

(2) 給付金の振込先口座の変更等

表面上部の「支給口座」に印字が無い場合または、記載されている口座を既に解約しているなどの理由で異なる口座への振込を希望する場合には、以下のチェック欄（□）にレを記入してください。

① マイナポータル等で登録済みの申請者名義の公金受取口座への振込を希望します。

通帳等の写しは不要

※ マイナポータル等から公金受取口座を登録している必要があります。

② 下記の口座への振込を希望します。

長期間入金のない口座を記入しないでください。

【受取口座記入欄】

②を選択した場合、下欄に記載の上、振込先金融機関口座確認書類、本人確認書類の両方を必ず添付してください。

ゆうちょ銀行を選択される場合は「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

金融機関コード	支店コード	分類	口座番号（右詰めでご記入ください。）
		1. 普通 2. 当座	
金融機関名	支店名	口座名義人	上段（フリガナ） ※必ずご記入ください。 下段 名義人漢字
1. 銀行 5. 農協 2. 金庫 6. 漁協 3. 信組 7. 信漁連 4. 信連	本店 支店 本所 支所 出張所		

（注）金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、調整給付金担当までお問い合わせください。

代理人が確認する場合は、下記の【代理確認・受給を行う場合】に記入してください。

【代理確認・受給を行う場合】

代理人	フリガナ	本人との関係	代理人生年月日	代理人現住所
	代理人氏名		明治・大正・昭和・平成 年 月 日	
上記の者を代理人と認め、 調整給付金の（ 確認・請求 受給 確認・請求及び受給 ）を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。			本人氏名	署名

提出書類

『調整給付金（不足額給付分）支給確認書』（本書類）

※ 必要事項をご記入ください。

氏名、確認日、連絡先電話番号（一枚目表面）

振込口座（一枚目裏面（一枚目表面の口座欄が空欄の場合などに記入））

『本人（代理人）確認書類の写し（コピー）』

※ 確認者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）を2枚目の本人確認書類等貼付用紙に添付してください。

本人確認書類等貼付用紙の氏名記載

『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』

※ 「(2)給付金の振込先口座の変更等」で②をチェックした場合のみ添付してください。

※ 通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）を2枚目の本人確認書類等貼付用紙に添付してください。

『源泉徴収票や確定申告書などの写し（コピー）』

※ 表面記載の各数値について重大な相違を認める場合のみ、給付額算出に必要な数値がわかる上記書類の写し（コピー）をご用意ください。

※ 各欄の記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備はありませんか。

（記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備がある場合、給付を受けられません。）