

佐久市会計年度任用職員任用申込書(履歴書)

令和 年 月 日現在

申込職種		<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">写真を貼る位置</div> <div style="margin-bottom: 5px;">1 写真のサイズ 縦40mm横30mm</div> <div>2 本人単身胸から上</div> <div>3 写真の裏に記名し 貼付る</div>		
ふりがな		*性別		
氏名				
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓:)				
生年月日 昭和 年 月 日生 (満 才)				
ふりがな		電話 ()		
現住所 〒 (-)		-		
卒業(中退)年月		最終学歴		
昭和・平成 年 月		(※ 卒業・中退・在学中)		
佐久市役所での任用履歴		<input type="checkbox"/> 有り(有の場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無し		
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
佐久市役所以外での歴歴		<input type="checkbox"/> 有り(有の場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無し		
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()

*「性別」欄・記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日	免許・資格
昭和・平成・令和 年 月	

◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど

◆パソコン(ワード・エクセル)操作について ※できる・できない

◆勤務可能日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

◆希望する区分(該当するものを○で囲む(複数選択可))

職種 ※ 一般事務・その他()

任用形態	勤務時間
A フルタイム →	ア 8:30~17:15(休憩1時間含)
B 6時間パート →	イ 9:00~16:00(休憩1時間含) ウ イ以外の希望時間(休憩含7時間の時間帯を下記に記載) (時 分 ~ 時 分)
C その他()→	エ その他()

勤務可能日数 週 日

土・日曜日、祝日の勤務 ※可・時々なら可・不可

勤務地 ※ 本庁・その他()

◆本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入)

記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入(鉛筆、マジック、消えるペン不可)

2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く

3 ※印のところは、該当するものを○で囲む

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法 16条に該当しておりません。また、この申込書の記載内容はすべて事実に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

(署名又は記名押印してください)