

事後審査型一般競争入札の執行について

佐久市事後審査型一般競争入札実施要綱（平成20年告示第68号）による事後審査型一般競争入札を次のとおり実施するので、佐久市財務規則（平成17年規則第39号）第105条の規定により公告する。

令和8年3月11日

佐久市教育委員会 教育長 神 津 長 生

1 入札対象業務

業 務 名 (発 注 課)	令和8年度佐久市学校給食北部センター学校給食配送業務(単価契約) (学校給食課北部センター)
業 務 場 所	佐久市長土呂64-22 佐久市学校給食北部センター
業 務 概 要	北部センターにおける学校給食のコンテナを使用して管内小中学校8校へ配送するとともに、給食終了後、食器類の回収をセンターの指定した時間に行う
履 行 期 間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

2 入札参加資格要件

佐久市事後審査型一般競争入札実施要綱第4条の規定に基づき、上記業務の事後審査型一般競争入札に参加することができる者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項又は佐久市財務規則第103条第1項の規定に該当する者でないこと。
- (2) 佐久市事後審査型一般競争入札実施要綱第4条第3項第1号及び同条第4項の規定に該当する者でないこと。
- (3) 県内に本店または営業所等を有する者であること。
- (4) 佐久市物品購入等入札（見積）参加登録者名簿のその他の業務2のうち、運送業またはその他に登録がされていること。
- (5) 過去3年の間に、地方公共団体において学校給食配送業務の契約を締結し、誠実に履行した実績を有する者であること。

要件(1)から(5)までの基準日は入札公告日から落札決定日までとする。

3 入札の日程等

本入札は、佐久市郵便入札試行要綱に基づく郵便入札として執行する。

入 札 手 続 き 等	期 間 ・ 期 日 等	場 所 ・ 留 意 事 項 等
設 計 図 書 等 の 閲 覧	令和8年3月11日（水）から 入 札 日 ま で	・市ホームページへの掲載、業務場所記載センター
入 札 参 加 申 請 受 付	令和8年3月11日（水）から 令和8年3月17日（火）まで （最終日の午後4時45分必着）	・提出書類 1 「事後審査型一般競争入札参加申請書（様式第1号）」原本・副本 各1部 2 「誓約書」1部 ・業務場所記載センターへ郵送または直接持参により提出のこと。
設 計 図 書 等 の 入 手	令和8年3月11日（水）から 入 札 日 ま で	・市ホームページよりダウンロードすること。

設計図書等に関する 質 問 受 付	令和8年3月11日（水）から 令和8年3月18日（水）まで （最終日の午後4時45分必着）	・質問書様式は市ホームページからダウンロードすること（質問内容がわかるように具体的に記載すること。）。 ・質問は上記様式に記入のうえ、直接持参、郵送、ファックスまたは電子メールで業務箇所記載センターへ提出すること。
質問回答の期日・方法	令和8年3月19日（木）以降	・業務箇所記載センターより市ホームページにて回答する。
入 札 書 提 出 期 限	令和8年3月23日（月） （午後3時00分必着）	・入札書は、一般書留又は簡易書留のいずれかにより、上記の入札書提出期限までに下記の提出先へ郵送または直接持参により提出すること。 【提出先】 〒385-0021 佐久市長土呂64番地22 佐久市学校給食北部センター ・使用する封筒は、外封筒及び中封筒の二重封筒とし、入札書は、中封筒に入れ封印すること。 ・外封筒及び中封筒の表面には、別添「入札用封筒のあて先貼付け用紙」に、商号または名称を記載の上貼付けすること。
開 札 日 時 ・ 場 所	令和8年3月25日（水） 午後4時45分	・業務箇所記載センター 事務室
落 札 者 の 決 定 等	・予定価格の制限の範囲内で、最低の価格で入札した者を落札候補者とする。 ・落札候補者は入札参加資格確認書類を候補となった日又は翌日（閉庁日の場合はその翌日）に提出すること。 ・審査は、落札候補者から提出のあった入札参加資格確認書類を審査し、入札参加要件を満たしている場合には、当該落札候補者を落札者とする。満たしていない場合には、予定価格の制限の範囲内で応札した次順位者の最低価格入札者から入札参加資格確認書類の提出を求め、順次審査を行い、入札参加資格を満たしている者1人が確認できるまで行うものとする。 ・落札者の決定は、原則として、確認書類が提出された日から起算して2日（閉庁日の場合はその翌日）以内に行うものとする。 ・落札者を決定したときは、直ちに落札者に対し電子メールの方法により連絡する。 ・入札参加資格がないと認められた場合は、入札参加資格審査結果通知書（様式第4号）により通知する。 ・入札参加資格がないと認められた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日（閉庁日の場合はその翌日）以内に、市に対して競争入札参加資格がないとされた理由説明請求書（様式第5号）により、その理由について説明を求めることができる。説明を求められた者に対しては、書面を受理した日の翌日から起算して10日以内に書面により回答するものとする。	
入札参加資格確認 申請書提出について （落札候補者）	・提出書類は以下のとおりとする。 1 「事後審査型一般競争入札参加資格確認書（様式第2号）」1部 2 業務実績報告書（任意様式）1部 ・<u>落札候補者として決定された日の翌日（閉庁日の場合はその翌日）</u>までに郵送（当日消印有効）または持参により提出すること。郵送の場合は、複写した申請書類を電子メール（hokubu@city.saku.nagano.jp）であわせて提出すること。 ・入札参加資格確認書類を提出しないときは、当該入札者の行った入札は無効とする。 【提出場所】佐久市長土呂64番地22 佐久市学校給食北部センター	
入 札 結 果 の 公 表	・佐久市企画部契約課（本庁舎4階）において閲覧にて公表する。	

4 入札事項等

入 札 事 項	・入札回数は1回とする（佐久市郵便入札実施要綱第9条第4項の規定による。）。 ・落札者の決定にあたっては、入札書に記載された入札金額をもって落札価格とします。備考欄には入札金額の内訳(保険料を除く消費税等課税対象分の金額と、その金額の100分の10に相当する金額(1円未満は切り捨て)と、保険料)を記載してください。備考欄の合計額が入札金額となるので、消費税に係る課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、業務に関わるすべての経費等の合計額としてください。
低入札価格調査制度	・適用なし
最 低 制 限 価 格	・適用なし
入 札 保 証 金	・免除 (ただし、落札者が契約を締結しない場合、見積額の総額の100分の5の納付を要する。)
契 約 保 証 金	・契約請負代金額の10分の1の金銭的保証 (ただし、佐久市財務規則第124条第2項に該当する場合は、契約保証金に代わる担保の提供とみなし、同条第3項に該当する場合は免除する。)
前 払 金	・適用なし
中 間 前 払 金	・適用なし
部 分 払 金	・適用なし
入 札 の 無 効	・佐久市財務規則第111条及び佐久市建設工事事務処理規程(平成17年訓令第54号)別記入札心得第8条の規定による。

5 その他の事項

- ・佐久市事後審査型一般競争入札実施要綱、佐久市財務規則及び佐久市建設工事事務処理規程の入札心得を熟読の上、御参加ください。
- ・本件入札は、当該契約に係る予算が議決され、当該予算の執行が可能となったときに、入札の効力が生じる。(契約締結日は4月1日付の予定)

6 担当部課（問い合わせ先）

公告及び業務の内容	佐久市教育委員会 学校教育部 学校給食課 学校給食北部センター （長野県佐久市長土呂64番地22） 電話：0267-67-5694 ファックス：0267-66-3450 メールアドレス：hokubu@city.saku.nagano.jp
-----------	--