

## 電子入札の手順（事後審査型一般競争入札）

ここでは、佐久市電子入札システムにおける事後審査型一般競争入札の手順を示します。  
入札に当たっては、各操作マニュアルにより作業を行ってください。

### 手順

入札情報システム	<p><b>1 案件の詳細確認</b></p> <p>「入札情報システム」で該当する案件を検索し、案件の詳細を確認します。あわせて、「入札公告」及び「設計図書」等のファイルをダウンロードして内容を確認します。</p> <p>※工事（業務）名等は、市ホームページにも掲載します。</p> <p>▼</p>
電子入札システム	<p><b>2 競争参加資格確認申請書の送信</b></p> <p>「電子入札システム」へログイン後、「調達案件一覧」等で案件を検索して、「競争参加資格確認申請/参加申込」列の「提出」欄にある「提出」ボタンをクリックします。その際、「事後審査型一般競争入札参加申請書（様式第1号）」を添付して送信します。</p> <p>▼</p> <p><b>3 競争参加資格確認審査通知書の確認</b></p> <p>「事後審査型一般競争入札参加申請書（様式第1号）」の内容確認(審査)が終了し、競争参加資格の有無が確定されると、競争参加資格確認審査通知書が発行されます。</p> <p>▼</p> <p><b>4 質問の送信</b></p> <p>案件の内容や設計図書等に対して質問がある場合には、公告で指定された期間内に、「電子入札システム」から質問を送信します。</p> <p>▼</p> <p><b>5 回答の確認</b></p> <p>「入札情報システム」で、質問に対する回答を確認します。</p> <p>※質問に対する回答は、質問者だけでなく、入札参加者全員が必ず確認してください。</p> <p>▼</p> <p><b>6 入札書の送信（くじ番号の入力・工事費内訳書の添付）</b></p> <p>「電子入札システム」の「入札状況一覧」画面を開き、「入札/再入札/見積」欄にある「入札書提出」ボタンをクリックして、「入札書」を送信します。</p> <p>※落札となるべき同額の入札をした者が2人以上いた場合は、電子くじで落札者を決定しますので、「くじ入力番号」欄に、必ず任意の3桁の数字を入力してください。</p> <p>※「入札情報システム」からダウンロードした工事費内訳書ファイルに内訳を記入して一度パソコンに保存し、「参照」ボタンをクリックして保存したファイルを選択した後、「内訳書追加」ボタンをクリックして工事費内訳書を添付してください。</p> <p>▼</p>

	<p><b>7 入札書受付票の確認</b></p> <p>「電子入札システム」の「入札状況一覧」画面を開き、「受付票/通知書一覧」欄にある「表示」ボタンをクリックして、「入札書受付票」を確認します。</p> <p>▼</p> <p><b>8 入札締切通知書の確認</b></p> <p>「電子入札システム」の「入札状況一覧」画面を開き、「受付票/通知書一覧」欄にある「表示」ボタンをクリックして、「入札締切通知書」を確認します。</p> <p>▼</p>
開札	
電話又は電子メール	<p>開札終了後、契約課から落札候補者へ電話等により連絡しますので、落札候補者は、翌日までに公告に示した確認書類を契約課へ持参してください。</p> <p>▼</p>
審査	
電子入札システム	<p><b>9 落札者決定通知書又は再入札通知書の確認</b></p> <p>「電子入札システム」の「入札状況一覧」画面を開き、「受付票/通知書一覧」欄にある「表示」ボタンをクリックして、「落札者決定通知書」又は「再入札通知書」を確認してください。</p> <p>※一度目の入札で落札者がいないときには、再入札を行いますので、もう一度、6～9の作業を繰り返してください。再入札の入札書受付期間は、公告に記載します。</p> <p>▼</p>
入札情報システム	<p><b>10 入札結果の確認</b></p> <p>「入札情報システム」の「入札結果検索」で該当する入札を検索し、入札結果を確認します。</p> <p>※結果の公表は、事務処理上、若干の時間を要しますのでご了承ください。</p>