

## 改葬許可申請書の記入要領

- 1 「申請者の住所、氏名、死亡者との続柄、墓地使用者等との関係、電話番号」欄は、改葬を行おうとする方の住所、氏名等を記入してください。なお、自筆で署名があれば押印は不要です。  
「死亡者との続柄」は「二男」「妹の長男の妻」など、わかる範囲で記入してください。  
「墓地使用者との関係」は申請者と同じであれば「本人」と記入してください。墓地使用者が申請者本人でないときは、墓地使用者の承諾が必要です。  
「電話番号」は日中つながる電話番号を記入してください。申請内容について不明な点があった場合、こちらから連絡させていただきます。
- 2 「死亡者の本籍」欄は、本籍をわかる範囲で記入してください。（死産の場合は父母の本籍を記入）
- 3 「死亡者の住所」欄は、死亡当時の住所をわかる範囲で記入してください。（死産の場合は父母の住所を記入）
- 4 「死亡者の氏名・性別」欄は、氏名をわかる範囲で記入し、該当する性別を○で囲んでください。（死産の場合は父母の氏名を記入）
- 5 「死亡年月日」欄は、死亡年月日をわかる範囲で記入してください。（死産の場合は、分べん年月日を記入）
- 6 「埋葬又は火葬の場所」欄には、火葬の場合は火葬場の所在地と施設名を記入してください。埋葬は、遺体を焼かずに土中に葬ることです。埋葬の場合は埋葬してある場所（所在地）を記入してください。
- 7 「埋葬又は火葬の年月日」欄には、火葬の場合は火葬の年月日をわかる範囲で記入してください。埋葬の場合は埋葬の年月日をわかる範囲で記入してください。
- 8 「改葬の理由」欄は、改葬の理由を記入してください。
- 9 「改葬の場所」欄は、改葬先の墓地・霊園等の所在地と施設名を記入してください。
- 10 「現在の墓地又は納骨堂の管理者」欄には、現在（改葬前）の墓地を管理している方（寺院等）に記入していただけてください。なお、自筆で証明していただければ押印は不要です。