

教育委員会第5回定例会会議録

○ 日 時 令和5年5月25日(木) 午前10時

○ 会 場 南棟 大会議室

○ 出席教育長 吉岡道明

○ 出席委員(4名)

教育委員	井出忠臣
教育委員	小林尚美
教育委員	宇都宮通孝
教育委員	松井聖

○ 説明のため出席した者

学校教育部長	佐々木和弘
社会教育部長	依田誠
学校教育課長	藤巻和也
主幹指導主事	堀籠英和
教育施設課長	土屋巧
学校給食課長	柳澤広幸
生涯学習課長	広瀬泰昭
文化振興課長	中沢栄二
スポーツ課長	木内進
中央図書館事務長	比田井清美
近代美術館事務長	橋本達也
文化財事務所企画幹	井上剛

○ 職務のため出席した者

学校教育課総務係長	大塚広樹
生涯学習課生涯学習係長	井出洋平
学校教育課総務係	井出陽揮

- 傍聴 なし
- 会議の成立 教育長及び4名の教育委員の出席（過半数）
- 教育長招集あいさつ
- 委員会諸般報告 別紙資料を確認いただくことで承認

(1) 付議事項

- 議案第 29 号 佐久市いじめ問題対策連絡協議会設置要綱の制定について
- 議案第 30 号 佐久市いじめ問題調査対策委員会設置要綱の制定について
- 議案第 31 号 佐久市就学支援委員会委員の委嘱について
- 議案第 32 号 佐久市少年センター運営協議会委員の委嘱について
- 議案第 33 号 佐久市国史跡龍岡城跡保存整備委員会委員の委嘱について
- 議案第 34 号 佐久市大給恒顕彰委員会委員の委嘱について
- 議案第 35 号 佐久市立中央図書館建替再整備検討委員会委員の委嘱について
- 議案第 36 号 佐久市立近代美術館協議会委員の任命について

(2) 報告事項

- ア 教育委員協議会開催報告について
- イ 社会教育部所管行事の報告について
- ウ その他報告事項

(3) その他連絡事項等

- ア 社会教育部所管行事の開催について
- イ その他

吉岡教育長 事務局 吉岡教育長 事務局 吉岡教育長

それでは、最初に事務局から議事日程を報告してください。
議事日程について説明
次に、事務局から諸般報告をお願いします。
諸般報告について説明
次に議案第 29 号の審議に入ります。事務局より説明してください。

学校教育課長 吉岡教育長

—議案説明— 以下、省略
ご質問等いかがでしょうか。ご質問等ないようですので、議案第 29 号について原案どおり承認してよろしいでしょうか。

全委員 吉岡教育長

異議なし
それでは、議案第 29 号について、原案どおり承認とします。
次に、議案第 30 号の審議に入ります。事務局より説明してください。

学校教育課長 吉岡教育長

—議案説明— 以下、省略
何よりも大事なのが重大事態化どうかの判断だと考えます。
学校現場の判断だけでなく、教育委員会の判断も入れて認定していく必要があります。ご意見いかがでしょうか。ご質問等ないようですので、議案第 30 号について原案どおり承認してよろしいでしょうか。

全委員 吉岡教育長

異議なし
それでは、議案第 30 号について、原案どおり承認とします。
次に、議案第 31 号の審議に入ります。事務局より説明してください。

学校教育課長 吉岡教育長 松井委員

—議案説明— 以下、省略
ご質問等いかがでしょうか。
泉小学校長の銭谷さんは、足元の案件に全力投球してもらった方がよいのではないかと考えます。こちらの会議に出ている余裕はないのではないのでしょうか。

吉岡教育長 学校教育課長 吉岡教育長 学校教育課長 松井委員

銭谷さんはどういう形で選ばれているのでしょうか。
学事職員会から推薦してもらっています。
会議の頻度はどのくらいでしょうか。
6月から12月までの間で、6回程度の会議を予定しています。
会議の開催回数の問題ではないと思います。教育委員会の意志として、銭谷さんには足元の案件に全力投球していただく形が良いと思います。

宇都宮委員

もう一つの視点として、就学支援委員会は、子どもへの理解

を深める場でもあると考えます。総合的な視点で見ていただくことも必要だと思います。

小林委員 医師など専門的な知識を有する方もいるので、銭谷先生の知識や理解を深めることにもつながると思います。ただ、銭谷先生の負担にもよると思います。この委員会の委員長さんが、そういったところも配慮しながら進めてほしいと考えます。

吉岡教育長 それぞれ大事な意見だと考えますので、就学支援委員会の委員長や学事職員会の代表の校長と相談しながら、銭谷さんへ配慮しながら進めていくということによろしいでしょうか。

全委員 異議なし

吉岡教育長 それでは、議案第 31 号について、原案どおり承認とします。次に、議案第 32 号の審議に入ります。事務局より説明してください。

生涯学習課長 —議案説明— 以下、省略

吉岡教育長 ご質問等いかがでしょうか。ご質問等ないようですので、議案第 32 号について原案どおり承認してよろしいでしょうか。

全委員 異議なし

吉岡教育長 それでは、議案第 32 号について、原案どおり承認とします。次に、議案第 33 号の審議に入ります。事務局より説明してください。

文化財事務所企画幹 —議案説明— 以下、省略

吉岡教育長 ご質問等いかがでしょうか。ご質問等ないようですので、議案第 33 号について原案どおり承認してよろしいでしょうか。

全委員 異議なし

吉岡教育長 それでは、議案第 33 号について、原案どおり承認とします。次に、議案第 34 号の審議に入ります。事務局より説明してください。

文化財事務所企画幹 —議案説明— 以下、省略

吉岡教育長 ご質問等いかがでしょうか。ご質問等ないようですので、議案第 34 号について原案どおり承認してよろしいでしょうか。

全委員 異議なし

吉岡教育長 それでは、議案第 34 号について、原案どおり承認とします。次に、議案第 35 号の審議に入ります。事務局より説明してください。

中央図書館事務長 —議案説明— 以下、省略

吉岡教育長 確認ですが、学校代表ではなく図書司書としての経歴で選出

されているので、別の高校に異動になっても委員ということでよろしいでしょうか。

中央図書館事務長 異動先の学校長からの了解を得る必要があると思いますが、本人の意思があれば継続していただくと考えています。

吉岡教育長 そのほかにご質問等いかがでしょうか。ご質問等ないようですので、議案第 35 号について原案どおり承認してよろしいでしょうか。

全委員 異議なし

吉岡教育長 それでは、議案第 35 号について、原案どおり承認とします。次に、議案第 36 号の審議に入ります。事務局より説明してください。

近代美術館事務長 —議案説明— 以下、省略

吉岡教育長 公募委員の応募者数や経歴について教えてください。

近代美術館事務長 3名の応募があり、公開抽選で2名を選出しました。市川さんは、海外を拠点にファッション、芸術、映像、衣装などクリエイティブな仕事の経歴があります。また、五十嵐さんは、障がいのある児童の支援に係る経験をお持ちで、美術に関しても興味があるというふうに応募いただいたとのこととあります。

松井委員 先ほどと同じで、銭谷さんには足元の案件に全力投球していただくべきと考えます。

吉岡教育長 それでは、先ほどと同様で銭谷さんには配慮していただくということで、議案第 36 号について原案通り承認でよろしいでしょうか。

全委員 異議なし

吉岡教育長 それでは、議案第 36 号について、原案どおり承認とします。次に、(2)の報告事項に入ります。最初に、ア「教育委員協議会開催報告について」、説明をお願いします。

学校教育部長 —口頭説明— 以下、省略

吉岡教育長 何かご意見等ございますか。よろしければ、イ「社会教育部所管行事の報告について」、説明をお願いします。

社会教育部長 —資料説明— 以下、省略

吉岡教育長 何かご意見等ございますか。よろしければ、ウ「その他」ですが、何か連絡事項がありましたらお願いします。それでは、報告事項まで終わりましたので、次に(3)の「その他連絡事項等」に入ります。はじめに、ア「社会教育部所管行事の開催について」、説明をお願いします。

社会教育部長 —資料説明— 以下、省略
吉岡教育長 ジュニアリーダー研修については、子どもたちが主体になるよう配慮して見直してあります。何かご意見等ございますか。よろしければ、イ「その他」ですが、何か連絡事項がありましたらお願いします。なければ、次回の予定を事務局からお願いします。

学校教育課長 次回定例会は、6月29日 木曜日 午前10時から、南棟大会議室で開催いたします。

吉岡教育長 そのほかに全体で何かご意見等ございますか。
松井委員 教育振興基本計画のPDCAを回すためのアクションプランのタタキ台を6月下旬までに作成するようにお願いします。

吉岡教育長 要望として承ります。これで、本日の定例会を閉会といたします。お疲れ様でした。

終了時刻 午前10時51分