

## 会社概要書

## 1 申請者等

本 社 情 報	(フリガナ)			
	名称			
	所在地	〒		
	設立年月日		資本金	
			従業員数	
	電話番号		ホームページ	
	FAX 番号		メールアドレス	
	(フリガナ)			
代表者職氏名				
担 当 者 情 報	(フリガナ)			
	支店・営業所名			
	所在地	〒		
	電話番号			
	FAX 番号		メールアドレス	
	(フリガナ)			
	担当者職氏名			

## 2 業務内容

--

※必要に応じてパンフレット等を添付すること

様式5

3 業務実績（類似業務の実績のみ記入）

発注者	業 務 名	業 務 概 要	履行期間
			契約金額
（その他特記すべき事項）			

【記載上の注意】

- （1） 過去に受注した実績を記載すること。
- （2） 欄が不足の場合は適宜追加すること。
- （3） 実施要領7（1）オに示す資料（契約書の写等）について、代表的な実績2件分を添付すること。代表的な実績2件以外については、資料の提出は不要。