令和 昭和・平成・令和 60 年 4 月 ~ 25 年 3 月	38時間45分	部課他	一般事務
非常勤特別職	昭和・平成・令和 昭和・平成・令和 26 年 4 月 ~ 27 年 3 月	10時間00分	部課	公民館長
臨時職員	昭和・平成・令和 昭和・平成・令和 28 年 4 月 ~ 30 年 3 月	29時間00分	部課	保育士
嘱託職員	昭和・平成・令和 昭和・平成・令和 30 年 4 月 ~ 2 年 3 月	30時間00分	部課	一般事務
会計年度任用職員	昭和・平成・令和 昭和・平成・令和 4 年 4 月 ~ 5 年 3 月	30時間00分	部課	一般事務
	昭和・平成・令和 昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月			
佐久市役所以外での職歴		有り(有の場合は下記に詳細を記入) □ 無し		
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和・平成・令和 昭和・平成・令和 25 年 4 月 ~ 26 年 3 月	株式会社佐久	事務	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()
昭和・平成・令和 昭和・平成・令和 6 年 4 月 ~ 年 月	有限会社長野人事	営業	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()
昭和・平成・令和 昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()
昭和・平成・令和 昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()
昭和・平成・令和 昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()
昭和・平成・令和 昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()

*「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日	免 許 ・ 資 格
昭和 平成・令和 59 年 3 月	普通自動車免許
昭和 平成・令和 60 年 3 月	保育士
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	
◆パソコン(ワード・エクセル)操作について ※できる・できない	
◆勤務可能日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
◆希望する区分(該当するものを○で囲む(複数選択可))	
職 種	※一般事務・その他()
任用形態	勤務時間
A フルタイム →	ア 8:30~17:15(休憩1時間含)
B 6時間パート →	イ 9:00~16:00(休憩1時間含) ウ イ以外の希望時間(休憩含7時間の時間帯を下記に記載) (時 分 ~ 時 分)
C その他()→	エ その他()
勤務可能日数 週 5 日	
土・日曜日、祝日の勤務	※可・時々なら可・不可
勤務地	※ 本庁 ・ その他 (臼田支所)
◆本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入)	
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入(鉛筆、マジック、消えるペン不可) 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む	

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法 16条に該当しておりません。また、この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 佐久 花子

(署名又は記名押印してください)