

会 社 概 要 書

1 申請者等

本社情報	(フリガナ)				
	名称				
	所在地	〒			
	設立年月日			資本金	
				従業員数	
	電話番号			ホームページ	
	FAX 番号			メールアドレス	
担当者情報	(フリガナ)				
	支店・営業所名				
	所在地	〒			
	電話番号				
	FAX 番号			メールアドレス	
	(フリガナ)				
	担当者職氏名				

2 業務内容

※必要に応じてパンフレット等を添付すること

【様式5】

3 業務実績(類似業務の実績のみ記入)

発注者	業 務 名	業 務 概 要	履行期間
			契約金額
(その他特記すべき事項)			

【記載上の注意】

- (1) 過去5年間に受注した実績を記載すること。
- (2) 欄が不足の場合は適宜追加すること。
- (3) 実施要領7(5)に示す資料(契約書の写等)について、代表的な実績2件分を添付すること。代表的な実績2件以外については、資料の提出は不要。