

入学前支給

記入例：間違えた場合は、＝線で消して訂正印を押印してください。
修正テープで消したり、塗りつぶしたりしないでください。

佐久市就学援助費(新入学児童等学用品費等の入学前支給)受給認定申請書

(申請先)佐久市教育委員会 * 申請書は児童1人につき1枚必要です。 申請予定学校名(☐ ☐ ☐ 小(中) 学校)

新入学児童等学用品費等の入学前支給を受けたいので、下記のとおり申請します。

なお、支給対象者の要件に該当するか否かを認定するため、市教育委員会が私及び私と同一の世帯に属する者の所得その他必要な事項の確認を、市税務課など関係部署が保管している課税台帳、資料等により行うことに同意します。

また、民生児童委員等の聞き取りに協力するとともに、4月1日までに佐久市の住民でなくなった場合等、支給要件からはずれた場合は、援助費を返還します。

提出日を記入してください。

令和 年 月 日

押印不要

保護者住所：〒385-0051

佐久市中込〇〇—〇

保護者氏名：佐久 一郎

行政区(中 込)

電話番号(△△△△—△△-△△△△)

世帯の状況	氏 名	続柄	生年月日	満年齢	園, 学校(学年・組)・勤務先	収 入
同居している者、 *児童本人と生計を同一にしている者、 全員を記入してください	フリガナ 申請者 (保護者)	サク イチロウ	大(昭)平・令 □・1・1	45才	〇〇会社	(有)・無
	児童	佐久 太郎	平・令 □・3・1	6才	〇〇保育園(小学校)〇組	有・(無)
	提出日現在、通学・通園している学校等を記入してください。					(無)
	佐久 花子					
	佐久 月美	姉	大・昭(平)・令 □・7・1	19才	〇〇大学	有・(無)
家族	佐久 次郎	弟	大・昭・平・令 □・9・1	3才	〇〇保育園〇〇組	有・(無)
	生計を同じにしている 及び 同住所の家族全員を記入してください。 事情により、保護者と児童の住所が異なる場合は、世帯の状況欄には両方の世帯の記入をお願いします。申請者の保護者と別の住所に居住する家族がいる場合は欄外等に、住所の記入をお願いします。					(有)・無 有・無

援助を受けた理由 該当番号に○をしてください	1 生活保護の停止又は廃止を受けた	6 市民税・事業税・固定資産税が減額・免除	該当する番号に必ず○をしてください。	1 持家
	2 市民税が非課税である	7 国民年金掛金・国民健康保険料が減額・免除		2 借家 借間 家賃 42,000円/月
該当する番号に必ず○をしてください。	3 児童扶養手当を受給している	10 その他	理由()	3 その他 ()
	4 職業が不安定である			
該当する番号に必ず○をしてください。	5 災害により生活が困難である		理由()	

認定された場合、就学援助費を下記の口座に振り込んで下さい。

金融機関名	支店等名	口座の種類	口座番号	フリガナ 口座名義
〇〇銀行	〇〇支店	普通 当座	1234567	サク イチロウ 佐久 一郎

支店名・口座番号(7桁)については通帳の見開き部等をよく確認し、誤りがないようにしてください。

2) 口座番号(7桁)をよく確認して記入してください。

- 注) 1 教育委員会が定める期限までに提出
2 4月1日までに支給の要件を満たさなければ、必ず保護者の口座としてください。
支給を受けた新入学児童等学用品費
3 指定した口座に誤りがある場合は、入金が遅れる場合があります。