転 出 届(郵送用)

(あて先)佐久市長

記入年月日	令和	年	月	日
転出年月日	令和	年	月	日

届出人氏名	
連絡先	

住 所	新		世 帯 主	新	
	旧	長野県佐久市		旧	
転出者の氏名	フリガナ 氏 名		生 年 月 日		性 別
	1		大・昭 平・令 西 曆	年 月 日	男・女
	2		大・昭 平・令 西 曆	年 月 日	男・女
	3		大・昭 平・令 西 曆	年 月 日	男・女
	4		大・昭 平・令 西 曆	年 月 日	男・女
	5		大・昭 平・令 西 曆	年 月 日	男・女

以下のものを同封して郵送してください。

1 記入済みの転出届(この届出用紙)

※連絡先には昼間連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。

2 本人確認書類のコピー

※顔写真つきのもをお持ちの方は1点(運転免許証、パスポート、在留カード等)

※顔写真つきのもをお持ちでない方は2点(保険証、年金手帳、学生証、介護保険証等)

※本人確認書類で裏面に住所等の記載がある場合は、両面のコピーが必要です。

※マイナンバーの通知カードは本人確認書類になりません。

※転出者の中に外国籍の方が含まれる場合は、その方の在留カードまたは特別永住者証明書のコピーも併せて必要です。

3 返信用封筒(切手を貼り、新住所を記入したもの)

4 お持ちの方のみ・・・国民健康保険証、後期高齢者医療保険証、介護保険証

【郵送先】〒385-8501

長野県佐久市中込3056番地 佐久市役所 市民課市民戸籍係
(代表番号 0267-62-2111)

【注意】

※国民健康保険、国民年金、介護保険、税関係等の手続きで別途窓口にお越しいただく場合がありますので、事前に担当課へご確認ください。