

【種類別明細書（一覧表）の記入例】

- ・令和4年1月1日現在の全資産をプリント出力してあります。
- ・資産の名称、数量に誤りがあるときは、赤のボールペンで修正してください。
- また、減少資産がある場合は、異動区分の番号1（減少）へ○印をしてください。
- ・「異動なし」の場合も、必ず耐用年数省令改正に該当する資産があるか確認してください。

※耐用年数誤りによる訂正の場合は、「耐用年数欄」の既に記載されている耐用年数に二重線を引き、上欄に訂正後の耐用年数を記載してください。

※耐用年数省令が改正されたため、省令改正により耐用年数に変更された場合は「摘要欄」に「○」をして、「耐用年数欄」の既に記載されている耐用年数の上欄に省令改正後の耐用年数を記載してください。

202177		佐久市		令和4年度 種類別明細書（一覧表）										※ 行政区 住所 世帯 ※ ページ		
※ 行政区		住所		世帯		※ ページ		※ 所有者コード		1枚のうち		1枚目				
8383838						0001		8383838		1枚のうち		1枚目				
1	構 築 物	4	航 空 機	住所		氏名		サカタロウ カブシキガイシャ								
2	機 械 及 び 装 置	5	車 両 及 び 運 搬 具													
3	船	6	工 具 、 器 具 及 び 備 品													
(資産の種類欄には、上記の区分番号を記入してください。)																
行	異動区分	資産の種類	品目番号 (1点No.)	資産コード	資産の名称 (漢字・カタカナ・数字・英字で記入してください。30字以内)	数量	取得年月	取得価額	耐用年数	※ 減価残存率	※ 1月1日現在理論帳簿価額	※ 5% 1月1日現在評価額	※ 課税標準の特例	※ 課税標準額	※ 税額の特例	※ 摘要
01	1	2	3	1	看板	1	3 56 11	1 500 000	8	0.794		75 000		75 000		○
02	1	2	3	2	ジドウハンダキ	1	4 13 6	1 212 000	7	0.825		161 447		161 447		
03	1	2	3	6	プリンター	1	3 61 5	283 000	5	0.631		14 150		14 150		
04	1	2	3	6	サーバー	1	4 3 3	520 000	5	0.631		26 000		26 000		
05	1	2	3	6	複写機	1	4 3 3	700 000	5	0.631		35 000		35 000		
06	1	2	3	6	ファクシミリスキャナー	1	4 20 9	425 000	5	0.631		54 910		54 910		
07	1	2	3	6	エアコン	1	4 21 6	400 000	6	0.681		106 115		106 115		
08	1	2	3													
09	1	2	3													
10	1	2	3	1	構 築 物	1		1 500 000				75 000		75 000		
11	1	2	3	2	機 械 及 び 装 置	1		1 212 000				161 447		161 447		
12	1	2	3	3	船 舶											
13	1	2	3	4	航 空 機											
14	1	2	3	5	車 両 及 び 運 搬 具											
15	1	2	3	6	工 具 、 器 具 及 び 備 品	5		2 328 000				236 175		236 175		
合 計						7		5 040 000				472 622		472 622		1000BCX10

・減少資産がある場合は、異動区分の番号1に「○」をしてください。

・修正がある場合は、異動区分番号2に「○」をしてください。

・プリントされている資産の名称、取得価額等修正がある時は、修正箇所に二重線を引き、その該当上欄に正しい名称、金額を記入してください。

・前年度前に取得した資産（令和4年1月1日現在の全資産）の合計を資産の種類別に集計プリントしてありますので、今年度の申告書作成の参考資料にしてください。

加除訂正は赤ボールペンを使用してください。
※ 印欄は記入しないでください。

増加事由 { 1. 新品取得 3. 移動による受入れ
2. 中古品取得 4. その他