

令和7年度佐久市デジタルミュージアム構築等業務
 公募型プロポーザル質疑回答書

令和7年7月3日

番号	質問の場所	質問事項	回答事項
1	会社概要書(様式5) 3 業務実績	添付する実績確認書類(契約書の写し等)は、様式5に記入するすべての実績(欄の追加分を含む)に対して必要でしょうか。	必要です。
2	実施要領13(2)(4/7ページ)	提出書類について、「カ 業務実施体制」、「キ 業務工程表」があります。また、企画提案書に「実施体制」「システムの導入スケジュール」を記載するようにとあります。内容が重複する部分がありますが、どちらも記載するという事でよろしいでしょうか。	実施要領13(2)の提出書類には詳細を記載し、実施要領13(3)の企画提案書の内容については簡潔に記載してください。
3	実施要領14(2)キ(ア)(6/7ページ)	「当日に出席者の確認を行うため、所属会社を確認できるものを用意すること」とありますが、名刺の提示でよろしいでしょうか。協力会社の人員が出席する場合も同様でよろしいでしょうか。	名刺の提示で結構です。
4	仕様書5(2)(2/6ページ)	「なお、蓄積されているメタデータ及びコンテンツデータ(画像、動画、音声、PDF等)については、令和7年9月上旬に市から貸与される予定である。」とありますが、コンテンツデータの内訳数(ファイル数)やファイル形式、容量を教えてくださいませんか。	受託業者決定後に受託業者と相談します。

5	仕様書 5 (4) (3/6 ページ)	<p>「市で撮影した高精細デジタルデータ及び、3D 撮影画像データのインターネットへの公開データの作成」とありますが、上記仕様書 5 (2) とは別のものでしょうか。コンテンツデータの件数(ファイル数) やファイル形式、容量を教えてくださいませんか。</p>	<p>別のものです。仕様書 5 (2) は既存のデータを指し、仕様書 5 (4) は今年度に新規に市担当職員が作成したデータを指します。</p>
6	仕様書 5 (5) (3/6 ページ)	<p>「市史等の一部 OCR 化」とありますが、「佐久市志」等 22 冊の内訳(タイトル等) とご提供の可否及び裁断の可否を教えてください。また、『佐久の先人』『田野口藩陣屋日記』のご提供の可否及び裁断の可否を教えてください。</p>	<p>提供可能なものは、 佐久市志：8 冊、臼田町誌：6 冊、浅科村史：1 冊、望月町誌：7 冊、以上計 22 冊。 このうち、裁断可能なものは佐久市志：7 冊、臼田町誌：5 冊、浅科村史：1 冊、望月町誌：4 冊、以上計 17 冊。 これ以外の佐久市志：1 冊、臼田町誌：1 冊、望月町誌：3 冊、以上計 5 冊については、裁断不可なものであるため、見開きページでスキャンする等の対応が必要です。 『佐久の先人』『田野口藩陣屋日記』については全てデータ提供可能です。</p>
7	仕様書 1 ページ	<p>「佐久市デジタルミュージアム」の新規構築にあたり、2022 年度の「佐久市デジタルアーカイブ構築業務」など、既存事業との連携や既存システムからのデータ統合等は想定されていますでしょうか。なお、「佐久市デジタルアーカイブ構築業務」については、成果物が一般には公開されていないように見受けられますが、こういった成果物となっているかご教示いただけますと幸いです。</p>	<p>既存事業との連携や既存システムからのデータ統合等は想定していません。 成果物については、JPG 又は PDF 等の形式の画像データとなります。</p>
8	仕様書 1 ページ	<p>「市で保有、または生成する収蔵品等のデータ」とありますが、既存の資料目録はございますでしょうか。存在する場合、ご提供頂ける認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>既存の資料目録はありませんので、ご提供することはできません。</p>

9	仕様書 1 ページ	「クラウド上のハードディスクにデータを保存」とありますが、これはクラウドサービス上のストレージを指す、という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	仕様書 2 ページ	「高精細デジタルアーカイブ撮影、3D等撮影及び画像データ作成作業(担当職員で実施)で撮影した平面及び立体撮影の資料については、別途提供する」とありますが、提供されるデータの保存形式(フォーマット)をお教えてください。	立体撮影の資料については OBJ を、平面撮影の資料については JPG、PNG、PDF 等を想定しています。
11	仕様書 2 ページ	(2) 既存データ移行のイ、「高精細デジタルアーカイブ撮影、～」につきまして、当該データの点数をご教授頂けますでしょうか。また、これらのデータは移行データ 4,100 点に含まれている認識でよいでしょうか。	高精細デジタルアーカイブ撮影、3D 等撮影及び画像データ作成作業(市担当職員で実施)で撮影した平面及び立体撮影の資料については、可能な限り撮影をして提供する予定ですが、最低でも 10 点を撮影・提供します。これらのデータは移行データ 4,100 点に含まれていません。
12	仕様書 3 ページ	「市誌等の一部 OCR 化」とありますが、「一部」とはどの程度のページ数、また「目次等」とは具体的に資料のどの部分を想定されていますでしょうか。	「市誌等の一部」と記載しましたが、検討の結果、「市誌等のすべて」とします。
13	仕様書 3 ページ	OCR 化対象の市誌等の電子化データはすでに存在するものとして認識しておいて問題ないでしょうか。	『佐久の先人』『田野口藩陣屋日記』は PDF 形式で存在しますが、市誌等の電子化データについては存在しません。
14	仕様書 4 ページ	「そのハードウェア及びソフトウェアを使用し、担当職員向けに指導を行い」とありますが、指導の対象となる受講者は何人程度を想定されていますでしょうか。(数人、10 人弱、十数人、等々)。	10 名程度を想定しています。

15	仕様書 4 ページ	<p>「成果物の三次元データ」とありますが、ここで述べられている三次元データは、受託者ではなく担当職員様が生成したデータという認識で良いでしょうか。</p> <p>※”成果物”という記載があるため確認させていただきました</p>	お見込みのとおりです。
16	仕様書 5 ページ	<p>「稼働日は、令和 8 年 3 月中旬を想定」とありますが、実施要領では、システム運用が令和 8 年 1 月 1 日～となっております。1 月 2 月は構築時による運用という認識で良いでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
17	仕様書 5 ページ	<p>「佐久市情報セキュリティポリシー」に基づき、契約書別紙、「情報セキュリティ要件」を遵守の上、作業等を実施すること。」とありますが、最新の「佐久市情報セキュリティポリシー」をご共有いただくことは可能でしょうか。</p>	「佐久市情報セキュリティポリシー」の公開可能な第 1 章のみ、本回答書に添付の上、電子メールで送付します。
18	実施要領 1 ページ、仕様書 6 ページ	<p>実施要領の「業務場所」と仕様書の「作業場所」に相違がありますが、仕様書に順ずることで問題ないでしょうか。</p>	佐久市役所、佐久市立近代美術館、佐久市鎌倉彫記念館、佐久市天体観測施設、佐久市立天来記念館、佐久市立望月歴史民俗資料館、佐久市川村吾蔵記念館とします。
19	実施要領 3 ページ	<p>「実績が確認できる書類(契約書の写し等)」とありますが、「検収売上確認書」でもよろしいでしょうか。</p>	契約内容が確認できる資料であれば構いません。

20	公募型プロポーザル実施要領 1 ページ 5 業務期間	<p>「システム構築・機器導入期間」は契約締結日から令和8年3月19日までとされている一方で、「システム運用期間」は令和8年1月1日から令和8年3月31日までと記載されています。また、システム「稼働日」は令和8年3月中旬を想定されているとのことですが、「稼働日」＝デジタルミュージアムウェブサイトの公開日という認識で間違いないでしょうか。</p> <p>また令和8年1月1日～3月19日までの期間における「システム運用」の具体的な業務範囲について詳細をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>システム「稼働日」は、「佐久市デジタルミュージアム」の公開日ではなく、テスト運用開始日とします。</p> <p>令和8年1月1日～3月19日の期間に、データのアップロードを実施し、3月中旬に完了後、テスト運用を開始します。その後3月31日に「佐久市デジタルミュージアム」公開とします。</p>
21	2. 仕様書 2 ページ エ 操作研修	<p>対象となる担当職員の人ほどの程度を想定されていますか。また、「研修の時間や場所、内容については別途協議」とありますが、実施時期・回数・場所・時間につきまして、現時点での想定やご希望がありましたらご教示ください。</p> <p>実施スケジュール策定の参考とさせていただきますと存じます。</p>	<p>10名程度を想定しています。</p> <p>実施時期・回数等については、市担当職員が撮影からアップロード等まで支障なく遂行できるような方針を、ご提案ください。</p>
22	仕様書 3 ページ (イ)第二階層	<p>「子どものページ」につきまして、主なターゲットはどれくらいの対象年齢になりますでしょうか。また、現時点で期待されるページの機能やコンテンツがございましたらご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>「子どものページ」は例として挙げたものであり、ページ内の機能やコンテンツについては、受託業者決定後に受託業者と相談します。</p>
23	公募型プロポーザル実施要領 4 ページ (6)その他 ア	<p>「A4 縦ファイルに綴じ」とありますが、企画提案書はA4 横向き・横書き（長辺が上向き）の体裁で作成してよろしいでしょうか。</p>	<p>構いません。</p>
24	公募型プロポーザル実施要領 3 ページ	<p>「(3) 提出方法 事務局への持参又は郵送【必着】」について宅配便等での送付も可能でしょうか。</p>	<p>可能です。</p>

25	<p>仕様書 1 ページ 5 業務内容</p> <p>デジタル庁が公開しているデジタル地方創生モデル仕様書(デジタルミュージアム)に準拠することについて。</p>	<p>ここでいうデジタル地方創生モデル仕様書(デジタルミュージアム)に準拠という定義について確認をさせていただきます。</p> <p>デジタル庁のデジタル地方創生サービスカタログで、「デジタル地方創生モデル仕様書適合」として掲載されているものを準拠しているとみなすものでしょうか。</p> <p>または提示されている「機能要件」の必須機能をすべて満たせば、デジタル地方創生サービスカタログに掲載されていなくてもよいという理解でしょうか。</p>	<p>前者の、デジタル地方創生サービスカタログで、「デジタル地方創生モデル仕様書適合」として掲載されているものを準拠しているとみなします。</p>
26	<p>仕様書 1 ページ 5 業務内容</p> <p>システム全般</p> <p>システムに登録するデータ(メタデータ、コンテンツデータ)の登録先はクラウド上のハードディスクとし、ディスク容量はシステム利用期間中十分な容量を確保することについて</p>	<p>今回のシステムに登録を予定しているデータの総容量は、現段階でどの程度のディスクサイズを見込めばよろしいでしょうか。サーバーのランニングコストにも関わるため、十分な容量を確保するための前提条件をご提示下さい。</p>	<p>移行データ(4,100点)及び新たに登録する3Dデータ(年間少なくとも10点)を継続的に収納し、安定的に運用できる容量を想定しています。</p>

27	仕様書 2 ページ (2) 既存データ移行 (約 4100 点データ) について	<p>提供されるメタデータと、コンテンツデータの紐付け情報等は、メタデータ上にすべて画像ファイル等のファイル名が記載されており、紐付けがされているメタデータが提供されるという理解でよろしいでしょうか。</p> <p>受託者側で、紐付けの設定が必要かどうかをご提示ください。</p>	<p>メタデータとコンテンツデータの紐付けはされておりませんので、受託者側で紐付けの設定が必要です。</p>
28	仕様書 2 ページ (2) 既存データ移行 (約 4100 点データ) について	<p>システムに登録するデータは、元のデータサイズを維持した状態での登録が必要でしょうか。または、受託者側のシステム等で適宜、リサイズをしてシステム上に登録する形でもよろしいでしょうか。</p>	<p>システムに登録するデータは最低 300dpi を確保したものを提供する予定です。</p> <p>事前に市担当職員の同意の上で、受託者側のシステム等で適宜リサイズをしてシステム上に登録する形であれば構いません。</p>
29	<p>仕様書 2 ページ イ システム全般</p> <p>・コンテンツデータは、画像、動画、3D、音声、文書 (PDF 、 Microsoft Office)、VR 空間の登録ならびに公開が可能であることについて</p>	<p>ここで記載されている「VR 空間の登録」の VR については、具体的にどのようなファイル形式や、サービスを想定されているものでしょうか。例えば、360° 画像もこの「VR 空間」の定義に当てはまるのでしょうか。</p>	<p>ファイル形式は OBJ を想定しています。</p> <p>サービスについては将来的に検討していきます。</p>

30	<p>仕様書 2 ページ イ システム全般</p> <p>・コンテンツデータは、画像、動画、3D、音声、文書（PDF、Microsoft Office）、VR 空間の登録ならびに公開が可能であることについて</p>	<p>ここで記載されている「VR 空間の登録」の VR については、既存データ移行（約 4100 点データ）に含まれているのでしょうか。それとも将来的にデータを作成するという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>含まれていません。市担当職員が今年度新規に作成します。</p>
31	<p>仕様書 2 ページ (2) 既存データ移行（約 4100 点データ）について</p>	<p>提供されるコンテンツデータ（画像、動画、音声、PDF 等）の個々のファイルサイズ等の情報を提供頂けないでしょうか。具体的にシステムに登録する最大サイズなどの設定が必要かを確認がしたいです。</p>	<p>システムに登録するデータは最低 300dpi を確保したものを提供する予定です。</p>
32	<p>仕様書 3 ページ (3) 公開ホームページの構築</p> <p>(エ) 市の指定する収蔵品等については、スケッチファブ等の投稿サイトへ投稿ができることについて</p>	<p>スケッチファブ等の投稿サイトの使用に係るライセンスや定額の使用料の負担は委託者側でしょうか、それとも本事業での受託者側でアカウントや利用料を支払う必要があるのでしょうか。</p>	<p>無料プランでの運用を想定しています。</p>

33	<p>仕様書 3 ページ (6) 立体物の収蔵品の三次元データ化に係るハードウェア・ソフトウェア提案及び指導</p> <p>システムに掲載する立体物の文化財・収蔵品等を、担当職員が撮影し、フォトグラメトリー(写真計測法)を用いて被写体表面の色彩情報も含まれた三次元データを生成することが可能となるハードウェア及びソフトウェアを選定し、提案することについて</p>	<p>ハードウェアやソフトウェアの提案については、予算上の上限などの設定はないのでしょうか。三次元データを生成することが可能となるハードウェアについては、より高精度なハードウェアでは、1千万円を超えるような高額なものがありますが、現実的に提案可能な予算上の上限を具体的な金額でご提示下さい。</p>	<p>カメラ・レンズ・三脚、その他 3D 撮影に必要な機器、3D 生成用の PC・ソフトウェア、3D データ閲覧用の VR ゴーグル・タブレット、その他必要な経費を合わせた予算について、上限設定はありますが、金額については提示することができません。</p> <p>ハードウェアについては、デジタルミュージアム構築等業務に係る、撮影からアップロード等までの基本的な動作を保証できるスペックのものを提案してください。</p>
34	<p>仕様書 3 ページ (5) 市誌等の一部 OCR 化について</p>	<p>「下記 3 種の書物の目次等をテキストデータ化し」とありますが、この書籍は佐久市から提供され、デジタル化するために断裁処理等を受託者側で実施してデジタル化、OCR 化するのでしょうか。</p> <p>または電子化されたデータが佐久市から提供されるのでしょうか。</p>	<p>質問 No.6 でお答えしていますので、ご参照ください。</p>

35	<p>仕様書 3 ページ (5) 市誌等の一部 OCR 化 ・下記 3 種の書物の目次等をテキストデータ化し、キーワード検索を可能とすることについて。</p>	<p>ここで求められる要件としては、ブラウザ上で PDF ファイルの機能としてキーワード検索が可能な状態も要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。要求事項をもう少し具体的にお示し頂けないでしょうか。</p>	<p>テキストデータで作成してください。</p>
36	<p>仕様書 3 ページ (5) 市誌等の一部 OCR 化について 下記 3 種の書物の目次等をテキストデータ化について</p>	<p>OCR 化の難易度を確認したいのですが、各書籍のサンプルのデータをご提供頂けないでしょうか。</p>	<p>サンプルデータを本回答書に添付の上、電子メールで送付します。</p>
37	<p>仕様書 5 ページ 8 保守要件 (5) 次年度以降の保守管理については、別途見積もりの上、市担当職員と協議すること。その際、クラウドシステム使用料、システム保守管理料(データアップロードを含む)、市担当者への指導料などの必要な経費を含めることについて。</p>	<p>保守費の上限は設定されているのでしょうか。また、保守内容でデータアップロードについても受託者側に求めるのであれば、回数どのように費用に見込めばよろしいでしょうか。 システム保守管理料の具体的な作業量を設定頂けないでしょうか。</p>	<p>市担当職員が撮影からアップロード等まで実施できるような研修を想定しており、次年度以降もデータアップロードについては市担当職員が実施する予定ですので、上記を考慮した費用を見込みください。</p>

38	公募型プロポーザル実施要領 見積内容について	上記の資料では、次年度以降の保守費に関する書類提出の記載がありませんが、保守費は受託後に佐久市と協議のうえ、提出する物で、プロポーザル時に事前に提出する必要はなく、評価対象にも含まれていないという理解でよろしいでしょうか。	次年度以降の保守費については、様式 7 の参考見積書に記載してください。内容については、令和 8 年 1 月～3 月の保守と同等のものを想定しています。
39	公募型プロポーザル実施要領 4 ページ 13 企画提案	(3) 企画提案書には簡潔に以下の内容を記載することとありますが、ア～ケの順番に従って記載が必要でしょうか。説明の流れに応じて企画提案書における記載順番を変更してもよいか確認させていただければと思います。	ア～ケの順番に従って記載してください。
40	機能要件 資料の撮影・デジタル化/デジタルコンテンツの作成/" 3 D データ (3 D データに対応する必要がある場合に記載) ・アクセシビリティの規定:テキスト要素を HTML で準備し、他の要素より上のレイヤーで重ねて表示できることについて。	もう少し具体的に要求機能を示して頂けないでしょうか。WEB ページ上に、3D データを表示しつつ、その表示領域以外の上の階層に、タイトルや 3D の要素情報を表示できればよいという理解でよろしいでしょうか。 具体的な、表示ページのイメージがありましたら、ご提示をお願い致します。	お見込みのとおりです。

41	公募型プロポーザル実施要領 4 業務場所 及び 仕様書 2 ページ (2) 既存データ移行 (約 4100 点データ) について	既存データの資料が収蔵されている施設を教えてください。業務場所として記載のある 6 箇所の施設に収蔵されている資料という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
----	---	---	-------------