

委任状記入における留意点

委任状

令和 年 月 日

1 委任状は委任者(本人)が全て記入し、押印してください。

- **代理人が記入するところはありません。**
- 委任者(本人)が記入していない場合、又はその疑義がある場合は、委任状として認められません。
- 委任状に不備がある場合は、委任者(本人)にお電話で確認させていただいたり、受理できない場合があります。

- 2 黒のボールペンでご記入ください。
- 3 印鑑は朱肉をご利用ください。(ゴム印、シャチハタ印は無効です。)
- 4 代理人(窓口に来る人)の運転免許証等、本人確認書類が必要となります。
- 5 後日、代理人に交付した旨を、市から委任者に書面でお知らせします。

《記入例》

どなたのもの(必要な人の氏名) [佐久花子]
必要通数を記入してください。

住民票関係	住民票(世帯全員)	通
	住民票(個人)	1 通
	住民票(除票)	通
	記載事項証明	通
	その他	通

以下の選択肢をお選びください。

- ①世帯主・続柄の表示は…必要・**不要**
- ②本籍・筆頭者の表示は…**必要**・不要
- ③住民票コードの表示は…必要・**不要**
- ④マイナンバーの表示は…**必要**・不要

③・④は備考欄に使用目的・提出先をご記入下さい。住民票は委任者へ郵送します。

備考欄
〇〇〇〇の手続きで◇◇◇へ提出するため

戸籍関係	戸籍謄本	通
	戸籍抄本	通
	戸籍の附票(謄本・ 抄本)	1 通
	身分証明書	通
	その他	通

本籍(佐久市 **中込 3056 番地 1**)
筆頭者(**佐久太郎**)

※上記に該当するものがない方は、備考欄に、ご記入ください。

(例)・出生～死亡まで 組
・△△と親子関係の分かるもの
・〇〇の死亡記載のあるもの 等

代理人

(窓口に来る人)

住所 _____
氏名 _____
委任者から見た続柄 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書の取得に関する権限を委任します。

どなたのもの(必要な人の氏名) [_____]

必要通数を記入してください。

住民票関係	住民票(世帯全員)	通
	住民票(個人)	通
	住民票(除票)	通
	記載事項証明	通
	その他	通

戸籍関係	戸籍謄本	通
	戸籍抄本	通
	戸籍の附票(謄本・抄本)	通
	身分証明書	通
	その他	通

以下の選択肢をお選びください。

- ①世帯主・続柄の表示は…必要・不要
- ②本籍・筆頭者の表示は…必要・不要
- ③住民票コードの表示は…必要・不要
- ④マイナンバーの表示は…必要・不要

③・④は備考欄に使用目的・提出先をご記入下さい。住民票は委任者へ郵送します。

備考欄

本籍(佐久市 _____)

筆頭者(_____)

※上記に該当するものがない方は、備考欄に、ご記入ください。

(例)・出生～死亡まで 組
・△△と親子関係の分かるもの
・〇〇の死亡記載のあるもの 等

委任者

(本人)

住所 _____
氏名 _____ (印)
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
昼間連絡がつく電話番号 _____

※ すべての項目を委任者(本人)がボールペンでご記入ください。