

令和8年度佐久市立中込小学校長寿命化改修工事基本設計業務に係る
公募型プロポーザル 提出書類作成要領

1 参加申込書

本プロポーザルに参加を希望する者は、企画技術提案の提出の前にプロポーザル参加申込書を提出しなければならない。

(1) 提出書類

- ア プロポーザル参加申込書（様式1）
- イ 配置技術者報告書（様式2）
- ウ 管理技術者及び主任担当技術者の条件を満たしていることが確認できる書類（一級建築士の資格を証する書類の写し、雇用を証する書類の写し）

<以下、設計JVを組む場合のみ提出>

- エ 設計共同体協定書

<以下、佐久市建設工事等入札参加資格者名簿に登録がない者のみ提出>

- オ 建設コンサルタント等の業務入札参加資格審査申請書（様式第1号）
- カ 委任状（様式第4号）
（営業所等に入札に参加する権限を与える場合のみ）
- キ 登録通知書
（一級建築士事務所として登録されていることを証するもの）
- ク 経営規模等総括表（様式第7号）
- ケ 貸借対照表、損益計算書および利益処分計算書又は損益処理計算書
（直前1年の営業年度の財務諸表）
（利益処分計算書又は損益処理計算書は法人に限る）
- コ 商業登記謄本
（3ヶ月以内のもの、法人に限る）
- サ 後見登記等に関する法律第10条第1項に定める『登記されていないことの証明書』
（成年被後見人・被保佐人・被補助人でない旨の証明書）
（3ヶ月以内のもの、個人業者に限る）
- シ 復権を得ない破産者でない旨の証明書
（市区町村で証明したもの、3ヶ月以内のもの、個人業者に限る）

- ス 印鑑証明書
(法人の場合は代表者の印鑑(法務局に届出の実印))
(個人業者の場合は市区町村で証明したもの)
- セ 使用印鑑届(様式第5号)
(入札等に使用する印鑑が印鑑証明書のものとは異なる場合のみ)
- ソ 納税証明書
(3ヶ月以内のもの、未納がないことの証明)
(ア) 市税の納税証明書(佐久市に納税義務がある場合のみ)
(イ) 消費税および地方消費税の納税証明書
- タ 各種料金の納付状況報告書(様式第6号)
(佐久市に納税義務がある場合のみ)
- チ 佐久市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でない旨等の誓約書(様式第8号)
- ツ 業務経歴書(様式第2号)
(営業年度毎作成、直前2年間分とする)
- テ 技術者経歴書(様式第3号)

(2) 提出部数 各1部

2 企画技術提案書

本プロポーザルは設計業務における具体的なアイデア・取組方法について提案を求めるものであり、当該業務の具体的な内容や成果品の作成や提出を求めるものでない。具体的な設計作業は、契約後に企画技術提案書に記載されたアイデア・取組方法を反映しつつ、発注者が提示する資料に基づいて協議のうえ開始することとする。

下記ア～ケをA4縦フラットファイルに綴じ、表紙と背表紙に「令和8年度 佐久市立中込小学校長寿命化改修工事基本設計業務 企画技術提案書」と記載すること。なお、審査において参加者名を伏せるため、会社名・ロゴ等は正本の提出書類にのみ記載し、副本の提出書類には会社名・ロゴ等を記載しないこと。

(1) 提出書類

- ア 企画技術提案書(表紙)(様式6)
- イ 企画技術提案書
(3) 企画技術提案書記載事項により作成すること
- ウ 業務実施体制(様式7)

- エ 企業の概要（様式8）
- オ 同種又は類似の業務実績を証する書類（契約書の写し等）
同種又は類似の業務実績とは、過去10年以内に元請けとして実施した次の（ア）から（ウ）のいずれかに該当するものとする。
 - （ア）学校施設全体の長寿命化改修の実施設計業務
 - （イ）学校施設の全面改修の実施設計業務
 - （ウ）学校施設の同一敷地内の全面改築の実施設計業務
- カ 配置技術者の経歴（様式9）
- キ 業務工程表（様式10）
- ク 概算事業費（任意様式）
現段階で考えている事業費等について記載すること
- ケ 本業務の見積書及び見積内訳書（任意様式）

(2) 提出部数 8部（正本1部、副本7部）とする。

また、電子データ（CD-ROM）を1枚提出すること。電子データの保存は、提案者名あり及び提案者名なしの両方のデータを保存すること。また、電子データ形式は汎用型の形式（PDF、Word、Excel等）で作成すること。

(3) 企画技術提案書記載事項

下記の特定期間の内容を踏まえ、コンセプト、アイデア、取り組み方法などをA3横片面5枚以内で文章、模式図、イラスト、配置計画図、動線図等で簡潔かつ具体的に記載すること。

ア 特定テーマ1

<多様な学習形態及びインクルーシブ教育に対応する整備計画>

新たな学習形態、多様な学習形態に柔軟に対応できる教育環境、未来に向けた教育施設の整備に関する具体的方策の提案を求める。

イ 特定テーマ2

<旧中込学校からの歴史的・文化的価値を尊重・継承した教育空間計画>

既存校舎だけでなく、旧中込学校からの歴史的、文化的な価値を尊重・継承し、児童や地域が誇りを持てる教育空間の創出に関する具体的方策の提案を求める。

ウ 特定テーマ3

<地域連携と安全性・利便性の向上を図る動線・配置計画>

地域住民との交流スペースの確保に配慮しつつ、利便性・防犯性を高めるための各室の配置見直し、校舎棟間の接続（2階部分）、及びエレベーター設置等のバリアフリー化を含めた、安全かつ円滑な動線・配置計画に関する具体的方策の提案を求める。

エ 特定テーマ4

<施設の長寿命化及び環境負荷低減に向けた整備計画>

これからも良好な状態の施設を使用し続けるための健全性や、維持管理及び設備更新の容易性を確保するとともに、ランニングコストの縮減や環境負荷低減（断熱化・省エネ化）に関する具体的方策の提案を求める。

オ 特定テーマ5

<学校運営への影響を最小限とする施工方法及び安全対策>

教育活動への影響を最小限に抑えつつ、工事期間中における児童の安全確保、騒音・振動対策、及び仮設校舎等の運用を含めた、確実かつ安全な施工方法及び安全対策に関する具体的方策の提案を求める。

(4) 留意事項

- ア 企画技術提案書の記述にあたっては、提案者の説明がなくても読んで理解できる内容とすること。
- イ 専門用語を多用せず、審査委員が理解しやすい平易かつ具体的な表現に努めること。
- ウ 企画提案書に記載する内容は、全て本業務における実施義務事項として参加者が提示するものであることに留意すること。