

委任状(住所異動用)

代理人住所

代理人氏名

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の異動届出に関する権限を委任します。

| | | | | | |
|----------------------------|---|-------|-------------|---|--|
| 住 所 | 新 | | 世 帯 主 | 新 | |
| | 旧 | | | 旧 | |
| 異動日 | | 年 月 日 | | | |
| 異 動 者 の 氏 名 | 1 | | 4 | | |
| | 2 | | 5 | | |
| | 3 | | 6 | | |

令和 年 月 日

委任者住所

委任者署名

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

連絡先(電話番号)

【記入上の注意】

- 委任状は必ず委任者本人が全て記入してください。
- 黒のボールペンで記入してください。
- 連絡先には昼間連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。
- 委任状に不備がある場合は、委任者(本人)にお電話で確認させていただいたり、受理できない場合があります。
- 届出の際は、代理人の本人確認書類が必要です。
※顔写真つきのものをお持ちの方は1点(運転免許証、パスポート、在留カード等)
※顔写真つきのものをお持ちでない方は2点(保険証、年金手帳、学生証、介護保険証等)
- 外国籍の方は在留カードや特別永住者証明書の記載通りに氏名を記入してください。
また異動者の中に外国籍の方が含まれる場合は、その方の在留カードまたは特別永住者証明書も併せてお持ちください。
- 併せて証明書(住民票等)が必要な場合は、証明書用の委任状がありますので、そちらも記入してください。