

戸籍謄抄本等の交付請求書(郵送用)

(請求先)佐久市長

令和 年 月 日提出

1. 請求者

住所 (住民登録地)	
ふりがな	連絡先 (自宅・携帯・職場)
氏名	TEL — —
* 代理人の場合 代理人である私は、委任者本人が個人情報の保護に関する法律に基づき、この交付申請書等の開示請求をした場合は、私の住所及び氏名等を開示することに同意します。	
屋間連絡の取れる番号を必ず記入してください。	

※法人等の請求の場合は、職印(代表者印等)を押印してください。

2. 必要な戸籍

本籍地	長野県佐久市			番地
筆頭者氏名				
	謄本	抄本	必要な人の氏名	手数料
戸籍	通	通		(1通450円) 円
除籍・改製原戸籍	通	通		(1通750円) 円
附票	通	通	名前他、証明の必要な住所を記入ください ☐ 本籍地・筆頭者記載あり ☐ 住民票コード記載あり	(1通300円) 円
			本籍地・筆頭者・住民票コードが必要な場合、請求理由にて使用目的や提出先の明記してください。 (明記されていない場合、お電話にてご確認させていただきます。)	
身分証明書		通		(1通300円) 円
独身証明		通		(1通350円) 円
その他の証明 (		通		手数料についてはお問い合わせください

* 上記の手料は、佐久市の場合です。他の市区町村への請求の場合は、あらかじめご確認をお願いします。

3. 請求者と必要の人との関係に○を付けてください

本人	夫	妻	子	孫	父母	祖父母	その他()
----	---	---	---	---	----	-----	--------

※佐久市の戸籍で親子関係等が確認できない場合は、関係の分かる戸籍等の写しを添付してください

4. 請求理由 (該当項目の□にチェックをしてください。)

☐ パスポート申請用 ☐ 戸籍届出添付用(届出) ☐ 公的年金用 ☐ 相続の手続きで請求(↓①～⑤の必要箇所にご記入ください。)
① 氏名[]続柄[] が死亡したことによる手続きで、
② 死亡の記載のあるもの 通
③ [] と [] の関係がわかるもの 通
④ 死亡した人の、出生から死亡までの佐久市にある連続したもの全て セット
⑤
* 参考になる戸籍謄本等ありましたら、写しを添付してください。
☐ その他(↓具体的にご記入ください。)
* 最近1か月以内に戸籍の届出をされた方は、その内容をお書きください。 → 届を 年 月 日に 役所へ提出
同封した交付手数料(定額小為替) 円 返信用切手 円

* 本人確認書類の写しを必ず添付してください。

* 代理請求の場合は、委任者が自筆で署名した委任状の添付が必要です。

* 発送の前に次ページ「郵送による戸籍謄本・抄本等の請求手順」をご確認ください。