

佐久市会計年度任用職員任用申込書(履歴書)

令和〇年〇月〇日現在

申込職種		一般事務補助		写真を貼る位置 記入例 1 写真のサイズ 縦40mm横30mm 2 本人単身胸から上 3 写真の裏に記名し 貼付る			
ふりがな		さく はなこ				*性別	
氏名		佐久 花子				女	
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓:)							
生年月日		昭和 平成 ● 年 ● 月 ● 日生		(満 ● 才)			
ふりがな		さくしなかごみ		電話 (0267)			
現住所		〒 (385 - 8501) 佐久市中込3056		62 - 2111			
卒業(中退)年月		最終学歴					
昭和 平成 60 年 3 月		●大学●学部		(※ 卒業・中退・在学中)			
佐久市役所での任用履歴		有り(有の場合は下記に詳細を記入)		<input type="checkbox"/> 無し			
職員区分	在職期間		週の勤務時間	任用所属等	職務内容		
正規職員	昭和・平成・令和 60 年 4 月 ~ 25 年 3 月		38時間45分	○○部○○課他	一般事務		
非常勤特別職	昭和・平成・令和 26 年 4 月 ~ 27 年 3 月		10時間00分	○○部○○課	公民館長		
臨時職員	昭和・平成・令和 28 年 4 月 ~ 30 年 3 月		29時間00分	○○部○○課	保育士		
嘱託職員	昭和・平成・令和 30 年 4 月 ~ 2 年 3 月		30時間00分	○○部○○課	一般事務		
会計年度任用職員	昭和・平成・令和 4 年 4 月 ~ 5 年 3 月		30時間00分	○○部○○課	一般事務		
	昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月						
佐久市役所以外での歴歴	有り(有の場合は下記に詳細を記入)			<input type="checkbox"/> 無し			
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分			
昭和・平成・令和 25 年 4 月 ~ 26 年 3 月	昭和・平成・令和 株式会社佐久	事務	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()			
昭和・平成・令和 6 年 4 月 ~ 年 月	昭和・平成・令和 有限会社長野人事	営業	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()			
昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()			
昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()			
昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()			
昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()			

*「性別」欄・記載は任意です。未記載とすることも可能です。

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法 16条に該当しておりません。また、この申込書の記載内容はすべて事実に相違ありません。

令和　・　年　・　月　・　日

氏名 佐久花子

(署名又は記名押印してください)