

佐久市会計年度任用職員任用申込書(履歴書)

令和 年 月 日現在

写真を貼る位置

1 写真のサイズ

縦40mm横30mm

2 本人単身胸から上

3 写真の裏に記名し

貼付る

申込職種					
ふりがな			*性別		
氏名					
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓: )					
生年月日 昭和 平成 年 月 日生 (満 才)					
ふりがな			電話 ( )		
現住所 〒 ( - )			-		
卒業(中退)年月		最終学歴			
昭和・平成 年 月		(※ 卒業・中退・在学中)			
佐久市役所での任用履歴		<input type="checkbox"/> 有り(有の場合は下記に詳細を記入)		<input type="checkbox"/> 無し	
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容	
	昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月				
	昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月				
	昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月				
	昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月				
	昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月				
	昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月				
佐久市役所以外での職歴		<input type="checkbox"/> 有り(有の場合は下記に詳細を記入)		<input type="checkbox"/> 無し	
在職期間		勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月				※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他( )
昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月				※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他( )
昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月				※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他( )
昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月				※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他( )
昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月				※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他( )
昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月				※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他( )

\*「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日	免 許 ・ 資 格
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	
◆パソコン(ワード・エクセル)操作について ※ できる・できない	
◆勤務可能日 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
◆希望する区分(該当するものを○で囲む(複数選択可))	
職 種 ※ 一般事務・その他( )	
任用形態	勤務時間
A フルタイム →	ア 8:30～17:15(休憩1時間含)
B 6時間パート →	イ 9:00～16:00(休憩1時間含) ウ イ以外の希望時間(休憩含7時間の時間帯を下記に記載) ( 時 分 ～ 時 分 )
C その他( )→	エ その他( )
勤務可能日数 週 日	
土・日曜日、祝日の勤務 ※ 可・時々なら可・不可	
勤務地 ※ 本庁 ・ その他 ( )	
◆本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入)	
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入(鉛筆、マジック、消えるペン不可) 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む	

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法 16条に  
該当していません。また、この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名  
(署名又は記名押印してください)