【種類別明細書（一覧表）の記入例】

・令和５年１月１日現在の全資産をプリント出力してあります。
・資産の名称、数量に誤りがあるときは、赤のボールペンで修正してください。
　また、減少資産がある場合は、異動区分の番号１（減少）へ○印をしてください。
・「異動なし」の場合も、必ず耐用年数省令改正に該当する資産があるか確認してください。

※耐用年数誤りによる訂正の場合は、「耐用年数欄」の既に記載されている耐用年数に二重線を引き、上欄に訂正後の耐用年数を記載してください。

※耐用年数省令が改正されたため、省令改正により耐用年数が変更された場合は「摘要欄」に「○」をして、「耐用年数欄」の既に記載されている耐用年数の上欄に省令改正後の耐用年数を記載してください。

202177	佐久市

令和　５　年度　　**種類別明細書（一覧表）**

※行政区	住所	世帯	※ページ 0001
※	所有者コード 8 3 8 3 8 3 8		1 枚のうち 1 枚目

番号	種類区分	番号	種類区分
1	構築物	4	航空機
2	機械及び装置	5	車両及び運搬具
3	船舶	6	工具、器具及び備品

住所
氏名　サクタロウ　カブシキガイシャ

（資産の種類欄には、上記の区分番号を記入してください。）

行番号	異動区分 減少	修正	増加	資産の種類	※品目番号（1点No.）	資産コード	資産の名称（漢字・カタカナ・数字・英字で記入してください。30字以内）	数量	取得年月 年号	年	月	取得価額（十億 百万 千 円）	耐用年数	※減価残存率	※1月1日現在理論帳簿価額	※5%	1月1日現在評価額	※5%	※課税標準の特例 率	コード	※課税標準額	※税額の特例	事由	摘要
01	1	2	3	1			看板	1	3	56	11	1 500 000	8 10	0.794		★	75 000	★			75 000			○
02	(1)	2	3	2			ジドウハンダキ	1	4	13	6	1 212 000	7 ~~12~~	0.825		★	161 447	★			161 447			
03	1	2	3	6			プリンター	1	3	61	5	283 000	5	0.631		★	14 150	★			14 150			
04	1	2	3	6			サーバー	1	4	3	3	520 000	5	0.631		★	26 000	★			26 000			
05	1	2	3	6			複写機	1	4	3	3	700 000	5	0.631		★	35 000	★			35 000			
06	1	(2)	3	6			ファクシミリ ~~スキャナー~~	1	4	20	9	425 000	5	0.631		★	54 910	★			54 910			
07	1	2	3	6			エアコン	1	4	21	6	400 000	6	0.681			106 115				106 115			
08	1	2	3																					
09	1	2	3																					
10	1	2	3	1			構築物	1				1 500 000					75 000				75 000			
11	1	2	3	2			機械及び装置	1				1 212 000					161 447				161 447			
12	1	2	3	3			船舶																	
13	1	2	3	4			航空機																	
14	1	2	3	5			車両及び運搬具																	
15	1	2	3	6			工具、器具及び備品	5				2 328 000					236 175				236 175			
							合計	7				5 040 000					472 622				472 622			

1000BCX10

・減少資産がある場合は、異動区分の番号１に「○」をしてください。

・修正がある場合は、異動区分の番号２に「○」をしてください。

・プリントされている資産の名称、取得価額等修正がある時は、修正箇所に二重線を引き、その該当上欄に正しい名称、金額を記入してください。

・前年度前に取得した資産（令和５年１月１日現在の全資産）の合計を資産の種類別に集計プリントしてありますので、今年度の申告書作成の参考資料にしてください。

加除訂正は赤ボールペンを使用してください。
※ 印欄は記入しないでください。

増加事由　1．新品取得　2．中古品取得　3．移動による受入れ　4．その他