

住民票の写しなどの郵送請求書

(請求先)佐久市長

令和 年 月 日提出

①どなたの証明が必要ですか

住所	佐久市
ふりがな	
世帯主の氏名	
ふりがな	
必要な人の氏名	

↑抄本・除票のときは、こちらにもご記入ください。

②何が何通必要ですか

世帯の住民票	通	(1通300円)
個人の住民票	通	(1通300円)
住民票除票(転出・死亡)	通	(1通300円)
記載事項証明	通	(1通300円)

③以下の記載は必要ですか

本籍	要・不要
続柄	要・不要
住民票コード	要・不要
個人番号	要・不要

* 指定のない場合は省略して交付いたします。
住民票コードおよび個人番号入りは、本人または同世帯の人からの請求以外の場合は交付できません。

④使う人はどなたですか(請求者)

住所	
氏名	Ⓜ
*代理人の場合	代理人である私は、委任者本人が佐久市個人情報保護条例に基づき、この交付申請書等の開示請求をした場合は、私の住所及び氏名を開示することに同意します。
①の方とのご関係	1 本人 2 同一世帯の人(続柄) 3 その他()
昼間の連絡先	自宅・職場・携帯 ()
使用目的	使いみち 提出先

- * 本人または同一世帯員以外の請求の場合は、委任者の署名と押印入りの委任状の添付が必要になります。
- * 第三者の請求の場合は、本籍・世帯主・続柄・住民票コード・個人番号欄は省略されます。
- * 本人または同一世帯員からの委任状によって住民票コード又は個人番号記載の住民票を交付する場合、委任者本人へ郵送致します。
- * 一人世帯で死亡された方の住民票を相続人が請求される場合は、死亡された方との続柄の分かる書類のコピー(戸籍等)の添付および使用目的、提出先の明記が必要となります。

請求方法

同封するもの

- 1 郵送請求書 この用紙に必要な事項を漏れなくご記入ください。
- 2 本人確認書類の写し 運転免許証の写し等(送付先の住所が印字されているもの)をご用意ください。ただし、顔写真の無い本人確認書類の場合は2点の写しが必要です。
- 3 手数料 郵便局にて定額小為替をご用意ください。(切手、収入印紙の対応はできません)
- 4 返信用封筒 請求者の返送先(住民登録地)、氏名を記入し、返信用の切手を貼ってください。

佐久市へのご請求の場合は下記までお送りください。

(本庁) 〒385-8501 長野県佐久市中込3056番地 佐久市役所 市民課 市民戸籍係
TEL 0267-62-2111

※各支所(臼田、浅科、望月)でも取扱いしております

<注意事項>

- * 手数料、添付資料等が不足している場合は、発送ができません。
不足分を再度郵便にて送っていただき、すべて揃った時点で交付・発送を行います。
- * 不足している書類をファックス・Eメールで受け付けることはしていません。
- * 請求から往復の郵送日数を合わせ、1週間から10日かかります。余裕をもって請求してください。
- * 使いみちがプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。
- * 偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは罰金に処せられます(住民基本台帳法第46条)。