

委任状記入における留意点

1 委任状は委任者(本人)が全て記入してください。

- **代理人**が記入するところはありません。
- 委任者(本人)が記入していない場合、又はその疑義がある場合は、委任状として認められません。
- 委任状に不備がある場合は、委任者(本人)にお電話で確認させていただいたり、受理できない場合があります。

- 2 黒のボールペンでご記入ください。
- 3 代理人(窓口に来る人)の運転免許証等、本人確認書類が必要となります。
- 4 後日、代理人に交付した旨を、市から委任者に書面でお知らせします。
- 5 外国籍の方は在留カードの記載通りに氏名を記入してください。

《記入例》

どなたのもの(必要な人の氏名) [**佐久花子**]

必要通数を記入してください。

住民票関係	住民票(世帯全員)	通
	住民票(個人)	1 通
	住民票(除票)	通
	記載事項証明	通
	その他	通

戸籍関係	戸籍謄本	通
	戸籍抄本	通
	戸籍の附票(謄本・抄本)	1 通
	本籍・筆頭者の表示は…必要・ 不要 住民票コードの表示は…必要・ 不要	
	身分証明書	通
その他	通	

以下の選択肢をお選びください。

- ①世帯主・続柄の表示は…必要 **不要**
- ②本籍・筆頭者の表示は…**必要**・不要
(↑外国籍の方は国籍・地域・在留情報)
- ③住民票コードの表示は…必要・**不要**
- ④マイナンバーの表示は…**必要**・不要

③・④は備考欄に使用目的・提出先をご記入下さい。住民票は委任者へ郵送します。

備考欄

例)・〇〇〇〇の手続きで◇◇◇◇へ提出するため
・佐久太郎と佐久花子の親子関係が分かるもの

本籍(佐久市 **中込 3056 番地 1**)

筆頭者(**佐久太郎**)

※上記に該当するものがない方は、備考欄に、ご記入ください。

(例)・出生～死亡まで 1組
・△△と親子関係の分かるもの
・〇〇の死亡記載のあるもの 等

委任状(証明書用)

令和 年 月 日

代理人

(窓口に来る人)

住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書の取得に関する権限を委任します。

どなたのもの(必要な人の氏名) []

必要通数を記入してください。

住民票関係	住民票(世帯全員)	通
	住民票(個人)	通
	住民票(除票)	通
	記載事項証明	通
	その他	通

戸籍関係	戸籍謄本	通
	戸籍抄本	通
	戸籍の附票(謄本・抄本)	通
	本籍・筆頭者の表示は…必要・不要 住民票コードの表示は…必要・不要	
	身分証明書	通
その他	通	

以下の選択肢をお選びください。

- ①世帯主・続柄の表示は…必要・不要
- ②本籍・筆頭者の表示は…必要・不要
(↑外国籍の方は国籍・地域・在留情報)
- ③住民票コードの表示は…必要・不要
- ④マイナンバーの表示は…必要・不要

③・④は備考欄に使用目的・提出先をご記入下さい。住民票は委任者へ郵送します。

備考欄

本籍(佐久市)

筆頭者()

※上記に該当するものがない方は、備考欄に、ご記入ください。

※附票に本籍・筆頭者、住民票コードが必要な場合は備考欄に使用目的・提出先をご記入ください。

住所

氏名

委任者

(本人)

生年月日

昼間連絡がつく電話番号

※ すべての項目を委任者(本人)がボールペンでご記入ください。