

## 特定建築物 防火設備定期検査業務仕様書

- 1 業務名 令和元年度(2019年度)佐久市立小学校南部地区 特定建築物  
防火設備定期検査業務
- 2 業務箇所 野沢小学校他8校
- 3 業務期間 契約の日から令和2年(2020年)2月28日まで
- 4 業務内容 建築基準法12条に基づく特定建築物定期検査業務  
・防火設備定期検査(防火扉、防火シャッター等)一式
- 5 対象校及び防火設備

(箇所)

学校名	防火扉	防火シャッター
野沢小学校	9	2
泉小学校	11	2
岸野小学校	3	3
中込小学校	7	11
佐久城山小学校	8	0
田口小学校	0	4
青沼小学校	2	0
切原小学校	0	4
臼田小学校	7	0

- 6 受託者の資格及び基準図書
  - (1) 当施設の調査については、1級建築士若しくは2級建築士又は国土交通大臣が定める資格を有するものとする。
  - (2) 定期検査は特定建築物定期調査業務基準(2016年改訂)に基づき実施するものとする。

## 7 提出書類

### 7. 1 業務契約時

名 称	部数	規格	様式	備 考
着手届	1	A 4	様式 1	原本
担当技術者等届	1	A 4	様式 2	原本
技術者経歴書	1	A 4	様式 3	原本
業務工程表	1	A 4	様式 4	原本

### 7. 2 業務着手時

名 称	部数	規格	様式	備 考
業務計画書	2	A 4	様式 5	正・副
再委託等承諾願	1	A 4	様式 6	原本 ※注 1
打合せ記録	2	A 4	様式 7	※打合せ後、直ちに提出する

注 1) 設計業務の一部について再委託（下請負）等をした場合は、承諾願及び再委託等先の担当技術者等届及び技術者経歴書をあわせて提出すること。

業務に先立ち、下記内容を記載した業務計画書を監督員に提出し、承認を受けるものとする。

- (1) 業務管理体制及び連絡先
- (2) 検査の手順
- (3) 検査の記録表及び記録媒体等
- (4) 貸与する図面等の保管方法、返却方法等

### 7. 3 業務中（特定行政庁提出前）

名 称	部数	規格	様式	備 考
定期検査報告概要書	2	A 4		正・副 ※注 2
定期検査報告書	2	A 4		正・副 ※注 2
検査結果表	2	A 4		正・副 ※注 2
検査結果図	2	A 4		正・副 ※注 2、3
検査結果写真	2	A 4		正・副 ※注 2
打合せ記録	2	A 4	様式 7	正・副
修繕箇所概算見積書	2	A 4		正・副 ※注 4

注 2) 業務完了時に EXCEL や PDF 等のデータ（CD）も提出すること。

注 3) 図面データは、JW-CAD で読み込めるものとする。

注 4) 不具合箇所を明確にし、メーカー等と立会調査を行い、見積すること。  
令和元年(2019年)9月20日までに概算を提出すること。

#### 7・4 業務完了時

名 称	部数	規格	様式	備 考
定期検査報告済証	2	A 4		原本及びコピー
完了届	1	A 4	様式 8	
請求書	1	A 4	様式 9	
防災協会検査済証	2	A 4		原本及びコピー

#### 8 貸与可能設計図書

- (1) 設計図又は竣工図（平面図、立面図ほか）
- (2) CADデータ（平面図、立面図ほか）

#### 9 調査方針等

- (1) 人身の安全性の確保を重点とし調査すること。
- (2) 検査報告について、当座の危険が考えられる場合及び安全改善策で高度の技術或いは高額を経費を要するものについては、改善方策を提示すること。

#### 10 その他

- (1) 業務遂行にあたっては監督職員及び施設管理者等と十分な調整を行うこと。
- (2) 検査に必要となる建物設計図及びその関連資料の閲覧若しくは貸し出しについては、発注者に申請のうえ可能とする。なお、監督職員及び施設管理者等の請求があったとき及び業務完了時に返却すること。
- (3) 現地での検査は、監督職員及び施設管理者等と協議のうえ実施すること。
- (4) 公正な客観的判断基準の保持に努め調査を行うこと。
- (5) 受託者は、成果物を発注者の許可なしに他のいかなる者に対して、公開、閲覧、複写、譲渡してはならない。
- (6) その他必要とする事項については、発注者、受託者双方で協議のうえ決定するものとする。
- (7) 受託者は、業務終了後も発注者の質疑に対して誠意をもって対応すること。