

佐久市インターンシップ事業補助金 交付申請書 兼 請求書

年 月 日

（申請（請求）先）佐久市長

（申請（請求）者）住 所

氏 名

生年月日

年 月 日

電話番号

佐久市インターンシップ事業補助金交付要綱第7条の規定により申請し、
下記の通り請求します。

実習事業所名	
補助金申請額	補助金申請額 円 (内訳) 旅 費： 宿泊費：
振 込 先	金融機関名 支 店 名 口座種別 普通・当座 口座番号 (フリガナ) 口座名義

【添付書類】

- (1) 佐久市インターンシップ事業実施報告書（様式第2号）
- (2) 学生であることを確認できる書類等
- (3) 居住地を確認できる書類等
- (4) 補助対象経費の内容を確認できる領収書等で、発行者が明確に確認できるもの
- (5) その他市長が必要と認める書類

佐久市インターンシップ事業補助金 交付申請書 兼 請求書

令和7年 6月 1日

（申請（請求）先）佐久市長

（申請（請求）者）住所 長野県佐久市中込3056
 氏名 佐久 鯉太郎
 生年月日 平成15年4月1日
 電話番号 0267-62-3265

佐久市インターンシップ事業補助金交付要綱第7条の規定により申請し、下記の通り請求します。

実習事業所名	佐久市役所		
補助金申請額	補助金申請額	14,000	円
	（内訳）	上限 10,000円 1,000円未満端数切り捨て	
	旅費：	東京駅⇄佐久平駅（新幹線）	10,620円
	宿泊費：	1泊	4,850円
振込先	金融機関名	佐久銀行	
	支店名	コスモス支店	
	口座種別	普通	
	口座番号	3939	
	（フリガナ）	サク コイタロウ	
	口座名義	佐久 鯉太郎	

旅費：行程が分かるように記載してください
 （行程が複数になる場合は、金額のみ記載し、別紙（任意の様式）による添付も可）
 宿泊費：合計宿泊数と合計金額を記載してください。

「補助金申請額」の欄は、旅費と宿泊費に1,000円未満の端数がある場合は、端数を切り捨てし、合計した金額を記載してください。