

第4次佐久の先人原稿執筆 ご依頼内容

1 ご依頼内容

- | | | |
|------------|--|---------|
| (1) 原稿の内容 | 本文 | 約2,200字 |
| | 表題 | 15字程度 |
| | リード文 | 100字程度 |
| (2) 原稿締切 | 令和7年7月31日(木)(進捗状況によりご相談させていただく場合がございます) | |
| (3) 用紙、書式 | 同封の原稿用紙をご利用ください。または、ワード等任意の書式を使用いただいても構いません | |
| (4) 原稿料 | 1人につき3万円(予定) | |
| (5) 注意事項等 | 詳細は <u>別紙2</u> にてご確認ください | |
| (6) 原稿の利用等 | 今後佐久の先人事業で使用させていただくため、原稿完成の際に著作権譲渡同意書 <u>別紙3(案)</u> にご同意いただく予定でおります。予めご了承ください。 | |

2 早期にご相談させていただきたい事項

令和7年3月9日に開催されます新佐久市誕生20周年記念式典にて、内定となりました15名の正式発表を予定しております。そのため、下記の点についてご相談させていただきます。

(1) 記念式典用の紹介文

執筆原稿と同様、表題15字程度、リード文100字程度での紹介を予定しております。恐れ入りますが同封の別紙4にご記入、ご提出をお願いいたします(締切:令和6年11月11日(月))。また、記載の生没年等(江戸時代の人物は諸説ある場合がございます)で誤りやご存じの事柄がございましたら、ご連絡いただけますと幸いです。

なお、2ページ・3ページには市民の方などからいただいた推薦書を要約、作成した紹介文(案)を添付しております。ご参考までにご覧ください。

(2) 記念式典用の顔写真

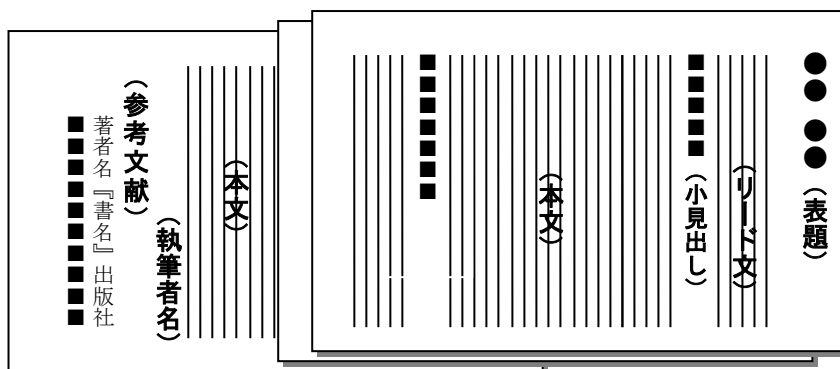
使用したい写真がございましたら、佐久市教育委員会文化振興課(電話:0267-62-5535、担当:油井)までご相談ください。なお、江戸時代の人物は顔写真が無い場合、関係する場所の写真等を使用させていただく予定です。

先人紹介原稿執筆にあたっての注意点等

先人紹介原稿の執筆にあたり、構成や表記等について最低限の統一を図るため、構成・表記等は下記のとおりとしていただきますようお願いいたします。

構成

- ・文字数 約 2,200 字（表題、リード文、写真説明、参考文献説明を除く）
※写真を 3～4 枚入れ、A 3 一枚に収まる量を想定しています。
- ・表題 15 字程度で人物を紹介する表題をつけてください。
(例) ●●を■■した▲▲
- ・リード 100 字程度で、文頭にリード文をつけてください。
- ・小見出し 13 字以内で 3～4 項目程度をつけてください。
- ・年表 本文中に略歴等を説明する年表は使用しないこととしております。



表記

- ・年号 「西暦（和暦）年」に統一 ※西暦は漢数字、和暦はアラビア数字
(返) 1 千 9 百 9 年 (1999) 年
- ・数字 2 桁の数字を表記する場合、「十」はつけない
(返) ○ 11 冊
× 11 十 冊
- ・敬称 故人にはつけない（氏、さん …等）
- ・氏名 文章中で複数回使用する場合、最初は姓名とも表記し、以降は姓もしくは名のみとする。
- ・ルビ 中学生程度でも読めるよう、難読漢字や氏名・地名等の固有名詞にはルビをふるようになしてください。（一度ふれば、以降は不要です）

- ・参考文献 著書は『二重括弧』、論文は「一重括弧」に統一し、表記は下記のとおりとします。なお、参考文献は原稿内の文末に記載するため、本文の文字数に影響を及ぼさないよう、2～3冊を基本とし、あまり多くなり過ぎないようにしてください。

〔 著者名『書名』出版・発行社
著者名「論文名」『雑誌名』出版社、発行年 〕

写真

- ・先人の顔写真のほか、本文中に関連する写真を2～4枚程度挿入します。相応しい写真があれば、簡単な説明（キャプション）を付けて事務局までご連絡ください。
- ・写真は著作権・肖像権等に配慮し、使用の際は関係者に確認・依頼する必要があるため、引用元となる書籍・出版社名や、関係者の連絡先等が分かりましたら、合わせてご連絡ください。

全般

- ・執筆していただいた原稿は、市の広報やホームページに掲載するとともに、学校や公民館等における学習資料としても活用することとなっておりますので、資料等で確認できない業績や評価等につきましては、断定的な表現は避け、誤解を招かないようご注意ください。
- ・中学生でも興味を持てるよう、できるだけエピソード等を加えてください。
- ・体言止めの多用は避けるようにしてください。

その他

- ・原稿を提出していただいた後、先人検討委員会において、歴史認識や人物の捉え方等について確認や検討を行い、他の先人原稿と比較検討する中で、内容の確認や、表記の統一などをお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(見 本)

著作権譲渡等同意書 (案)

著作物表題 佐久の先人 ○○○○○ 原稿

著作者(代表)氏名 ○○○○○

住所 ○○○○○○○○○○○

佐久市教育委員会に受理された上記表題の原稿(以下、原稿)について、以下の各項目に同意します。

- 1 著作者は、原稿のすべての著作財産権(著作権法第27条、同28条に定める権利を含む)を佐久市教育委員会へ譲渡すること。
- 2 本同意書への署名後は、原稿の公表時期・公表方法、氏名の表示、原稿の修正については、佐久市教育委員会に一任すること。
- 3 著作者は、第1項と矛盾する契約を他の第三者と締結しないこと。
- 4 佐久市教育委員会は、第1項に基づいて本原稿の以下の各利用形態に関する権利を排他的に行使できること。
 - (1) 複製、翻訳、翻案(出版、電子出版、翻訳出版、データベース化、ビデオ化その他すべての記録メディアへの記録・掲載などを含む)
 - (2) 展示・上映
 - (3) 放送、優先放送、自動公衆送信、その他の公衆送信(地上波、CATV、放送衛星、通信衛星、インターネット、パソコン通信、その他あらゆる送信媒体及び将来開発されるすべての送信媒体による公衆送信を含む)
 - (4) 頒布、譲渡、貸与
 - (5) その他、本著作物に関する一切の利用(技術進歩により将来生じうる利用形態を含む)

著作者(代表者) ○○○○○ 印

署名期日 年 月 日

(筆頭著者がすべての共著者を代表して記入してください)

筆頭著者が代表する共著者全ての氏名

(共著者がいる場合) ○○○○○

第4次佐久の先人 記念式典用紹介文

先人氏名	
生没年	年 月 日 生 年 月 日 没
表題 (15字程度)	
リード文 (100字程度)	

※恐れ入りますが、同封の返信用封筒にて令和6年11月11日(月)までにご提出ください
メール、FAXでお送りいただいても構いません。

○メール : bunkasinko@city.saku.nagano.jp

○FAX : 0267-64-6132