会社概要書

１　申請者等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本　社　情　報 | （フリガナ） |  |
| 名称 |  |
| 所在地 | 〒　　 |
| 設立年月日 |  | 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 電話番号 |  | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ |  |
| FAX番号 |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| （フリガナ） |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 担当者情報 | （フリガナ） |  |
| 支店・営業所名 |  |
| 所在地 | 〒　　 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| （フリガナ） |  |
| 担当者職氏名 |  |

２　業務内容

|  |
| --- |
|  |

※必要に応じてパンフレット等を添付すること

３　業務実績（類似業務の実績のみ記入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 業　務　名 | 業　務　概　要 | 履行期間 |
| 契約金額 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
| （その他特記すべき事項） |

【記載上の注意】

1. 公告日から遡って過去５年間において、国又は地方公共団体が発注したウェブサイト新規制作業務を受託した実績を２件以上記載すること。実績の記載は最大５件とする。なお、実績数を評価対象とする。
2. 実施要領７（６）に定める実績が確認できる書類等（契約書及び仕様書の写し等）については、上表に記載した分を添付すること。