会社概要書

様式５

１　申請者等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本　社　情　報 | （フリガナ） |  |
| 名称 |  |
| 所在地 | 〒　　 |
| 設立年月日 |  | 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 電話番号 |  | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ |  |
| FAX番号 |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| （フリガナ） |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 担当者情報 | （フリガナ） |  |
| 支店・営業所名 |  |
| 所在地 | 〒　　 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| （フリガナ） |  |
| 担当者職氏名 |  |

２　業務内容

|  |
| --- |
|  |

※必要に応じてパンフレット等を添付すること

３　業務実績（類似業務の実績のみ記入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 業　務　名 | 業　務　概　要 | 履行期間 |
| 契約金額 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
| （その他特記すべき事項） |

【記載上の注意】

1. 過去に受注した実績を記載すること。
2. 欄が不足の場合は適宜追加すること。
3. 実施要領８（６）に定める実績が確認できる書類等（契約書の写し等）について、添付すること。