

# 委任状

令和 年 月 日

(あて先) 佐久市長

(委任者) 住所(所在地) \_\_\_\_\_  
フリガナ \_\_\_\_\_  
氏名(名称) \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

(受任者) 住所(所在地) \_\_\_\_\_  
フリガナ \_\_\_\_\_  
氏名(名称) \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

委任事項 該当するものに○をしてください。

令和 年度公告第 \_\_\_\_\_ 号、売却区分番号第 \_\_\_\_\_ 号公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 参加申し込みに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付に関する一切の権限
- 3 入札に関する一切の権限
- 4 買受代金納付に関する一切の権限
- 5 財産引渡に関する一切の権限

注意事項

- 1 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- 2 委任状には、必ず上記印鑑を押印してください。
- 3 委任者（受任者）が法人の場合は、氏名欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 4 委任者、受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。