

## 記 載 例

※入札は「入札通知書」及び「佐久市の入札心得」に基づいて執行していますので、  
入札書の記載にご注意ください。

第 1 回目

### 入 札 書

入札当日の日付  
を記入してく  
ださい。

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

入札回数を記入  
※入札は、2回を限度と  
しています。何回目の入  
札書なのか、記入してく  
ださい。(1又は2)

佐 久 市 長 様

佐久市に入札参加資格申請  
をした住所、商号又は名称、  
代表の職、氏名を記入してく  
ださい。

法人等は社名のわか  
る印と代表者の印、  
個人事業主は代表者  
の印を押印してくだ  
さい。(入札等参加願  
で登録している印)

宛名は、「佐久  
市長」と記入し  
てください。

入 札 人

住 所

佐久市中込 3 0 5 6

商号又は名称

株式会社 ○○○

代表者氏名

代表取締役 佐久 太郎 ㊞

入札通知書を熟覧し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等に抵触する行為を行っていないことを確認した上で、下記のとおり入札します。

記

指名競争入札通知書の「2 品名」  
欄に記載されているとおりに記入  
してください。

品 名

○○○○○○

仕様書の「購入数」を記入し  
てください。

数 量

○○個、○○台、○○一式、仕様書のとおり 等

入 札 金 額

○○○, ○○○, ○○○円

購入物品全てを合計した「税抜金額」  
を記入してください。

備 考

(規格、付属品等)