

事由別 必要書類表

共済事由および区分			添付する証明書類等 (所定の用紙以外は写し可)																					
死亡弔慰金			<p>※配偶者がいる場合は、保険受取人は配偶者となります</p> <p>① 「保険金請求書(全労済様式)」(CJ01) ② 医師の死亡診断書または死体検査書 ③ 会員死亡時の全部事項証明書 ④ 振込先(保険受取人)の口座番号がわかるものの写し</p> <p><< 保険金受取人が配偶者以外の場合 >></p> <p>※上記①～④に加えて、以下の⑤⑥の書類を添付</p> <p>⑤ 会員と保険金受取人の関係を証明できる戸籍 (例:子が受取人の場合→親の改正原戸籍(子全員の確認が可能)) ⑥ 同意書 兼 委任状</p> <p>注)交通事故や不慮の事故等による場合は、そのことを証明する書類等が必要</p>																					
会員			<p>交通事故 故 不慮の事故 因 その他の原因</p> <p>配偶者</p> <p>子</p> <p>親</p>																					
障害保険金			<p>① 「勤労者保障事由証明書」による事業主の証明</p> <p>※内縁の配偶者の場合は、それぞれの戸籍謄本や住民票等の書類が必要 ※住宅災害による場合は、そのことを確認できる書類等が必要</p>																					
会員			<p>交通事故の場合 不慮の事故の場合 その他の</p> <p>① 「保険金請求書(全労済様式)」(CJ01) ② 後遺障害診断書</p> <p>注)交通事故や不慮の事故等による場合は、そのことを証明する書類等が必要</p>																					
住宅災害保険金			<p>傷病休業見舞金</p> <p>① 「勤労者保障事由証明書」 ② 「保険金請求書(全労済様式)」(CJ01) ③ 医師による診断書や出勤簿など、休業期間が確認できる書類</p>																					
住宅災害保険金			<p>火災</p> <table border="0"> <tr> <td>全焼</td> <td>・</td> <td>全壊</td> </tr> <tr> <td>半焼</td> <td>・</td> <td>半壊</td> </tr> <tr> <td>一部焼</td> <td>・</td> <td>壊</td> </tr> </table> <p>自然災害</p> <table border="0"> <tr> <td>全壊</td> <td>・</td> <td>流出</td> </tr> <tr> <td>半壊</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>床上浸水</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一部壊</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>① 「保険金請求書(全労済様式)」(CJ01) ② 修理業者による見積書 ③ 罹災証明書等 ④ 損害箇所(修理前の状態)の写真</p>	全焼	・	全壊	半焼	・	半壊	一部焼	・	壊	全壊	・	流出	半壊			床上浸水			一部壊		
全焼	・	全壊																						
半焼	・	半壊																						
一部焼	・	壊																						
全壊	・	流出																						
半壊																								
床上浸水																								
一部壊																								
お祝い金			<p>会員の結婚祝金 会員の子の出生祝金 子の小・中学校就学祝金 会員の二十歳祝金 会員の還暦祝金 銀婚祝金 永年勤続祝金</p> <p>① 「勤労者保障事由証明書」による事業主の証明</p>																					
退会金			<p>在会5年以上10年未満</p> <p>① 脱会届、会員証</p> <p>在会10年以上</p> <p>② 「勤労者保障事由証明書」</p>																					

補助事由および区分		添付する証明書類
補助金		<p>① 「勤労者保障事由証明書」</p> <p>② 領収書のコピー(医療機関名・受診日・氏名が分かるもの)</p>

※上記のほか、必要に応じて全労済協会が求める書類をお願いする場合があります。

※請求の際にご不明な点は、互助会事務局までお問い合わせください。