

# 委任状(住所異動用)

代理人住所

代理人氏名

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の異動届出に関する権限を委任します。

住 所	新		世 帯 主	新	
	旧			旧	
異動日		年            月            日			
異 動 者 の 氏 名	1		4		
	2		5		
	3		6		

令和 年 月 日

委任者住所

委任者署名

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

連絡先(電話番号)

【記入上の注意】

- 1 委任状は必ず委任者本人が全て記入してください。
- 2 黒のボールペンで記入してください。
- 3 連絡先には昼間連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。
- 4 委任状に不備がある場合は、委任者(本人)にお電話で確認させていただいたり、受理できない場合があります。
- 5 届出の際は、代理人の本人確認書類が必要です。  
※顔写真つきのものをお持ちの方は1点(運転免許証、パスポート、在留カード等)  
※顔写真つきのものをお持ちでない方は2点(資格確認書、年金手帳、学生証、介護保険被保険者証等)
- 6 外国籍の方は在留カードや特別永住者証明書の記載通りに氏名を記入してください。  
また異動者の中に外国籍の方が含まれる場合は、その方の在留カードまたは特別永住者証明書も併せてお持ちください。
- 7 併せて証明書(住民票等)が必要な場合は、証明書用の委任状がありますので、そちらも記入してください。